ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA

**Wykaz obowiązków**

1. wycieranie na mokro parapetów okiennych, kaloryferów, mebli (szafki, łóżka, półki, krzesła), biurek, gablot, konsoli oraz drzwi,
2. mycie luster, osłon żarówek, umywalek, baterii kranowych oraz glazury i lamperii,
3. mycie i dezynfekcja pojemników na mydło płynne, na środek dezynfekcyjny oraz na ręczniki papierowe,
4. opróżnianie, mycie i dezynfekcja kubłów oraz stelaży na śmieci; mycie i dezynfekcja kółek wózków zabiegowych,
5. wyniesienie odpadów komunalnych do brudownika oddziałowego,
6. mycie podłóg, cokołów, klamek detergentem i środkiem dezynfekcyjnym,
7. wycieranie zewnętrznych powierzchni lamp bakteriobójczych detergentem, a wewnętrznych powierzchni lamp oraz świetlówek 70% spirytusem. Prace wykonywane w obecności elektryka,
8. przecieranie na mokro kabli, drenów,
9. mycie wanien, brodzików, zasłon prysznicowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi,
10. mycie sedesów, desek sedesowych detergentami oraz środkami dezynfekcyjnymi,
11. według potrzeby generalne sprzątanie (z wysunięciem szafek i innego sprzętu), mycie ścian, wywietrzników, siatek w oknach, żaluzji, rolet,
12. mycie okien, zmiana firan i zasłon,
13. zebranie ze stelaży worków z odpadami medycznymi, opisanie ich (zgodnie z obowiązującą procedurą) i wyniesienie do brudownika oddziałowego,
14. każdorazowo po zakończonym sprzątaniu należy uzupełnić dokumentację tzn. w *Kontrolkach czystości Oddziału* należy odznaczyć „x” wykonaną czynność, potwierdzając podpisem, prowadzić dokumentację, zgodnie z istniejącymi w Szpitalu uregulowaniami, wykonywać inne polecenia przełożonego związane z wykonywaną pracą,
15. zmiana pościeli na łóżku pacjenta. Liczenie pościeli brudnej w momencie wkładania
jej do odpowiedniego worka. Policzoną pościel brudną zapakować do niebieskiego worka, natomiast pościel skażoną do czerwonego, opisane i zamknięte worki (zgodnie z obowiązująca procedurą) umieścić w brudowniku oddziałowym,
16. mycie zewnętrznych części sprzętu tj: ssaka, stojaków do kroplówek,
17. mycie i dezynfekcja basenów oraz kaczek,
18. współpraca z innymi pracownikami DHS i wykonywanie poleceń Kierownika DHS
oraz bieżących koniecznych prac w wyznaczonych strefach szpitala,
19. uczestnictwo w okresowych szkoleniach dotyczących wykonywania prac higienicznych i stosowania środków dezynfekcji oraz stosowania zasad i przepisów BHP,
20. zachowanie ogólnych zasad bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych i danych wrażliwych obowiązujących na terenie Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie.
21. dezynfekcję stołów operacyjnych - każdego dnia rano przed zabiegami,
22. mycie i dezynfekcję stołu operacyjnego, lampy operacyjnej, podłogi i wózka do przewożenia chorych - po każdej operacji,
23. mycie i dezynfekcję kabli, drenów,
24. po zakończonych zabiegach operacyjnych gruntowne sprzątanie - dezynfekcja powierzchni pionowych (ściany, drzwi, okna, kaloryfery), kontaktów, lamp operacyjnych, sprzętu medycznego (stoliki, szafki, stojaki na kroplówki, wysięgniki, stelaże na worki plastikowe, podesty),
25. mycie i dezynfekcję glazury i podłogi w Sali Przedoperacyjnej,
26. mycie i dezynfekcja glazury, podłogi, umywalek i baterii w Instrumentarium.