

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA

UMOWA NR _____/2022

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu _____.____.2022 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Szpitałem Czerniakowskim Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 33 392 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**

reprezentowaną przez:

Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu

Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

§ 1.

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 123-2022**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zabezpieczenia przed szkodnikami w obiektach Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

a) Zabiegi deratyzacyjne, dezynsekcyjne w zakresie zabezpieczenia obiektu przed szkodnikami, w tym:

- serwis stacji deratyzacyjnych szt. 15 (czyszczenie, wymiana trutek)
- serwis detektorów na owady biegające szt. 10 (zmiana lepów)
- prowadzenie dokumentacji (Program zwalczania szkodników, arkusze obserwacji, protokoły) dotyczącej ww. działań zgodnie z systemem HACCP

b) Prace wykonywane będą raz w miesiącu, w terminie do 72 godzin od przekazania Wykonawcy danego zlecenia, które będzie przesyłane na adres e- mail: _____.

Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia na adres e- mail: _____.

c) Niezależnie od zabiegów, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania doraźnych zabiegów dezynsekcji, deratyzacji i dezodoryzacji zlecanych dodatkowo przez Zleceniodawcę. Koszt doraźnych zabiegów ww. określa załącznik do niniejszej umowy – formularz ofertowy. Doraźne zabiegi dezynsekcji, deratyzacji i dezodoryzacji wykonywane będą najpóźniej w terminie do 72 godzin od przekazania Wykonawcy danego zlecenia, które będzie przesyłane na adres e- mail: _____.

Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia na adres e- mail: _____.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że wartość jednorazowej usługi o której mowa w § 2 pkt 1a wynosić będzie: _____ **zł brutto** (słownie: _____ zł), w tym ____ % (VAT), wartość netto _____ **zł** (słownie _____ zł).
2. Strony uzgadniają, że zakres usług dodatkowych rozliczany będzie zgodnie z ryczałtową ceną jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym.
3. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____) w ciągu całego okresu jej obowiązywania, o którym jest mowa w § 12.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego jest: _____ nr tel. (22) _____, adres e-mail: _____@szpitalczerniakowski.waw.pl.
5. Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją prac objętych przedmiotem Umowy oraz rozliczenia Umowy zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, lecz bez prawa zmiany Umowy ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający upoważnia _____.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4.

Zamawiający zapewnia dostęp do obiektów, po wcześniejszym uzgodnieniu, w celu przeprowadzenia inspekcji i wykonania zabiegów dezynfekcyjnych i deratyzacyjnych przez Wykonawcę.

§ 5.

Wykonawca zapewnia dobór właściwego preparatu chemicznego i metod technicznych przeprowadzanych zabiegów. Gwarantuje używanie preparatów posiadających aktualne pozwolenie oraz, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa i BHP.

§ 6.

Zleceniodawca zapewnia prowadzenie zapisów dotyczących:

- działań wykonanych zgodnie z wymaganiami służb sanitarnych i weterynaryjnych,
- stałej informacji o wynikach kontroli i inspekcji,
- stałej informacji o wynikach działań ochronnych.

§ 7.

Po przeprowadzonych zabiegach Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń przedstawionych w protokole pozabiegowym przez Wykonawcę. Mają one na celu wskazać jakie działania powinien podjąć zarządca obiektu, aby chronić obiekt przed szkodnikami.

§ 8.

1. Płatność zostanie realizowana **w terminie do 60 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl w formacie pdf.
7. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgową). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.
8. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonywanych pracach wskazanych w § 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy należności w związku z nałożeniem na Zleceniodawcę przez podmioty trzecie kar związanych z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust.3.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowa obowiązuje **od dnia** _____ **r. do dnia** _____ **r.** z jednoczesnym zastrzeżeniem, że może ona być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

<p style="text-align: center;">Dane Administradora danych osobowych</p>	<p>Administratorem danych osobowych jest Szpital Czerniakowski sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: (22) 318 62 01</p>
<p style="text-align: center;">Dane Inspektora ochrony danych os.</p>	<p>Z administratorem można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.</p>
<p style="text-align: center;">Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych</p>	<p>1. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora - Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie stanowią, w zależności od rodzaju współpracy z kontrahentem, zwanym również Wykonawcą, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.</p> <p>2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wykonania obowiązków wynikających z umowy w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, posiadanych kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń,c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze., w tym w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
<p style="text-align: center;">Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)</p>	<p>Dodatkowo dane osobowe będziemy przetwarzać w celach:</p> <p>I. rozwiązywania problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych, utrzymania prawidłowego ich działania oraz wysokiej jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań na wykorzystywanych przez nas systemach informatycznych, w tym</p>

	<p>rozwiązywania problemów technicznych i awarii (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO),</p> <p>II. niezbędnych do prawidłowego wykonania umów i świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO);</p> <p>III. analitycznych, w tym optymalizacji naszych produktów i procesów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>IV. archiwalnych i dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>V. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);</p> <p>VI. badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO).</p>
Źródła danych osobowych	<p>1) Decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia i wyroki sądów</p> <p>2) Rejestry publiczne m.in. KRS, CEIDG, EGiB i inne</p>
Kategorie danych osobowych	<p>W związku z realizacją czynności objętych niniejszą klauzulą przetwarzamy m.in. następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, dane adresowe, adres e-mail, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr NIP, nr REGON.</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</p> <p>2. kontrahenci Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy;</p> <p>3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej;</p> <p>4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora, w tym banki i leasingodawcy;</p> <p>5. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych itp.</p>
Okres przetwarzania	<p>Okres przetwarzania to okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe określenie go datami, kryteria ustalania tego okresu tj.: do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane.</p>
Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa:</p> <p>1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;</p> <p>2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;</p> <p>3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;</p>

	<p>4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;</p> <p>5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;</p> <p>6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,</p> <p>7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie,</p> <p>8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO</p>
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne na gruncie przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa określających obowiązki stron stosunków prawnych, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy lub realizacji wzajemnych świadczeń i zobowiązań.
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do Umowy:

1. **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy
2. **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY