

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA

UMOWA NR _____/2024

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu _____.____.2024 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Szpitałem Czerniakowskim sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 33 432 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**

reprezentowana przez:

Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu

Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____,

na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 54-2024**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2024 r., poz. 1320*).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **licencji oprogramowania do urzędzeń zabezpieczających i archiwizujących** zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca dostarczy *przedmiot umowy*, zgodny z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Szczegółowy opis *przedmiotu umowy* określa **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że *przedmiot umowy* jest tożsamy z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany *przedmiot umowy* spełniać będzie wszelkie wymagania według polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jakości oraz dopuszczenia do obrotu.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania *przedmiotu umowy* oraz przyjmuje do wiadomości, że *przedmiot umowy* będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do realizacji jego działalności statutowej.

§ 3.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi: _____ **zł brutto**
(słownie: _____ zł), w tym: ____ % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto: _____ **zł** (słownie: _____ zł).

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego *przedmiotu umowy* jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

2. Wartość *przedmiotu umowy* wynika z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację *przedmiotu umowy*.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4.

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia *przedmiotu umowy* w terminie ____ **dni od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą wykonawcy)**.
2. Za dzień wykonania wszystkich czynności przewidzianych niniejszą Umową uznaje się datę podpisania **Protokołu zdawczo-odbiorczego** przez obie Strony Umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. **Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Zamawiającego** jest: _____, nr tel.: (22) _____, adres e-mail: _____.
Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację obowiązku szkolenia jest _____, nr tel.: (22) _____.
4. Do odbioru przedmiotu umowy, wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją dostawy objętej przedmiotem Umowy oraz rozliczenia Umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, w tym podpisywania Protokołu zdawczo-odbiorczego, lecz bez prawa zmiany Umowy ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający upoważnia _____.
5. **Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy** jest **Pani/Pan** _____ - nr tel.: _____, adres e-mail: _____.
6. Miejscem dostawy *przedmiotu umowy* jest siedziba Zamawiającego: tj. **Szpital Czerniakowski sp. z o.o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa: Dział Informatyki.**

7. Przed podjęciem czynności określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego omówienia i ustalenia procedury realizacji *przedmiotu umowy* z osobami, o których jest mowa w ust. 3.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia *przedmiotu umowy* przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zostanie realizowana **w terminie do 60 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił **obustronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy**, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1790*).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowa faktura będzie przesłana pocztą elektroniczną w formacie pdf na adres: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę **w terminie 3 dni** od daty podpisania przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgową). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.
10. W przypadku wspólnego realizowania zamówienia przez Wykonawcę występującego w formie Konsorcjum, fakturę za realizację zamówienia każdorazowo będzie w imieniu Wykonawcy wystawiał

Pełnomocnik – Lider wskazany w niniejszej Umowie, z którym będą dokonywane wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej Umowy.

§ 6.

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, zapłaci karę umowną w wysokości **200 brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (za wyjątkiem sytuacji wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % wartości umowy brutto**, o której jest mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający **nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy**.
8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.
9. Zamawiający nie naliczy kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
10. Wykonawca nie poniesie odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.

2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej **w terminie do 14 dni** od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania.

§ 9.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania zobowiązań podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące zadania w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) _____
4. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały zawarte na piśmie i przekazać Zamawiającemu, kopię każdej z umów podwykonawczych.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z powyższych postanowień upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców realizacji ustaleń zawartych w Umowie, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie.

§ 10.

ZMIANA UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.

4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca i zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz. U. z 2022 r, poz. 902*), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 13.

KLAUZULE RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Szpital Czerniakowski sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: (22) 318 62 01
Dane Inspektora ochrony danych os.	Z administratorem można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none">1. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora - Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie stanowią, w zależności od rodzaju współpracy z kontrahentem, zwanym również Wykonawcą, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:<ol style="list-style-type: none">a) wykonania obowiązków wynikających z umowy w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, posiadanych kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń,c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze., w tym w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)	Dodatkowo dane osobowe będziemy przetwarzać w celach: <ol style="list-style-type: none">I. rozwiązywania problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych, utrzymania prawidłowego ich działania oraz wysokiej jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań na wykorzystywanych przez nas systemach informatycznych, w tym rozwiązywania problemów technicznych i awarii (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO),

	<p>II. niezbędnych do prawidłowego wykonania umów i świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO);</p> <p>III. analitycznych, w tym optymalizacji naszych produktów i procesów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>IV. archiwalnych i dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>V. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>VI. badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO).</p>
Źródła danych osobowych	<p>1) Decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia i wyroki sądów</p> <p>2) Rejestry publiczne m.in. KRS, CEIDG, EGiB i inne</p>
Kategorie danych osobowych	W związku z realizacją czynności objętych niniejszą klauzulą przetwarzamy m.in. następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, dane adresowe, adres e-mail, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr NIP, nr REGON.
Odbiorcy danych osobowych	<p>1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</p> <p>2. kontrahenci Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy;</p> <p>3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej;</p> <p>4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora, w tym banki i leasingodawcy;</p> <p>5. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych itp.</p>
Okres przetwarzania	Okres przetwarzania to okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe określenie go datami, kryteria ustalania tego okresu tj.: do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane.
Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa:</p> <p>1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;</p> <p>2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;</p> <p>3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;</p> <p>4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;</p> <p>5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;</p> <p>6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,</p>

	<p>7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie,</p> <p>8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO</p>
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne na gruncie przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa określających obowiązki stron stosunków prawnych, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy lub realizacji wzajemnych świadczeń i zobowiązań.
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres : Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

18 X 2024 r.

Zatwierdzam

Krzysztof M. Miazga

adwokat

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zamawiający: <i>Szpital Czerniakowski sp. z o.o.</i>		Adres dostawy i instalacji: <i>ul. Stępińska 19/25</i> <i>00-739 Warszawa</i>
Wykonawca:		Adres Wykonawcy
Wykaz dostarczonego asortymentu:		
Lp.	Nazwa	Nr seryjny
1.		
2.		
3.		
4.		
Wykaz wykonanych czynności:		
Pozycja	Nazwa	Wykonanie
1.	Dostawa przedmiotu umowy	

UWAGI:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

(data, pieczęć i podpis Zamawiającego)