*Załącznik nr 2 do Uchwały*
*Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.*
*Nr 7 /IV/2022 z dnia 14 .01.2022 r.*

# REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „**Komisją**" w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń na stanowisku Zastępcy Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.

§ 2

1. Oferty należy składać w Dziale Kadr i Płac (pok. 204 lub 221) do dnia **19 stycznia 2022 r. do godz. $10^{00}$.** Oferty przesłane pocztą uznane są za złożone w terminie, jeżeli data nadania nie jest późniejsza niż termin składania ofert i oferta wpłynie najpóźniej do godz. **$10^{00}$** w dniu składania ofert. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs, o którym mowa w § 1 przeprowadzony będzie w siedzibie Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, pok. 221 (budynek administracyjny).
3. Otwarcie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi **o godz. $12^{00}$ w dniu 19 stycznia 2022 r.**
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni po otwarciu i rozpatrzeniu ofert na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Członek **Komisji** podlega wyłączeniu od udziału w **Komisji**, gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, członek komisji zobowiązany jest do Niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Komisji Konkursowej i wyłączenia się z jej prac.

§ 4

1. **Komisja** pracuje na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 ust. 1.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. W toku prac **Komisja** uwzględnia Szczegółowe Warunki Konkursu wprowadzone Uchwałą Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie Nr 7 /IV/2022 z dnia 14 .01.2022 r. w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. **Komisja** w części jawnej:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
   2) otwiera koperty z ofertami i ustala czy spełniają one wymagane warunki formalne;
   3) przyjmuje do Protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia;
   4) odrzuca oferty:
   a) nie odpowiadające wymaganym warunkom określonym w przepisach prawa oraz określonym przez Udzielającego Zamówienie,
   b) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   c) zawierające nieprawdziwe informacje,
   d) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
   e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   f) jeżeli zaproponowana przez oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia;
   g) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   h) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,

i) złożone przez oferentów, z którymi została rozwiązana w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o. w czasie przeszłym umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie oferenta;
5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 1 - 4;

2. **Komisja** w części niejawnej:
   1) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty
   2) nie przyjmuje oferty lub ofert.

§ 6

1. **Komisja** w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nierozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów określonych w formularzu oferty.
2. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez **Komisję** nie będą rozpatrywane.

§ 7

Pierwszeństwo w wyborze oferty mają oferenci, którzy spełniają następujące warunki, według poniższej kolejności:
- posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje
- przedstawili najkorzystniejszą cenę,
- udzielali świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie w latach ubiegłych pod warunkiem, że umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie nie została rozwiązana w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o. w czasie przeszłym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

§ 8

Z przebiegu przeprowadzonego etapu konkursu **Komisja** sporządza protokół, który powinien zawierać:
1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków **Komisji**,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział konkursie,
7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualne odrębne stanowiska członka **Komisji**,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10) podpisy członków danej **Komisji**.

§ 9

1. **Komisja** może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
2. **Komisja** powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji **Komisja** sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
4. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący **Komisji**, co najmniej dwóch członków **Komisji** oraz oferent.
5. Każdy członek **Komisji** może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta.
6. **Komisja** może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do **Komisji** umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

*Załącznik nr 2 do Uchwały*
*Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.*
*Nr 7 /IV/2022 z dnia 14 .01.2022 r.*

7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 11

1. Informacje uzyskane przez członków **Komisji** w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 12

**Komisja** rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.