

Warszawa dnia 07.02.2022 r.

Nr sprawy: ZPU 12-2022

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania
przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:
Wykonywanie przeglądów stanu technicznego budynków
Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
3. **Termin wykonywania przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo Budowlane obowiązkowych przeglądów półrocznych i rocznych stanu technicznego budynków Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. przez okres 36 miesięcy zgodnie z wykazem budynków stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.
5. Opis warunków udziału Wykonawców w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają doświadczenie w świadczeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia polegających na tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje przeglądy techniczne budynków;
- posiadają kadre techniczną mającą odpowiednie wykształcenie oraz kwalifikacje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;



- b) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeżeli dotyczy*;
- c) wykaz wykonanych prac (załącznik nr 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali prace odpowiadające swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- d) wykaz kadry technicznej (załącznik nr 4), w którym przedstawione będą osoby realizujące zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

7. Kryteria wyboru oferty: cena 100%

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w dokumentach postępowania oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

9. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonywana sukcesywnie **w terminie do 60 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Sposób przygotowania oferty:

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.

Oferta na:

**Wykonywanie przeglądów stanu technicznego budynków
Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
nr sprawy: ZPU 12-2022**

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).



11. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć: do dnia 15.02.2022 r. pisemnie w Kancelarii Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińska 19/25, pokój nr 106, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, z zastrzeżeniem iż oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż na dwa dni przed otwarciem ofert. Wniosek należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytanie, które wpłynie do Zamawiającego w terminie podanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

13. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

14. Osoba do kontaktów:

Krzysztof Długaszek, e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

15. Sposób porozumiewania się:

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

16. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.



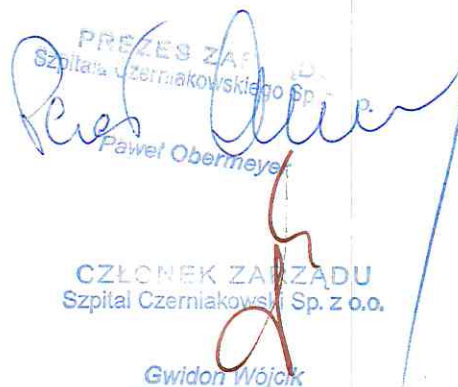
Załączniki:


- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych prac
- Załącznik nr 4 – Wykaz kadry technicznej
- Załącznik nr 5 – Wykaz obiektów

Zatwierdzam:

Zarząd

Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.


PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Paweł Obermeyer


CZŁONEK ZARZĄDU
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.
Gwidon Wójcik

DYREKTOR
ds. Administracyjnych i Organizacyjnych
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Aneta Górnicka-Bernbora