

Warszawa dnia 13.01.2022 r.

**Nr sprawy: ZPU 04-2022**

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.  
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania**  
**przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:**  
**Wykonywanie prac remontowo-budowlanych w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.**

**1. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- 2) Termin i zakres robót każdorazowo będzie ustalony zleceniem wydanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca powinien przystąpić do realizacji zamówienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, a w sytuacjach awaryjnych nie później niż w ciągu 6 godzin od otrzymania zgłoszenia.

**2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych i naprawczych w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia będzie określany przez Zamawiającego na etapie zgłaszania wykonania – poprzedzony kosztorysem wstępnym, zatwierdzony przez Zamawiającego. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie składał ostateczny kosztorys powykonawczy do zatwierdzenia Zamawiającemu, uprawniający do wystawienia faktury. Wszystkie kosztorysy muszą być sporządzane w programie do kosztorysowania robót budowlanych (np. Norma PRO).

**3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - a) odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – *jeżeli nie wskazano w formularzu oferty adresu internetowego ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych* – z dokumentu musi wynikać, że Wykonawca w zakresie prowadzonej działalności może wykonywać prace remontowo budowlane;
  - b) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeżeli dotyczy*;
  - c) polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **150 000,00 zł.**

**4. Kryteria wyboru oferty:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	<b>Cena oferty (C), w tym:</b>	<b>80 %</b>
	Roboczogodzina netto (bez narzutów) (C1)	40 %
	Koszty narzutu od zakupów materiałów (C2)	20 %
	Koszty pośrednie (C3)	15 %
	Zysk (C4)	5 %
2	<b>Oferowany okres gwarancji (G)</b>	<b>20 %</b>
	<b>Razem:</b>	<b>100 %</b>

1) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA (C)”** wyliczana jest według wzoru:

**C** – waga 80% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów)

$C1/C2/C3 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

$C = C1 + C2 + C3 + C4$

2) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 2 „OKRES GWARANCJI (G)”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

**G** – waga 20% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów)

a) **G= Oferowany okres gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt**

b) **G= Oferowany okres gwarancji – od 13 do 15 miesięcy włącznie – 10 pkt**

c) **G= Oferowany okres gwarancji – od 16 miesięcy i więcej – 20 pkt**

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

**Wpisanie w ofercie (Formularzu oferty) terminu poniżej 12 miesięcy lub brak wskazania jakiegokolwiek terminu spowoduje uznanie przez Zamawiającego oferowanego okresu gwarancji = 12 miesięcy oraz przyznanie 0 pkt w tym kryterium.**

#### Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w dokumentach postępowania oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. **Termin związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.**

6. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana w terminie do 60 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. **Sposób przygotowania oferty:**

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób.

<b>Szpital Czerniakowski sp. z o.o.</b>
<b>Oferta na:</b> <b>Wykonywanie prac remontowo-budowlanych w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.</b> <b>nr sprawy: ZPU 03-2021</b>

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

**8. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć: **do dnia 19.01.2022 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).

**9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż na dwa dni przed otwarciem ofert.** Wniosek należy przesłać na adres e-mail:

[zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).

Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytanie, które wpłynie do Zamawiającego w terminie podanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

**10. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.**

**11. Osoba do kontaktów:**

**Krzysztof Długaszek, e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)**

**12. Sposób porozumiewania się:**

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)

**13. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
  - c) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy


**Zatwierdzam:**

Zarząd

Szpitala Czerniakowskiego.sp. z o.o.

  
PREZES ZARZĄDU  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Paweł Obermeyer

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.

Gwinnon Wójcik