ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA

UMOWA NR _____/2021
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ___.___.2021 roku, w Warszawie
pomiędzy:
Szpitalem Czerniakowskim sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 32 192 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**, reprezentowaną przez:
Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu
Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu
zwaną w dalszej części **„*Zamawiającym*”**
a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,
(…)
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej **„Wykonawcą”**,
zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub odpowiednio **„Stroną”**

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 144-2021**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2021 r., poz. 1129*).

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie, dostawa i montaż dwóch par drzwi przesuwnych na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.** zwanej dalej *„przedmiotem umowy”*.
2. Wykonawca **dostarczy kompletny** *przedmiot umowy* wraz dokumentacją techniczną,
3. Wykonawca oświadcza, że *przedmiot umowy* jest tożsamy z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą, która stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że *przedmiot umowy* dostarczony do siedziby Zamawiającego stanowi jego własność, jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych, nieobciążony prawami osób trzecich oraz, że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów, a Zamawiający powyższą okoliczność przyjmuje i akceptuje.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany *przedmiot umowy* spełniać będzie wszelkie wymagania według polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jakości oraz dopuszczenia do obrotu.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami potrzebnymi do wykonania *przedmiotu umowy* oraz przyjmuje do wiadomości, że *przedmiot umowy* będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do realizacji jego działalności statutowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, wniesienia, rozładunku oraz montażu wszystkich elementów przedmiotu Umowy.

§ 2.
WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że **wartość *przedmiotu umowy*** wynosi: **_____ zł brutto** (*słownie:* _____ *zł*), w tym: ___ % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto: _____ zł (*słownie* _____ *zł*).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego *przedmiotu umowy* jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wartość *przedmiotu umowy* wynika z oferty Wykonawcy stanowiącej ***załącznik nr 2*** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację *przedmiotu umowy*.
5. W kwocie, o której jest mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją *przedmiotu umowy*, a w szczególności:
   1) cena *przedmiotu umowy*,
   2) koszty transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego wraz z pakowaniem i znakowaniem *przedmiotu umowy* niezbędnym do transportu,
   3) koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego,

4) koszty ubezpieczenia *przedmiotu umowy* za granicą i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
5) koszty dostawy, demontażu, montażu i instalacji w miejscu dostawy wraz z pełnym wymaganym wyposażeniem dodatkowym,
6) koszty niezbędnej integracji, *jeżeli dotyczy przedmiotu umowy*,
7) koszty gwarancji, napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy w okresie gwarancji,
8) koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług,
9) inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp. oraz inne daniny publiczno-prawne obciążające przedmiot umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 3.
TERMINY DOSTAWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania *przedmiotu umowy* **w terminie nie później niż …. tygodni od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, z zastrzeżeniem, że pozostają w mocy postanowienia dotyczące świadczeń przewidzianych do wykonania po tej dacie, w tym dotyczące świadczeń w ramach udzielonej gwarancji, a także dotyczące kar umownych.
2. Za dzień wykonania *przedmiotu umowy*, o którym mowa w § 1 ust. 1 uznaje się datę podpisania **Protokołu zdawczo-odbiorczego** przez obie Strony Umowy, którego wzór stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej Umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie na własny koszt i ryzyko *przedmiotu umowy* odpowiednio opakowanego i oznaczonego, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami do Zamawiającego, zgodnie z terminem dostawy określonym w ust. 1,
4. **Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest**:
   Pani/Pan _____ - _____ – nr tel. (22) _____.
   Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do odbioru dostawy w imieniu Zamawiającego, składania reklamacji związanych z jakością dostawy. Odpowiedzialni są ponadto za kontrolę terminu obowiązywania niniejszej Umowy. Wyznaczeni są również do kontaktowania się w sprawach związanych z terminem przeszkolenia personelu.
5. Osoby wskazane w ust. 4 uprawnione są do pisemnego upoważnienia innych osób do odbioru *przedmiotu umowy oraz podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa w § 3 ust. 2.*
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan _____ - nr. tel. _____.
7. Miejscem dostawy *przedmiotu umowy* jest siedziba Zamawiającego: tj. **Szpital Czerniakowski sp. z o.o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa: Dział Żywienia.**
8. Przed podjęciem czynności określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego omówienia i ustalenia procedury realizacji *przedmiotu umowy* z osobami, o których jest mowa w ust. 4.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia *przedmiotu umowy* przez Zamawiającego.

§ 4.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zostanie realizowana **w terminie do 60 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił **obustronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy**, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych *(Dz. U. z 2021 r. poz. 424)*.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej, lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl w formacie pdf.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgowa). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.
9. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

§ 5.
GWARANCJA I POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej ____ miesięcznej pełnej gwarancji jakości na *przedmiot umowy (zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy)*. Okres gwarancji liczony jest od daty zainstalowania *przedmiotu umowy* potwierdzonej stosownym protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Uszkodzenia mechaniczne *przedmiotu umowy* powstałe z winy Zamawiającego oraz użytkowanie *przedmiotu umowy* niezgodne z instrukcją obsługi stanowią podstawy do utraty gwarancji.
3. Uszkodzenia *przedmiotu umowy* spowodowane użytkowaniem przez Zamawiającego niezgodnym z instrukcją obsługi, jeśli wystąpią zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym koszty części zamiennych oraz ich wymiany, które uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu obciążają Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania przedmiotu umowy. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę rzeczy sprzedanej na wolną od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. Zamawiający zobowiązuje się używać *przedmiot umowy* zgodnie z przeznaczeniem i zlecać naprawy gwarancyjne tylko i wyłącznie Wykonawcy.
6. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego Rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego będzie uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający może zlecić naprawę innemu podmiotowi.
7. Szczegółowe warunki gwarancji, zostaną określone w karcie gwarancyjnej, dostarczonej przez Wykonawcę wraz z *przedmiotem umowy*.

§ 6.
KARY UMOWNE ORAZ ODSTĄPIENIE UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu *przedmiotu umowy* w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy *(za wyjątkiem sytuacji wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego),*
   2) 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 50 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego ustępu. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z płatności wynikającej z faktury wystawianej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.
7. Zamawiający może, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy/integracji lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   2) Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z Umową,
   3) gdy w realizacji jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy określonego w umowie, powstały opóźnienia przekraczające 14 dni,
   4) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 50 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
   1) jeżeli Wykonawca w inny niż w ust. 8 sposób, rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy, niezależnie od zaistniałych przesłanek,
   2) przy braku możliwości realizacji niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawcy,
   3) odmowy przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

10. Niezależnie od stopnia zaawansowania wykonania *przedmiotu umowy* przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem merytorycznego uzasadnienia.
12. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia okoliczności uzasadniających jego złożenie.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji *przedmiotu umowy* do dnia odstąpienia.
14. W przypadku odstąpienia Strony dokonają rozliczenia, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

§ 7.
SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności „*siły wyższej*" uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „*siły wyższej*" oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez *„siłę wyższą"* Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „*siły wyższej*" druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej **w terminie do 14 dni** od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „*siły wyższej*" uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§ 8.
ZMIANY UMOWY

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna" oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej Strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne" to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej Strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji

usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.

2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 10.
DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji *przedmiotu umowy*. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w *przedmiocie umowy*, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące *przedmiotu umowy*.

§ 12.
Klauzule RODO

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwana dalej Administratorem lub Zamawiającym, **reprezentowana przez Zarząd**, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: **(22) 318 62 01**.
2. **Cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych to:**
   a) art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej,
   b) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie zleceniobiorców do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
   c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu,
   d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;.
3. **Zamawiający przetwarza dane osobowe** zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej.
4. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu: (22) 318 63 60 (w godzinach 9:00-14:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl.
5. **Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
   a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
   b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,

c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
d) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT),
e) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.

6. **Czas przetwarzania danych to okres realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**
   a) do momentu przedawnienia roszczeń w zakresie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;
   b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
   c) dane osobowe zawarte w dokumentacji tj. dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
   d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.

   Przysługuje Państwu:
   a) prawo dostępu do danych,
   b) prawo żądania ich sprostowania,
   c) prawo do usunięcia danych,
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
   e) prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.
9. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00),** e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.

Załączniki do Umowy:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zamawiający:		**Adres dostawy i montażu:**
Wykonawca:		**Adres Wykonawcy**
Wykaz dostarczonego asortymentu:		
Lp.	**Nazwa**	**Miejsce montażu**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

UWAGI:

_____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____ _____

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy) (data, pieczęć i podpis Zamawiającego)