Załącznik nr 4 do Uchwały
Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 43 /IV/2022
z dnia 08 .04.2022 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA STANOWISKU ZASTĘPCY KIEROWNIKA ZAKŁADU DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ W CZASIE PODSTAWOWEJ ORDYNACJI ODDZIAŁU I/LUB W CZASIE DYŻURU W SZPITALU CZERNIAKOWSKIM SP. Z O.O.

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne realizowane na stanowisku Zastępcy Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o., zgodnie z Uchwałą Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 43 /IV/2022z dnia 08.04.2022 r. zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
   - założenia konkursu ofert
   - wymagania stawiane oferentom
   - tryb składania ofert
   - sposób przeprowadzania konkursu
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
   - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 t. j.)
   - Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 43 /IV/2022 z dnia 08 .04.2022 r.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w ust 3.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
   1) **oferencie** - rozumie się przez to „przyjmującego zamówienie", w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 t. j.)
   2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie;
   3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane na stanowisku Zastępcy Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w czasie podstawowej ordynacji oddziału i/lub w czasie dyżuru w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.
   4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik **nr 3** do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 43 /IV/2022 z dnia 08 .04.2022 r.
   5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane na stanowisku Zastępcy Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.;
   6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 5,** do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 43 /IV/2022 z dnia 08 .04.2022.;

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa z dopiskiem na kopercie – ***„Konkurs na udzielanie świadczeń na stanowisku Zastępcy Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.".***
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz" Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. **Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.**
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: – ***„Konkurs na udzielanie świadczeń na stanowisku Zastępcy Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o."***
    Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
12. Oferenci w zakresie „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert" mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub osobiście w Kancelarii Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
    1) Wydruk **wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc** – zał. nr 1
    2) Wydruk wpisu do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc** – zał. nr 2
    3) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących **dyplomu ukończenia studiów** – zał. nr 3
    4) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących **prawa wykonywania zawodu** – zał. 4
    5) Poświadczone kopie dyplomu specjalizacji, doktoratu (dla lekarzy posiadających specjalizacje/doktorat) – zał.5, 5a,5b itd.
    6) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik – zał. nr 6 (dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia)
    7) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 t. j.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zał. Nr 7
    8) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, wykonana na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy – zał. nr 8
    9) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty – zał. Nr 9,9a itd.
    10) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta - zał. Nr 10
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Załącznik nr 4 do Uchwały
Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 43 /IV/2022
z dnia 08 .04.2022 r.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje udzielanie świadczeń na stanowisku Zastępcy Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o. w Warszawie w okresie **od 01 maja 2022 r. do 31 lipca 2022 r.** w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie i zatwierdzonych przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kierowanie oraz dyżurowanie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
3. Do obowiązków Zastępującego Kierującego Zakładem należeć będzie w szczególności:
   zarządzanie Zakładem Diagnostyki Obrazowej,
   sprawowanie nadzoru i koordynacja pracy zakładu,
   opracowywanie harmonogramów pracy, organizacja zastępstw,
   kontrola i analiza przyczyn nieprawidłowości występujących w Zakładzie
   weryfikacja poprawności funkcjonowania Zakładu,
   poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność Zakładu,
   doradztwo merytoryczne i ścisła współpraca z Zarządem i Dyrekcją Szpitala,
4. Kwalifikacje:
   specjalizacja drugiego stopnia z dziedziny radiologii i diagnostyki obrazowej
   co najmniej 6 lat pracy w zawodzie lekarza (co najmniej 3 letni staż pracy w ZDO)
   dokładność, samodzielność oraz komunikatywność
5. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz umową z NFZ, Ogólnymi warunkami umów i materiałami informacyjnymi NFZ w danym zakresie. Materiały informacyjne NFZ dostępne są na stronie internetowej NFZ.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności oferty z najniższą ceną, zgodnej z minimalnymi wymaganiami w zakresie kwalifikacji określonymi w przedmiocie zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru oferenta w przypadku złożenia ofert o jednakowej wartości.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty spełniającej wymogi niniejszego konkursu ofert.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kilku oferentów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
10. W przypadku złożenia oferty z wyższą stawką niż określona w przedmiocie zamówienia strony mogą podjąć negocjacje celem obniżenia zaoferowanej stawki do maksymalnej wskazanej przez Udzielającego zamówienie lub odrzucić ofertę.
11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub ograniczenia liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie objętym umową.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 3 miesięcy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie w Dziale Kadr i Płac, I piętro, pok. 204, w terminie do dnia **14 kwietnia 2022 r. do godz. 10.00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dyrektor ds. Medycznych Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o., tel. 22 318-62-03 oraz Przewodniczący Komisji Konkursowej

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
   Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej" stanowiący Załącznik Nr 2 do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 43 /IV/2022 z dnia 08 .04.2022 r.
   Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej".
2. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej w § 3, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
3. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej w § 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
4. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

Załącznik nr 4 do Uchwały
Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 43 /IV/2022
z dnia 08 .04.2022 r.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert

- **14 kwietnia 2022 r., godz. 12^{00}** – otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

2. **Wyniki zostaną ogłoszone** na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
   a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
   b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
   Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent.
   Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta.
   Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej".

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
2. Ocenę oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

Lp. Kryterium Waga
1. cena oferty (W)- 80
2. Jakość (J)- 5
3. Kompleksowość (K)- 5
4. Dostępność (D)- 5
5. Ciągłość (C)- 5

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

R = W+J+K+D+C

Gdzie,
R- całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 pkt.) – ocena oferty
W – liczba punktów przyznana za kryterium cena,
J – liczba punktów przyznanych za kryterium jakość
K – liczba punktów przyznanych za kryterium kompleksowość
D – liczba punktów przyznanych za kryterium dostępność
C – liczba punktów przyznanych za kryterium ciągłość

Kryterium 1 – cena oferty.
W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. **„Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach"** oceniane będzie jak niżej:

$$W = \frac{C_{min}}{C_{ol}} \text{ X } 80\ \%$$

gdzie:
C – wartość punktowa ocenianego kryterium
c_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
c_{o1} – cena ocenianej oferty

Kryterium 2 - jakość.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wykazanie co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu usług medycznych objętych konkursem.

Kryterium 3 - kompleksowość.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług w minimum 2(zakresach) pozycjach określonych w ofercie.

Kryterium 4 - dostępności.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wykazanie Gwarancji dyspozycyjności do realizacji w miesiącu minimalnie 160 godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalanych szczegółowo w comiesięcznym harmonogramie w podstawowej ordynacji Oddziału i/lub w czasie dyżuru.

Kryterium 5 – ciągłości.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów w przypadku gdy Oferent w okresie 12-miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu.

2. W przypadku przeprowadzenia przez Komisję Konkursową negocjacji, o których mowa w § 9 Regulaminu, dla oceny ofert wiążące są ustalenia z negocjacji.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.