Załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA NR ____/2022

zawarta w dniu ____.10.2022 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Szpitalem Czerniakowskim sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 32 192 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**, reprezentowaną przez:

Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu

Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części ***„Zamawiającym"***

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej **„Wykonawcą"**,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy),
przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,
adres wykonywania działalności gospodarczej: _____,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą"**,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą"**,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej **„Wykonawcą"**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"** lub odpowiednio **„Stroną".**

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 100-2022**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2022 r., poz. 1710*).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **obsługa techniczna aparatów do hemodializy oraz stacji uzdatniania wody do hemodializ w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.,** zwany dalej *„przedmiotem umowy"*.
2. Szczegółowy opis zawierający rodzaj aparatury i urządzeń medycznych oraz kwoty jednostkowe brutto przeglądów określa Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.**
3. Zakres usług jakie zobowiązuje się świadczyć Wykonawca w ramach niniejszej Umowy obejmuje w szczególności:

   a) dotyczy stacji uzdatniania wody do hemodializy:

   1) kontrolowanie terminu pobierania próbek wody na badanie mikrobiologiczne i fizykochemiczne;
   2) usuwanie bieżących usterek systemu, a w przypadku skomplikowanych awarii powiadamianie Zleceniodawcy o konieczności wezwania serwisu Producenta;
   3) prowadzenie szczegółowej dokumentacji stacji uzdatniania wody do hemodializy obejmującej:
      - codzienną rejestrację parametrów stacji uzdatniania wody do hemodializy;
      - rejestrację bieżących usterek i wykonywanych czynności naprawczych;
      - rejestrację wykonywanych czynności eksploatacyjno-konserwujących.

   b) dotyczy aparatów do hemodializy:

   1) wykonywanie bieżących czynności eksploatacyjno-konserwujących – zgodnie z wytycznymi producenta, z wyłączeniem przeglądów technicznych;
   2) prowadzenie szczegółowej dokumentacji aparatów obejmującej:

- rejestrację bieżących usterek i wykonywanych czynności naprawczych;
- rejestrację wykonywanych czynności eksploatacyjno-konserwacyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkiej niezbędnej do prawidłowego i zgodnego z aktualnie obowiązującymi wymogami prawa kalibracji, regulacji, konserwacji, testów bezpieczeństwa elektrycznego itp. aparatury i sprzętu medycznego objętego niniejszą Umową.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

§ 2.
WARTOŚĆ UMOWY

1. **Strony uzgadniają, że łączna wartość *umowy* wynosi: _____zł brutto**(*słownie:_____),* w tym: _____% podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto: _____zł (*słownie:_____).*
2. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację *przedmiotu umowy*.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty świadczenia usług będących przedmiotem umowy, koszty paliwa, koszty parkowania pojazdu, koszty pracownicze, koszty dojazdów/powrotów do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi, koszty odpowiedniego wyposażenia personelu Wykonawcy, koszty transportu sprzętu, koszty ubezpieczeń i podatków, jak również inne daniny publiczno-prawne obciążające przedmiot umowy oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 3.
TERMINY OBOWIĄZYWANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 03.11.2022 r. do dnia 03.11.2023 r.**
2. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą na 30 dni przez końcem trwania niniejszej Umowy przedstawi łączne zestawienie wykorzystania finansowego Umowy polegające na porównaniu łącznej wartości zrealizowanych usług w ciągu całego okresu jej trwania do łącznej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

- w przypadku, gdy łączna wartość umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 będzie wyższa od łącznej wartości zrealizowanych w czasie jej trwania usług, umowa będzie mogła zostać aneksowana terminowo.

3. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
   1) po stronie **Zamawiającego – Dział Administracyjno-Techniczny**: **Pan Tomasz Urbicki,** tel.: 513 896 218, e-mail: **bot@szpitalczerniakowski.waw.pl, -** w zakresie, o którym mowa w ust. 4.
   2) po stronie **Wykonawcy**:_____ tel.: _____e-mail:_____.
4. Osoby wymienione w ust. 3 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą Umową wykonania. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego, w tym także podpisywania wszelkich zleceń/zgłoszeń. Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny jest ponadto za kontrolę zużycia kwotowego, jak również terminu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 60 dni od daty dostarczenia jej do miejsca, o którym mowa w ust. 6 niniejszej Umowy, przelewem na konto na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl w formacie pdf.
7. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru,

nota księgowa). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.

8. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

§ 5.

POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy i polegającym na wadliwej naprawie sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie technicznym sprzętu oraz o warunkach jego prawidłowej obsługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego w formie notatki służbowej o konieczności przeprowadzenia naprawy, jeśli stwierdzi taką konieczność w trakcie obsługi.

§ 6.

KARY UMOWNE ORAZ ODSTĄPIENIE UMOWY

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
   2) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Potrącenie bądź zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia usług, ani z innych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy (*z należności wynikających z faktur)*.
6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania

lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.

8. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
   1) Wykonawca nieterminowo i wadliwie wykonuje przedmiot umowy – w szczególności co najmniej dwukrotnie w ciągu realizacji przedmiotu umowy nie wykonał lub nieterminowo wykonał, z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, usługi będące przedmiotem umowy. Każda w/w sytuacja musi być potwierdzona notatką służbową Zamawiającego sporządzoną na tę okoliczność,
   2) Wykonawca popada w stan likwidacji, lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy z dnia 28 luty 2003 r. Prawo upadłościowe,
   3) Wykonawca przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego,
   4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego realizuje przedmiot umowy przy pomocy osób trzecich,
   5) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym orzeczeniem.
9. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od Umowy również w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
   2) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia i będzie zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
11. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
    1) w terminie **5 dni** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
    2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
    3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
    4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczas części umowy,
    5) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1.
12. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

§ 7.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności *„siły wyższej"* uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności *„siły wyższej"* oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez *„siłę wyższą"* Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami *„siły wyższej"* druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej **w terminie do 14 dni** od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności *„siły wyższej"* uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której

dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.

2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji *przedmiotu umowy*. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w *przedmiocie umowy*, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące *przedmiotu umowy*.

§ 11.

Klauzule RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO") informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	**Administratorem danych osobowych jest Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd,** **e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: (22) 318 62 01**
Dane Inspektora ochrony danych os.	**Z administratorem** można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
Podstawy	1. **Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora -**

prawne i cele przetwarzania danych osobowych	**Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie stanowią, w zależności od rodzaju współpracy z kontrahentem, zwanym również Wykonawcą, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.** 2. **Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:** a) wykonania obowiązków wynikających z umowy w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, posiadanych kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze., w tym w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)	**Dodatkowo dane osobowe będziemy przetwarzać w celach:** I. rozwiązywania problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych, utrzymania prawidłowego ich działania oraz wysokiej jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań na wykorzystywanych przez nas systemach informatycznych, w tym rozwiązywania problemów technicznych i awarii (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO), II. niezbędnych do prawidłowego wykonania umów i świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO); III. analitycznych, w tym optymalizacji naszych produktów i procesów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO); IV. archiwalnych i dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO); V. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1

	pkt. f RODO); VI. badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO).
Źródła danych osobowych	1) Decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia i wyroki sadów 2) Rejestry publiczne m.in. KRS, CEIDG, EGiB i inne
Kategorie danych osobowych	W związku z realizacją czynności objętych niniejszą klauzulą przetwarzamy m.in. następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, dane adresowe, adres e-mail, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr NIP, nr REGON.
Odbiorcy danych osobowych	1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 2. kontrahenci Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy; 3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej; 4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora, w tym banki i leasingodawcy; 5. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych itp.
Okres przetwarzania	**Okres przetwarzania** to okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe określenie go datami, kryteria ustalania tego okresu tj.: do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane.
Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	**Przysługują Pani/Panu następujące prawa:** 1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; 3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie, 8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
Udostępnianie danych	**Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom** poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych.

Dobrowolność podania danych	**Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne** na gruncie przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa określających obowiązki stron stosunków prawnych, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy lub realizacji wzajemnych świadczeń i zobowiązań.
Prawo do skargi	**Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	**Pani/Pana dane osobowe** nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY