

Nr sprawy: ZPU 148-2021

Warszawa dnia 31.12.2021 r.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania
przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty
na „Dostawę papieru do EKG na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Termin wykonania:
 - a) Dostawy będą realizowane sukcesywnie po określeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
 - b) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie poprzez zamówienia częściowe (sukcesywnie). Zamawiane ilości przedmiotu umowy uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego wynikających z konieczności ich zastosowania w danym czasie.
 - c) Realizacja dostaw częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.
 - d) Wielkości i terminy poszczególnych dostaw będą zgłaszane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia (pisemnie, faksem, e-mail).
 - e) Pełna realizacja dostaw przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
 - f) Miejsce dostawy (Bezpośredni Odbiorca): Szpital Czerniakowski sp. z o.o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa – Magazyn Szpitala.
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **min 12 miesięcy**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia - Formularz asortymentowo-cenowy.
6. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
 - 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
 - 2) Do ofert należy dołączyć:
 - a) Odpowiedni dokument rejestrowy (**KRS, CEIDG**), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru

lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;

- c) Wypełniony oraz podpisany Formularz asortymentowo-cenowy według załącznika nr 3 do zapytania. *
- d) Firmowe Materiały Informacyjne Producenta (w języku polskim) zwane dalej FMI, które potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 3 do zaproszenia (Formularz asortymentowo-cenowy). Każdą ze stron katalogowych należy opisać, którego zakresu i pozycji dotyczy; W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów, zawartych w *załączniku nr 3*, w FMI Wykonawca dołączy oświadczenie producenta przedmiotu zamówienia o spełnianiu wymaganych parametrów.
- e) Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanego dalej Prezesem Urzędu, lub dokument potwierdzający dokonanie powiadomienia Prezesa Urzędu o wprowadzeniu na terytorium RP wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium (*nie dotyczy klasy wyrobu medycznego I i IIa pod warunkiem, że pierwsze jego wprowadzenie nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych – w takim przypadku należy złożyć stosowne wyjaśnienie*).
- f) Deklaracja zgodności WE/UE

*** Niezałączenie dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.**

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Kryteria wyboru oferty: cena oferty 100%

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

8. **Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.**

9. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana w terminie do 60 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. **Sposób przygotowania oferty:**

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.

Oferta na:

Dostawę papieru do EKG na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

nr sprawy: ZPU 148-2021

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

11. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć: **do dnia 01.01.2022 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.

12. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

13. **Osoba do kontaktów:**

Anna Mirgos adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

14. **Sposób porozumiewania się:**

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

16. **Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zapytania;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
- c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy

Zatwierdzam:

Zarząd Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.


PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Paweł Obermeyer


DYREKTOR
ds. Administracyjno-Technicznych
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Aneta Gomołka-Siembora