

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:  
wykonywania opisów badań rentgenowskich, rezonansu magnetycznego i tomografii  
komputerowej drogą teleradiologii dla Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o.**

Używane w dalszej treści określenia oznaczają:

- 1) „*Postępowanie konkursowe*” – określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991) postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 2) „*Przyjmujący zamówienie*” – oferent/podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1-4 ww. ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991) ubiegający się o zawarcie umowy i który złożył Udzielającemu zamówienie ofertę w postępowaniu o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 3) „*Udzielający zamówienia*” – Szpital Czerniakowski sp. z o. o.,
- 4) „*Umowa*” – umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 5) „*Ustawa*” – ustawa o działalności leczniczej,
- 6) „*Ustawa o świadczeniach*” – ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.2561)
- 7) „*SWKO*” - szczegółowe warunki konkursu ofert.

Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie przepisu art. 26, art. 26a i art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o. w Warszawie.

**Termin składania ofert: 19.07.2024 r.**

**Termin otwarcia ofert: 22.07.2024 r.**

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania opisów badań rentgenowskich, rezonansu magnetycznego i tomografii komputerowej drogą teleradiologii **dla Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa.**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polega na opisywaniu badań rentgenowskich rezonansu magnetycznego i tomografii komputerowej przez *Przyjmującego Zamówienie* i zwrotnym przekazywaniu w drodze transmisji danych do *Udzielającego Zamówienie* wykonywanych opisów badań.

2. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna, z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.
3. *Udzielający zamówienia* nie dopuszcza składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.

## **II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE**

### **A. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do respektowania poniższych wymagań szczegółowych:**

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z pisemnym zleceniem *Udzielającego Zamówienia*.
2. Świadczenia będą wykonywane w siedzibie *Przyjmującego Zamówienie*.
3. **Zlecenie opisów badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i badań RTG będą przyjmowane w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.**
4. *Przyjmujący zamówienie* będzie osobiście wykonywał zleczone świadczenia.
5. Zleczone do wykonania w danym dniu opisy będą wykonywane i przekazywane *Udzielającemu zamówienie*:

#### Tomografia komputerowa:

- a) badania planowe - nie później niż do 5 dni od chwili wysłania i zgłoszenia ich *Przyjmującemu zamówienie*;
- b) badanie typu cito - nie później niż do 36 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia ich *Przyjmującemu zamówienie*;
- c) badanie typu na ratunek - nie później niż do 45 minut od chwili wysłania i zgłoszenia ich *Przyjmującemu zamówienie*;

#### RTG:

- a) badanie typu cito - nie później niż do 5 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia ich *Przyjmującemu zamówienie*;
- b) badanie typu na ratunek - nie później niż do 30 minut od chwili wysłania i zgłoszenia ich *Przyjmującemu zamówienie*;

#### Rezonans magnetyczny:

- a) badania planowe - nie później niż do 7 dni od chwili wysłania i zgłoszenia ich *Przyjmującemu zamówienie*;
- b) badanie typu cito - nie później niż do 48 godzin od chwili wysłania i zgłoszenia ich *Przyjmującemu zamówienie*;

#### Mammografia klasyczna:

- a) badanie planowe - nie później niż do 7 dni od chwili wysłania i zgłoszenia ich *Przyjmującemu zamówienie*;

od momentu przekazania danych na serwer *Przyjmującego zamówienie*.

6. *Przyjmujący zamówienie* do wykonywania przedmiotu umowy dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie.
7. *Przyjmujący zamówienie* dysponuje odpowiednią aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń, dopuszczoną do użytkowania spełniającą wszelkie standardy.
8. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem NFZ.
9. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do przesyłania *Udzielającemu zamówienie* sporządzonych opisów zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego drogą elektroniczną lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu.
10. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do dostarczania *Udzielającemu zamówienie* oryginalnych opisów badań, zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego, zgodnych

z opisami przesłanymi drogą elektroniczną lub przesłanych wcześniej faxem, do 10 dnia następnego miesiąca.

### **B. Wymagania dotyczące warunków technicznych:**

1. Przesyłanie obrazów oraz skierowań jako część badania, drogą teletransmisji w standardzie **DICOM 3.0** w celu zapewnienia pełnej diagnostycznej jakości i umożliwienia dokonywania wszelkiej rekonstrukcji wtórnych i przekształceń obrazu oraz pomiarów niezbędnych do prawidłowego opisu badania.
2. Zobowiązanie w terminie **7** dni od rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w formie teleradiologii do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbioru danych, tj.:
  - szyfrowe, dedykowane łącze transmisji danych pomiędzy Zamawiającym oraz Przyjmującym zamówienie,
  - listą(ę) stacji lekarskich wyposażonych w certyfikowane monitory medyczne,
  - redundantne łącze (**dwa niezależne łącza internetowe**),
  - systemy kontroli dostępu
  - całodobowa ochrona i monitoring
  - minimum dwa niezależne źródła zasilania
  - certyfikat bezpieczeństwa danych ISO 27001
  - gwarantowany poziom Rocznej Dostępności Usługi nie mniej niż 99,995%
  - standard bezpieczeństwa infrastruktury IT – Rated 4 wg ANSI/TIA-942
  - całodobowa obsługa zespołu IT
  - system PACS w okresie trwania umowy (**w przypadku awarii serwera PACS Zamawiającego Przyjmujący zamówienie musi zapewnić dostęp do opisów badań oraz obrazów DICOM-owych za pomocą przeglądarki internetowej z poziomu swoich zasobów wcześniej przesłanych przez Zamawiającego;**
  - posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych,
  - dostęp do niezależnego systemu umożliwiającego zarządzanie badaniami oraz opisami radiologicznymi wraz z możliwością komunikacji z radiologami,
  - dostęp do niezależnego systemu z nielimitowaną liczbą stanowisk,
  - możliwość konsultacji między lekarzami w formie teleradiologii – powoływanie konsylium.
3. Szpital zapewnia dostęp do sieci internetowej.
4. W przypadku awarii możliwość zastosować alternatywnego dostępu do opisów i obrazów z poziomu przeglądarki internetowej dla personelu medycznego na oddziałach szpitalnych.
5. System zintegrowany z systemem szpitalnym RIS.

### **C. Warunki udziału w konkursie**

W konkursie mogą wziąć udział jedynie:

- 1) Podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl ustawy o działalności leczniczej, których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia.
- 2) Podmioty, które dysponują sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia, określonym w przepisach prawa.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony: **12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie każdorazowo zgodnie z zapotrzebowaniem *Udzielającego zamówienia* na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju.
3. *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy. *Udzielający zamówienia* może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. prawo podatkowe, przepisy dot. ZUS itp.)

#### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez *Udzielającego zamówienia* i *Przyjmującego zamówienie*, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi *Przyjmujący zamówienie* (niezależnie od wyniku postępowania).
3. ***Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować wszystkie pozycje niniejszego postępowania konkursowego, wskazane w załączniku nr 1 do SWKO.***
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl), **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).
6. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub załącznika do „Oferty”, złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną spowoduje odrzucenie oferty.
7. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1, zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 3 oraz wypełnione załączniki nr 2, nr 4 i nr 5.
  - 2) **Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Wartość oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
  - 3) **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje *Przyjmującego zamówienie*,
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający fakt, że *Przyjmujący zamówienie* jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
    - c) odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - d) pełnomocnictwo do reprezentowania *Przyjmującego zamówienie* w postępowaniu albo do reprezentowania *Przyjmującego zamówienie* w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca *Przyjmującego zamówienie* w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
    - e) **Dokumenty wskazane w niniejszym SWKO (w szczególności wszystkie certyfikaty, o których mowa w SWKO).**
  - 4) **Miejsce i termin złożenia ofert:**  
**Ofertę należy złożyć: do dnia 19.07.2024 r. w wersji elektronicznej na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).**

#### V. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

##### **Cena (C) – 100%**

Kryterium – Cena będzie rozpatrywana na **podstawie uśrednionej ceny jednostkowej brutto** podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty na podstawie Formularza asortymentowo-cenowego.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

## VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. *Udzielający zamówienia* będzie dokonywał zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez *Przyjmującego zamówienie* rachunku/faktury w terminie do 30 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury. Podstawą uznania rachunku/faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez osoby upoważnione przez *Udzielającego zamówienie*. Zapłata będzie dokonywana przelewem na wskazany przez *Przyjmującego zamówienie* rachunek bankowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn wykonanych badań i stawki jednostkowej za badanie określonej odpowiednio w Załączniku nr 1 do niniejszego SWKO.

## VII. OFERTA CENOWA:

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku (Formularzu Ofertowym), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).
2. Ofertę należy przesłać: **do dnia 19.07.2024 r. w wersji elektronicznej** na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z zapisami art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – *Przyjmujący zamówienie* może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy.

## IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU I MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH.

1. *Przyjmujący zamówienie* może zwracać się do *Udzielającego zamówienie* o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:  
Pani Małgorzata Bauer-Dołęgowska tel. (22) 318 63-59, e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej.
2. Konkurs ofert przeprowadzany jest przez powoływaną przez Zarząd Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. Komisję Konkursową.
3. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o złożonych ofertach.

## XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w terminie **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wyniki zostaną zamieszczone na jego stronie internetowej: [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl) wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Oferenta oraz numerem oferty, którą wybrano. Jednocześnie *Udzielający zamówienia* pisemnie zawiadomi *Przyjmujących zamówienie* o wyniku konkursu.

3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego *Udzielający zamówienia* wskazuje termin i miejsce zawarcia Umowy.
4. *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany treści ogłoszenia o konkursie,
  - 2) przedłużenia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
  - 4) unieważnienia lub odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny, Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. *Udzielający Zamówienie* dopuszcza negocjacje szczegółowych postanowień umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania opisów badań rentgenowskich, rezonansu magnetycznego i tomografii komputerowej drogą teleradiologii po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli *Przyjmujący zamówienie*, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy *Udzielający Zamówienie* może wybrać najkorzystniejszą z pośród pozostałych złożonych ofert uznanych za ważne lub unieważnić konkurs.

### **XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. *Przyjmującym zamówienie* przysługują środki odwoławcze w postaci umotywowanego protestu, zgodnie z art. 153 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ma odpowiednie zastosowanie.
2. W czasie przeprowadzania konkursu Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty *Przyjmujących zamówienie*.
3. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez *Przyjmującego zamówienie* na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania z skarżonej czynności, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
4. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia podjętej decyzji. Odpowiedź na złożony protest podpiswana jest przez Przewodniczącego Komisji.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej *Udzielającego zamówienie*. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Przepisy art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosuje się odpowiednio.

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWKO:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie zgodności danych przedkładanych przez oferenta pod rygorem odpowiedzialności karnej (wypełniają podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą w formie przedsiębiorstwa, spółki cywilnej, innej spółki prawa handlowego jako grupowa praktyka lekarska) – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenia składane w zakresie posiadanej przez oferenta aparatury i sprzętu oraz kwalifikacji *Przyjmującego zamówienie* do wykonywania zleconych świadczeń – załącznik nr 4.
5. Umowa określająca zasady przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5 (staje się załącznikiem do umowy, której projekt określono w załączniku nr 3).