

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024  
**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO****

**UMOWA NR \_\_\_\_/2024  
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 roku, w Warszawie  
pomiędzy:

**Szpitałem Czerniakowskim sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 33 427 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**, reprezentowaną przez:

**Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu**

**Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr \_\_\_\_\_, prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy), przy ulicy \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, adres wykonywania działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy), przy ulicy \_\_\_\_\_, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_, wydanym przez \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy), przy ulicy \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy), przy ulicy \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą \_\_\_\_\_, na podstawie umowy z dnia \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_, zwanymi dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 41-2024**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2023 r., poz. 1605*).

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego nastąpi zgodnie z wytycznymi rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 . w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz.U. z 2021 r. poz. 2454*).
3. Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. ustawą Prawo budowlane.
4. Program funkcjonalno-użytkowy i koncepcja funkcjonalno-przestrzenna powinny być opracowane i dostarczone do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz na nośniku CD w 2 egzemplarzach.  
Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
5. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco konsultowania z Zamawiającym treści przygotowywanych dokumentów do czasu ich dostatecznego przyjęcia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający na prawo wglądu w materiały oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy.

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej, udzielania wyjaśnień i porad Zamawiającemu, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego do czasu wykonania dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia budowlane, są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają ważne zaświadczenia.
11. Opracowania będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
12. Opracowania w swojej treści nie mogą określać technologii wykonania robót i materiałów w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz opisywać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
13. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot zamówienia.
14. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu zamówienia, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
  - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji ( zmiana układu lub inne zmiany),
  - 3) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki,
  - 4) rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek formie i postaci,

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 5) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych i multimedialnych, publiczne odtwarzanie,
  - 6) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy,
  - 7) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej.
15. W ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie, z chwilą podpisania protokołu odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu zamówienia na wszystkich w/w polach eksploatacji.
16. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie zamówienia i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu zamówienia.
17. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza przedmiotu zamówienia.

**§ 2.**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony uzgadniają, że **wartość przedmiotu umowy** wynosi: \_\_\_\_\_ **zł brutto**, w tym: \_\_\_\_ % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto: \_\_\_\_\_ **zł**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego *przedmiotu umowy* jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 1.
4. Wartość *przedmiotu umowy* wynika z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w ramach wynagrodzenia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich niezbędnych warunków technicznych, decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń, rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym, uwzględniać wszystkie uzasadnione korekty, uwagi i potrzeby Zamawiającego przekazane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację *przedmiotu umowy*.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
§ 3.**

**TERMINY REALIZACJI I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania *przedmiotu umowy* w terminie do dnia \_\_\_\_\_, z zastrzeżeniem, że pozostają w mocy postanowienia dotyczące świadczeń przewidzianych do wykonania po tej dacie, w tym dotyczące kar umownych.
2. Za dzień wykonania *przedmiotu umowy*, o którym mowa w § 1 ust. 1 uznaje się datę podpisania **Protokołu zdawczo-odbiorczego** przez obie Strony Umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. **Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:**  
Pani/Pan \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ – nr tel. (22) \_\_\_\_\_.  
Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do odbioru dostawy w imieniu Zamawiającego, składania reklamacji związanych z jakością dostawy. Odpowiedzialny jest ponadto za kontrolę terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Osoba wskazana w ust. 3 uprawniona jest do pisemnego upoważnienia innych osób do odbioru *przedmiotu umowy oraz podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa w ust. 2.*
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan \_\_\_\_\_ - nr tel. \_\_\_\_\_.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia *przedmiotu umowy* przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na wypadek błędów lub wad w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia powodujących dla Zamawiającego odpowiedzialność cywilną a w szczególności odpowiedzialność odszkodowawczą na kwotę minimum 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie do dnia zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

**§ 4.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność zostanie realizowana w terminie do 60 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem przekazania opracowań, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił **obustronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy**, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1790*).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl) w formacie pdf.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgowa). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.
9. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

**§ 5.**

**GWARANCJA I POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_\_ **miesięcznej gwarancji jakości** i rękojmi za wady fizyczne i prawne.  
Okres gwarancji liczony jest od daty wykonania *przedmiotu umowy* potwierdzonego stosownym protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w najkrótszym możliwym terminie.
3. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek Zamawiający będzie mógł usunąć wady lub usterki we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Skorzystanie z uprawnień określonych w ust. 3 nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE ORAZ ODSZKODOWANIE UMOWY**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kary Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 1) zwłoki w wykonaniu pracy projektowej w wysokości **1% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **1% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień zwłoki, licząc od zgłoszonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**.
4. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 50% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego ustępu.
- W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
  6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z płatności wynikającej z faktury wystawianej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.
  8. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody wyrażonej przez Zamawiającego.
  9. Zamawiający może, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
    - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z Umową,
    - 3) gdy w realizacji jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy określonego w umowie, powstały opóźnienia przekraczające 14 dni,
    - 4) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 50% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
  10. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
    - 1) jeżeli Wykonawca w inny niż w ust. 9 sposób, rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy, niezależnie od zaistniałych przesłanek,
    - 2) przy braku możliwości realizacji niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawcy,
    - 3) odmowy przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
12. Niezależnie od stopnia zaawansowania wykonania *przedmiotu umowy* przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem merytorycznego uzasadnienia, pod rygorem jego nieważności.
14. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia okoliczności uzasadniających jego złożenie.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji *przedmiotu umowy* do dnia odstąpienia.
16. W przypadku odstąpienia Strony dokonają rozliczenia, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

**§ 7.**

**SIŁA WYŻSZA**

1. W przypadku, gdy okoliczności „*siły wyższej*” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „*siły wyższej*” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „*siłę wyższą*” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „*siły wyższej*” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej **w terminie do 14 dni** od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „*siły wyższej*” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
§ 8.**

**ZMIANY UMOWY**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej Strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej Strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Podwykonawcą, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

**§ 10.**

**DOREČZENIA**

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji *przedmiotu umowy*. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w *przedmiocie umowy*, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące *przedmiotu umowy*.
8. **Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**§ 12.**

**Klauzule RODO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

<b>Dane Administratora danych osobowych</b>	<b>Administratorem danych osobowych jest Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl">sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl</a>, tel.: (22) 318 62 01</b>
<b>Dane Inspektora ochrony danych os.</b>	<b>Z administratorem</b> można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: <a href="mailto:iod@szpitalczerniakowski.waw.pl">iod@szpitalczerniakowski.waw.pl</a> albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
<b>Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych</b>	<b>1. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora - Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie stanowią, w zależności od rodzaju współpracy z kontrahentem, zwanym również Wykonawcą, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.</b> <b>2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:</b> a) wykonania obowiązków wynikających z umowy w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, posiadanych kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

	<p>wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,</p> <p>b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń,</p> <p>c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze., w tym w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfikacji realizowanej umowy.</p>
<p><b>Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)</b></p>	<p><b>Dodatkowo dane osobowe będziemy przetwarzać w celach:</b></p> <p>I. rozwiązywania problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych, utrzymania prawidłowego ich działania oraz wysokiej jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań na wykorzystywanych przez nas systemach informatycznych, w tym rozwiązywania problemów technicznych i awarii (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO),</p> <p>II. niezbędnych do prawidłowego wykonania umów i świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO);</p> <p>III. analitycznych, w tym optymalizacji naszych produktów i procesów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>IV. archiwalnych i dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>V. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>VI. badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO).</p>
<p><b>Źródła danych osobowych</b></p>	<p>1) Decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia i wyroki sądów</p> <p>2) Rejestry publiczne m.in. KRS, CEIDG, EGiB i inne</p>
<p><b>Kategorie danych osobowych</b></p>	<p>W związku z realizacją czynności objętych niniejszą klauzulą przetwarzamy m.in. następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, dane adresowe, adres e-mail, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr NIP, nr REGON.</p>
<p><b>Odbiorcy danych osobowych</b></p>	<p>1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</p>

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. kontrahenci Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy;</li> <li>3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej;</li> <li>4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora, w tym banki i leasingodawcy;</li> <li>5. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych itp.</li> </ol>
<b>Okres przetwarzania</b>	<b>Okres przetwarzania</b> to okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe określenie go datami, kryteria ustalania tego okresu tj.: do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane.
<b>Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p><b>Przysługują Pani/Panu następujące prawa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;</li> <li>2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;</li> <li>3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;</li> <li>4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;</li> <li>5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;</li> <li>6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,</li> <li>7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie,</li> <li>8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO</li> </ol>
<b>Udostępnianie danych</b>	<b>Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom</b> poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych.
<b>Dobrowolność podania danych</b>	<b>Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne</b> na gruncie przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa określających obowiązki stron stosunków prawnych, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy lub realizacji wzajemnych świadczeń i zobowiązań.
<b>Prawo do skargi</b>	<b>Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b> , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

<b>Transfer danych i ich profilowanie</b>	<b>Pani/Pana dane osobowe</b> nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
---	---

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
ZPU 41-2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Załącznik nr 3 do Umowy**

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

<b>Zamawiający:</b> Szpital Czerniakowski sp. z o.o.		<b>Adres Zamawiającego:</b> ul. Stępińska 19/25 00-739 Warszawa
<b>Wykonawca:</b>		<b>Adres Wykonawcy</b>
<b>Wykaz dostarczonego asortymentu:</b>		
Lp.	Nazwa	Miejsce montażu
1.	Rolety	

UWAGI:

---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(data, pieczęć i podpis Zamawiającego)