

Nr sprawy: ZPU 19-2022

Warszawa dnia 14.02.2022 r.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.  
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania**  
**przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty**  
**na „Dostawę suplementów diety**  
**na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Termin wykonania:
  - a) Dostawy będą realizowane sukcesywnie po określeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
  - b) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie poprzez zamówienia częściowe (sukcesywnie). Zamawiane ilości i rodzaj przedmiotu umowy uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego wynikających z konieczności ich zastosowania w danym czasie.
  - c) Realizacja dostaw częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.
  - d) Wielkości i terminy poszczególnych dostaw będą zgłaszane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia (pisemnie, faksem, e-mail).
  - e) Pełna realizacja dostaw przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
  - f) Miejsce dostawy (Bezpośredni Odbiorca): Szpital Czerniakowski sp. z o.o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa – Magazyn Szpitala.
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **min 12 miesięcy**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia – Formularz asortymentowo-cenowy.
6. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
  - 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
  - 2) Do ofert należy dołączyć:
    - a) Odpowiedni dokument rejestrowy (**KRS, CEIDG**), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- b) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
- c) Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do rejestru produktów objętych powiadomieniem o pierwszym wprowadzeniu do obrotu Głównego Inspektoratu Sanitarnego.\*
- d) Wypełniony oraz podpisany Formularz asortymentowo-cenowy według załącznika nr 3 do zapytania. \*

**\* Niezałączenie dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.**

**Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.**

**Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

#### 7. Kryteria wyboru oferty: cena oferty 100%

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

##### **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

#### 8. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

9. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana **w terminie do 60 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 10. Sposób przygotowania oferty:

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób.



**Szpital Czerniakowski sp. z o.o.****Oferta na:  
Dostawę suplementów diety  
na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.  
nr sprawy: ZPU 19-2022**

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

**11. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć: **do dnia 22.02.2022 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).

**12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż na dwa dni przed otwarciem ofert.** Wniosek należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).

Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytanie, które wpłynie do Zamawiającego w terminie podanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

**13. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.****14. Osoba do kontaktów:**

**Anna Mirgos** adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)

**15. Sposób porozumiewania się:**

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)

**16. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zapytania;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
  - c) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;



- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy

**Zatwierdzam:**  
**Zarząd**  
**Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

  
PREZES Zarządu  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.  
Paweł Obermeyer

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.  
Gwidon Wójcik

DYREKTOR  
ds. Administracyjno-Technicznych  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Aneta Gomołka-Siembora