

Warszawa dnia 12.07.2024 r.

Nr sprawy: ZPU 39-2024

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania
przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:
Sukcesywną dostawę foteli biurowych na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1605*) – do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*Dz.U. z 2023 r., poz. 1610*).
3. Na podstawie art. 7 ust.1, w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz.U. z 2023 r., poz. 1497*), Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 1-3 powyżej.

4. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
 - 1) **Formularz ofertowy**, według załącznika nr 1 do zapytania.
 - 2) Do oferty należy dołączyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeżeli dotyczy*;
- b) uzupełniony i podpisany **formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania;
- c) **Firmowe Materiały Informacyjne Producenta** (w języku polskim) zwane dalej FMI, które potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania. Każdą ze stron katalogowych należy opisać, którego zakresu i pozycji dotyczy.

5. Kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryteria	Waga	Sposób oceny
1	K1 – Oferowana cena – zaoferowana średnia cena fotela	70 %	minimalizacja
2	K2 – Termin dostawy	15 %	minimalizacja
3	K3 – Oferowany okres gwarancji	15 %	maksymalizacja
	RAZEM	100 %	

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Cena oferty brutto zamówienia podstawowego”:

K1 – waga 70% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 punktów)

$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (70)}$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Termin przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia”:

K2 – waga 15% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów)

1. Termin dostawy

- a) **do 7 dni od daty otrzymania zamówienia** – 15 pkt
- b) **od 8 do 14 dni od daty otrzymania zamówienia** – 10 pkt
- c) **od 15 do 21 dni od daty otrzymania zamówienia** – 5 pkt
- d) **od 22 do 30 dni od daty otrzymania zamówienia** – 0 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Maksymalny termin przystąpienia do poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda któregokolwiek terminu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczony termin przystąpienia do poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże termin dostawy dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z Zapytaniem ofertowym.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 – Oferowany okres gwarancji”:

K3 – waga 15% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów)

- | | |
|---|----------|
| a) K3= Oferowany okres gwarancji – 24 miesiące | – 0 pkt |
| b) K3= Oferowany okres gwarancji – od 25 do 36 miesięcy włącznie | – 5 pkt |
| c) K3= Oferowany okres gwarancji - od 37 do 48 miesięcy włącznie | – 10 pkt |
| d) K3= Oferowany okres gwarancji - od 49 miesięcy i więcej | – 15 pkt |

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

W przypadku braku zaoferowania okresu gwarancji lub podania innego niż wskazany w SWZ, Zamawiający uzna okres gwarancji = 24 miesiące oraz przyzna 0 pkt w tym kryterium.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć: do dnia 19.07.2024 r.

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, opatrzoną podpisem elektronicznym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanów podpisanych dokumentów.

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
Oferta na:
Sukcesywną dostawę foteli biurowych na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. nr sprawy: ZPU 39-2024

7. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert – Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o wynikach postępowania.

8. Sposób porozumiewania się:

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

9. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zapytania;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy


Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy

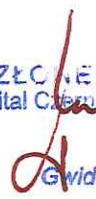
Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy

Zatwierdzam:

Zarząd

Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o.


PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Paweł Obermeyer


CZŁONEK ZARZĄDU
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.
Gwidon Wójcik