

Nr sprawy: ZPU 11-2022

Warszawa dnia 27.01.2022 r.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

**ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania
przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty
na „Dostawę leku do sedacji dorosłych pacjentów
na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Termin wykonania: **max 3 dni od dnia złożenia zamówienia**
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **min 12 miesięcy**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz asortymentowo-cenowy.

6. Opis warunków udziału Wykonawców w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie aktualnego aktu administracyjnego (koncesja, zezwolenie) uprawniającego do prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub konsygnacyjnego, wydany przez Głównego Inspektora farmaceutycznego (GIF, MZ), lub równoważny dokument wydany przez właściwe organy państw członkowskich UE, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i środki odurzające aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego potwierdzające uprawnienie do obrotu produktami leczniczymi będącymi środkami odurzającymi, środkami psychotropowymi lub prekursorami. (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich dokumentów).
- 7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
- 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
 - 2) Do ofert należy dołączyć:
 - a) Odpowiedni dokument rejestrowy (**KRS, CEIDG**), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- b) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
- c) Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualnego aktu administracyjnego (koncesja, zezwolenie) uprawniającego do prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub konsygnacyjnego, wydany przez Głównego Inspektora farmaceutycznego (GIF, MZ), lub równoważny dokument wydany przez właściwe organy państw członkowskich UE, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i środki odurzające aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego potwierdzające uprawnienie do obrotu produktami leczniczymi będącymi środkami odurzającymi, środkami psychotropowymi lub prekursorami. *(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich dokumentów).* *
- d) Wypełniony oraz podpisany Formularz asortymentowo-cenowy według załącznika nr 2 do zapytania. *

*** Niezałączenie dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.**

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Kryteria wyboru oferty: cena oferty 100%

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

9. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

10. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana w terminie do 60 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Sposób przygotowania oferty:

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.

Oferta na:

**Dostawę leku do sedacji dorosłych pacjentów
na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.
nr sprawy: ZPU 11-2022**

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć: **do dnia 01.02.2022 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania **nie później niż na dwa dni przed otwarciem ofert**. Wniosek należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytanie, które wpłynie do Zamawiającego w terminie podanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

14. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

15. Osoba do kontaktów:

Anna Mirgos adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

16. Sposób porozumiewania się:

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

16. Udzielenie zamówienia i unieważnienie postępowania:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- b) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert;
- c) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- d) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;



- f) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.


Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Zatwierdzam:

Zarząd Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.


PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Paweł Obermeyer


CZŁONEK ZARZĄDU
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.
Gwido Wójcik

DYREKTOR
ds. Administracyjno-Technicznych
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.


Aneta Siemkowska-Siembora