

Warszawa dnia 17.12.2021 r.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa Prawna:

art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095).

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:
Świadczenie usług polegających na zapewnieniu pracowników do wykonywania pracy w charakterze personelu pomocniczego na potrzeby Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

1. Termin realizacji – 4 miesiące od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 24.01.2022 r.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje minimum 2 usługi polegające na wykonaniu usług polegających na zapewnieniu pracowników do wykonywania pracy w charakterze personelu pomocniczego w jednostkach medycznych (lub podobne) o wartości minimum 200 000,00 zł (brutto) każda, trwających min. 3 miesiące każda;
3. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
 - 1) Formularz oferty, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
 - 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego;

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Kryteria wyboru oferty: cena za 1 godzinę pracy 100%**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 godzinę pracy pracownika skierowanego do Zamawiającego, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

5. **Termin związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.**

6. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana w terminie do 60 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (raz w miesiącu), na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. **Sposób przygotowania oferty:**

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta na:

Świadczenie usług polegających na zapewnieniu pracowników do wykonywania pracy w charakterze personelu pomocniczego na potrzeby Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

8. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć: **do dnia 28.12.2021 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.

9. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

10. **Osoba do kontaktów:**

Krzysztof Długaszek, e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

11. **Sposób porozumiewania się:**

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

12. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zapytania;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz obowiązków

Zatwierdzam:

Zarząd

Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Paweł Obdrzyński

CZŁONEK ZARZĄDU
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.

Gwidon Wójcik

DYREKTOR
ds. Administracyjnych i Technicznych
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Anna Ciombka-Szumibora

