

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

UMOWA NR ____/2024
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu _____.____.2024 roku, w Warszawie
pomiędzy:

Szpitałem Czerniakowskim sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 33 422 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**, reprezentowaną przez:

Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu

Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 14-2024**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2023 r., poz. 1605*).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego nastąpi zgodnie z wytycznymi rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 . w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz.U. z 2021 r. poz. 2454*).
3. Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. ustawą Prawo budowlane.
4. Program funkcjonalno-użytkowy i koncepcja funkcjonalno-przestrzenna powinny być opracowane i dostarczone do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz na nośniku CD w 2 egzemplarzach.
Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
5. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco konsultowania z Zamawiającym treści przygotowywanych dokumentów do czasu ich dostatecznego przyjęcia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający na prawo wglądu w materiały oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy.

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej, udzielania wyjaśnień i porad Zamawiającemu, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego do czasu wykonania dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia budowlane, są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają ważne zaświadczenia.
11. Opracowania będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
12. Opracowania w swojej treści nie mogą określać technologii wykonania robót i materiałów w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz opisywać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
13. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot zamówienia.
14. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu zamówienia, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (zmiana układu lub inne zmiany),
 - 3) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki,
 - 4) rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek formie i postaci,

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 5) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych i multimedialnych, publiczne odtwarzanie,
 - 6) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 7) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej.
15. W ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie, z chwilą podpisania protokołu odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu zamówienia na wszystkich w/w polach eksploatacji.
16. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie zamówienia i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu zamówienia.
17. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza przedmiotu zamówienia.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że **wartość przedmiotu umowy** wynosi: _____ **zł brutto**, w tym: ____ % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto: _____ **zł**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego *przedmiotu umowy* jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 1.
4. Wartość *przedmiotu umowy* wynika z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w ramach wynagrodzenia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich niezbędnych warunków technicznych, decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń, rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym, uwzględniać wszystkie uzasadnione korekty, uwagi i potrzeby Zamawiającego przekazane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację *przedmiotu umowy*.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
§ 3.**

TERMINY REALIZACJI I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania *przedmiotu umowy* w terminie do dnia _____, z zastrzeżeniem, że pozostają w mocy postanowienia dotyczące świadczeń przewidzianych do wykonania po tej dacie, w tym dotyczące kar umownych.
2. Za dzień wykonania *przedmiotu umowy*, o którym mowa w § 1 ust. 1 uznaje się datę podpisania **Protokołu zdawczo-odbiorczego** przez obie Strony Umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. **Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:**
Pani/Pan _____ - _____ – nr tel. (22) _____.
Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do odbioru dostawy w imieniu Zamawiającego, składania reklamacji związanych z jakością dostawy. Odpowiedzialny jest ponadto za kontrolę terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Osoba wskazana w ust. 3 uprawniona jest do pisemnego upoważnienia innych osób do odbioru *przedmiotu umowy oraz podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa w ust. 2.*
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan _____ - nr tel. _____.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia *przedmiotu umowy* przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na wypadek błędów lub wad w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia powodujących dla Zamawiającego odpowiedzialność cywilną a w szczególności odpowiedzialność odszkodowawczą na kwotę minimum 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie do dnia zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zostanie realizowana w terminie do 60 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem przekazania opracowań, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił **obustronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy**, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1790*).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl w formacie pdf.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgowa). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.
9. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

§ 5.

GWARANCJA I POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ____ **miesięcznej gwarancji jakości** i rękojmi za wady fizyczne i prawne.
Okres gwarancji liczony jest od daty wykonania *przedmiotu umowy* potwierdzonego stosownym protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w najkrótszym możliwym terminie.
3. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek Zamawiający będzie mógł usunąć wady lub usterki we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Skorzystanie z uprawnień określonych w ust. 3 nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§ 6.

KARY UMOWNE ORAZ ODSZKODOWANIE UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kary Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) zwłoki w wykonaniu pracy projektowej w wysokości **1% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **1% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień zwłoki, licząc od zgłoszonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**.
4. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 50% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego ustępu.
- W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
 6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z płatności wynikającej z faktury wystawianej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.
 8. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody wyrażonej przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający może, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z Umową,
 - 3) gdy w realizacji jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy określonego w umowie, powstały opóźnienia przekraczające 14 dni,
 - 4) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 50% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 10. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) jeżeli Wykonawca w inny niż w ust. 9 sposób, rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy, niezależnie od zaistniałych przesłanek,
 - 2) przy braku możliwości realizacji niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawcy,
 - 3) odmowy przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
12. Niezależnie od stopnia zaawansowania wykonania *przedmiotu umowy* przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem merytorycznego uzasadnienia, pod rygorem jego nieważności.
14. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia okoliczności uzasadniających jego złożenie.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji *przedmiotu umowy* do dnia odstąpienia.
16. W przypadku odstąpienia Strony dokonają rozliczenia, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

§ 7.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności „*siły wyższej*” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „*siły wyższej*” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „*siłę wyższą*” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „*siły wyższej*” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej **w terminie do 14 dni** od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „*siły wyższej*” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
§ 8.**

ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej Strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej Strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Podwykonawcą, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 10.

DOREČZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji *przedmiotu umowy*. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w *przedmiocie umowy*, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące *przedmiotu umowy*.
8. **Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

§ 12.

Klauzule RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: (22) 318 62 01
Dane Inspektora ochrony danych os.	Z administratorem można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	1. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora - Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie stanowią, w zależności od rodzaju współpracy z kontrahentem, zwanym również Wykonawcą, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie. 2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach: a) wykonania obowiązków wynikających z umowy w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, posiadanych kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

	<p>wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,</p> <p>b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń,</p> <p>c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze., w tym w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfikacji realizowanej umowy.</p>
<p>Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)</p>	<p>Dodatkowo dane osobowe będziemy przetwarzać w celach:</p> <p>I. rozwiązywania problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych, utrzymania prawidłowego ich działania oraz wysokiej jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań na wykorzystywanych przez nas systemach informatycznych, w tym rozwiązywania problemów technicznych i awarii (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO),</p> <p>II. niezbędnych do prawidłowego wykonania umów i świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO);</p> <p>III. analitycznych, w tym optymalizacji naszych produktów i procesów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>IV. archiwalnych i dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>V. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>VI. badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO).</p>
<p>Źródła danych osobowych</p>	<p>1) Decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia i wyroki sądów</p> <p>2) Rejestry publiczne m.in. KRS, CEIDG, EGiB i inne</p>
<p>Kategorie danych osobowych</p>	<p>W związku z realizacją czynności objętych niniejszą klauzulą przetwarzamy m.in. następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, dane adresowe, adres e-mail, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr NIP, nr REGON.</p>
<p>Odbiorcy danych osobowych</p>	<p>1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</p>

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

	<ol style="list-style-type: none"> 2. kontrahenci Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy; 3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej; 4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora, w tym banki i leasingodawcy; 5. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych itp.
Okres przetwarzania	Okres przetwarzania to okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe określenie go datami, kryteria ustalania tego okresu tj.: do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane.
Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; 3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie, 8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne na gruncie przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa określających obowiązki stron stosunków prawnych, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy lub realizacji wzajemnych świadczeń i zobowiązań.
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Transfer danych i ich profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
---	---

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

24 IV 2024 r.

Zatwierdzam

Krzysztof M. Miazga

adwokat

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego realizowanego na terenie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
ZPU 14-2024

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zamawiający: Szpital Czerniakowski sp. z o.o.		Adres Zamawiającego: ul. Stępińska 19/25 00-739 Warszawa
Wykonawca:		Adres Wykonawcy
Wykaz dostarczonego asortymentu:		
Lp.	Nazwa	Miejsce montażu
1.	Rolety	

UWAGI:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

(data, pieczęć i podpis Zamawiającego)