

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA

UMOWA NR _____/2024

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu _____.____.2023 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Szpitałem Czerniakowskim sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 33 422 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**

reprezentowana przez:

Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu

Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____,

na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

TRYB POSTĘPOWANIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 24-2024**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2023 r., poz. 1605*).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **pojemników na odpady medyczne**, których szczegółowy opis zawierający rodzaj – asortyment i ceny jednostkowe określa **Formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy (zwany dalej „przedmiotem umowy”).
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy elementy dostawy (asortyment) są nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, wad prawnych i roszczeń osób trzecich, jak również spełniać będą wszelkie wymagania według polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie ich jakości oraz dopuszczenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz nie upłynął termin ich ważności.

5. Dostarczony przedmiot umowy winien być zaopatrzonej w etykietę handlową sporządzoną w języku polskim, zawierającą niezbędne informacje potrzebne do bezpiecznego używania dla bezpośredniego użytkownika. Jeśli oryginalna dokumentacja jest sporządzona w innym języku, to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski.
6. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy **ze strony Zamawiającego** jest: **Pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**, nr tel.: (22) _____, adres e-mail:@szpitalczerniakowski.waw.pl.
Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy **ze strony Wykonawcy** jest: _____, nr tel.: _____, adres e-mail: _____.
7. Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją prac objętych przedmiotem Umowy oraz rozliczenia Umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, w tym podpisania Protokołu Przyjęcia i Przekazania, lecz bez prawa zmiany Umowy ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający upoważnia _____.

§ 3.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że całkowita wartość Umowy wynosi: _____ **zł brutto** (słownie: _____ zł), w tym: ____ % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto: _____ zł (słownie: _____ zł).

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przewyższyć wskazanej w ust. 1 kwoty brutto.

2. W cenach jednostkowych przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy zawarte zostały wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 7 niniejszej Umowy, a w szczególności koszty transportu zagranicznego i krajowego do czasu przekazania go do Zamawiającego, pakowanie i znakowanie wymagane do przewozu, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, koszty załadunku, rozładunku i wniesienia u Zamawiającego, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszty cła i odprawy celnej, podatek VAT, jak również inne daniny publiczno-prawne obciążające przedmiot umowy itp.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności ani regulować jakichkolwiek należności w drodze kompensaty.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4.

DOSTAWA

1. Umowa obowiązuje **12 miesięcy od daty zawarcia umowy** z zastrzeżeniem określonym w pkt 1-4 niniejszego paragrafu:

- 1) Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 2) Zamawiający rozpocznie realizację dostaw przedmiotu umowy **od daty zawarcia umowy**.
- 3) Zamawiający ma prawo rozpoczęcia realizacji umowy przed dniem, o którym mowa w pkt 2), jeżeli dotychczasowa umowa dotycząca tego samego asortymentu zostanie wykorzystana w całości (wykorzystana zostanie wartość brutto umowy);
- 4) Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówień przesłanych, w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w pkt 3) przed dniem, o którym mowa w pkt 2).
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie poprzez zamówienia częściowe. Zamawiane ilości i rodzaj przedmiotu umowy uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego wynikających z konieczności ich zastosowania w danym czasie.
3. Realizacja zamówień częściowych, o których mowa w ust. 2, następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego na podstawie zamówień, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu przesyłanych przez osoby wskazane w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy:
 - 1) dostawa częściowa zgodna ze złożonym zamówieniem osoby wskazanej w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy musi być dokonana jednorazowo, pod względem ilościowym i asortymentowym,
 - 2) nie dopuszcza się dzielenia dostawy częściowej w ramach zamówienia złożonego zgodnie z ust. 4. Ewentualny podział możliwy jest jedynie po konsultacji z _____.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie określonym w zamówieniu w terminie **maksymalnie 3 dni roboczych**, liczonych od chwili złożenia zamówienia (*pisemnie, fax., e-mail*) przez osoby wskazane w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy.
5. Dostawa może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 4.
 - 1) dostawa odbywać się będzie wraz z wniesieniem i rozładowaniem dostarczonego asortymentu;
 - 2) odbioru dostarczonego asortymentu będą dokonywały osoby wskazane w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy;
6. Jako datę realizacji przedmiotu umowy i jednocześnie potwierdzenie wykonania dostawy, przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Miejsce dostawy przedmiotu umowy wraz z fakturą – **Szpital Czerniakowski sp. z o.o.**, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, **Magazyn Szpitala**.
8. Osoba upoważniona do odbioru: osoba wskazana w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy.
9. Dostarczany przedmiot umowy winien zawierać:
 - 1) każdorazowo oznaczenie na opakowaniu: data produkcji, termin ważności, numer serii, nazwa i adres producenta, informację w języku polskim oraz znak CE,
 - 2) (*wraz z pierwszą dostawą*) ulotki w języku polskim zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - 3) (*wraz z pierwszą dostawą*) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.

10. Jeżeli w trakcie dostawy okaże się, że Wykonawca nie dostarczył kompletnego przedmiotu umowy (*dostarczył niezgodny z danym zamówieniem*), Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż **w ciągu 1 dnia roboczego** od dnia niekompletnej dostawy zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres Zamawiającego brakujące elementy przedmiotu umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w toku dostawy jeszcze innych zastrzeżeń niż wskazane w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy oraz z obowiązku usunięcia wad lub naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot umowy był wadliwy, stosownie do zapisów § 6 niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towary w oryginalnych opakowaniach producenta, jeśli sam nie jest Producentem. Każde opakowanie będzie zawierało nazwę, nr serii oraz datę ważności (*jeśli dotyczy*).
15. Wykonawca zobowiązany jest na każde pisemne żądanie Zamawiającego i wyznaczonym terminie przedstawić oryginał lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu umowy do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne .
 - 1) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym jest mowa w niniejszym ustępie Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przedstawienie dokumentów, o których jest mowa, jednak nie krótszy niż 3 dni,
 - 2) W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu, o którym jest mowa w pkt 1) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty upływu dodatkowego terminu. Skutki odstąpienia następują na przyszłość.
16. W przypadku przedmiotu umowy obejmującego produkt termolabilny Wykonawca, zgodnie z Dobrą Praktyką Dystrybucji (DPD) ma obowiązek wraz z fakturą dostarczyć wydruk temperatury z transportu.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania warunków, w jakich przewożony był przedmiot umowy oraz czy był on transportowany zgodnie z zaleceniami producenta. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności będą realizowane sukcesywnie, po dostarczeniu Zamawiającemu każdej zamówionej części przedmiotu umowy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, **w terminie do 60 dni** od daty

- dostarczenia do miejsca, o którym jest mowa w § 4 ust. 7 niniejszej Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
 3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (*Dz. U. z 2022 r. poz. 893*).
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
 6. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego.
 7. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną w formacie pdf na adres: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl.
 8. Faktura VAT musi zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu, datę ważności oraz nr. serii; zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy **oraz numer umowy, której dotyczy.**
 9. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgową). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.
 10. W przypadku wspólnego realizowania zamówienia przez Wykonawcę występującego w formie Konsorcjum, fakturę za realizację zamówienia każdorazowo będzie w imieniu Wykonawcy wystawiał Pełnomocnik – Lider wskazany w niniejszej Umowie, z którym będą dokonywane wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej Umowy.

§ 6.

GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę końca okresu przydatności do stosowania.
2. Okres przydatności, o którym mowa w ust. 1 do stosowania **nie może być krótszy niż 12 miesięcy** od daty dostawy do Zamawiającego. Dostawy produktów z krótszym terminem przydatności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji **na okres ____ miesięcy (zgodnie z ofertą wykonawcy)**, licząc od daty poszczególnych dostaw przedmiotu Umowy, że dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i wolny od wad.

4. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wady w dostarczonym przedmiocie Umowy, Zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację. Za wady w dostarczonym przedmiocie Umowy Strony rozumieją w szczególności okoliczność niespełnienia przez oferowany asortyment parametrów jakościowych określonych w **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
5. Reklamacja, o której mowa w ust. 4 winna wyraźnie wskazywać wady dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do rozpatrzenia reklamacji i bezpłatnej wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, w terminie **maksymalnie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 4.
7. Odbiór i dostarczenie zareklamowanego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Koszty ponownej dostawy oraz zwrotu niezgodnej z opisem partii ponosi Wykonawca.
9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Strony uzgadniają, że za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu dostawy częściowej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **100 zł brutto**.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % wartości brutto umowy**, o której jest mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku podzielenia zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, bez zgody _____ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynoszącą **100 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przepisów umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
9. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.

10. Zamawiający nie naliczy kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
11. Wykonawca nie poniesie odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej **w terminie do 14 dni** od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania.

§ 9.

ZMIANA I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca i zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz. U. z 2022 r, poz. 902.*), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 12.**KLAUZULE RODO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Szpital Czerniakowski sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: (22) 318 62 01
---	---

<p>Dane Inspektora ochrony danych os.</p>	<p>Z administratorem można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.</p>
<p>Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych</p>	<p>1. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora - Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie stanowią, w zależności od rodzaju współpracy z kontrahentem, zwanym również Wykonawcą, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.</p> <p>2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:</p> <p>a) wykonania obowiązków wynikających z umowy w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, posiadanych kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,</p> <p>b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń,</p> <p>c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze., w tym w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.</p>
<p>Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)</p>	<p>Dodatkowo dane osobowe będziemy przetwarzać w celach:</p> <p>I. rozwiązywania problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych, utrzymania prawidłowego ich działania oraz wysokiej jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań na wykorzystywanych przez nas systemach informatycznych, w tym rozwiązywania problemów technicznych i awarii (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO),</p> <p>II. niezbędnych do prawidłowego wykonania umów i świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO);</p> <p>III. analitycznych, w tym optymalizacji naszych produktów i procesów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p>

	<p>IV. archiwalnych i dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>V. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>VI. badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO).</p>
Źródła danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia i wyroki sądów 2) Rejestry publiczne m.in. KRS, CEIDG, EGiB i inne
Kategorie danych osobowych	W związku z realizacją czynności objętych niniejszą klauzulą przetwarzamy m.in. następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, dane adresowe, adres e-mail, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr NIP, nr REGON.
Odbiorcy danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 2. kontrahenci Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy; 3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej; 4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora, w tym banki i leasingodawcy; 5. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych itp.
Okres przetwarzania	Okres przetwarzania to okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe określenie go datami, kryteria ustalania tego okresu tj.: do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane.
Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; 3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie, 8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO

Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne na gruncie przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa określających obowiązki stron stosunków prawnych, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy lub realizacji wzajemnych świadczeń i zobowiązań.
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do Umowy:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz asortymentowo-cenowy

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

6 V 2024 r.

Zatwierdzam

Krzysztof M. Miazga

adwokat