

Warszawa, 04.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup respiratorów oraz aparatów do znieczulania dla projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Do realizacji zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129). Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).

Na podstawie Uchwały nr 1485/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa oraz na podstawie art. 98 oraz art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509) oraz art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 i 1491) w sprawie udzielenia dalszego pełnomocnictwa do zakupu respiratorów oraz aparatów do znieczulania w ramach projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” zapraszam do złożenia oferty.

I. Nabywca:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
NIP: 113 245 39 40

II. Miejsce Dostawy:

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
ul. Stępińska 19/25
00-739 Warszawa

III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Sprzedawcy:

- 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Sprzedawcy w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeżeli dotyczy*;
 - b) uzupełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia – Oferowane parametry techniczne urzędów, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania;
 - c) **Firmowe Materiały Informacyjne Producenta (karty katalogowe/karty techniczne/karty charakterystyki)** dla oferowanych produktów (w języku polskim), zwane dalej FMI, które potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w **załączniku nr 2 do zapytania Każdą ze stron katalogowych należy opisać, którego zakresu i pozycji dotyczy**; W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów, zawartych w **załączniku nr 2** w FMI, **Sprzedawca dołączy oświadczenie producenta przedmiotu zamówienia o spełnianiu wymaganych parametrów**;
 - d) deklarację zgodności WE/UE.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Sprzedawcy wobec osób trzecich.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Termin płatności

Termin płatności wynosi 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto tzn. musi zawierać wszystkie koszty.
2. Sprzedawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena (C) – 90%, Termin realizacji dostawy (D) – 10%.**

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „C – Cena oferty brutto”:

C – waga 90% (Sprzedawca może otrzymać maksymalnie 90 punktów)

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium} (90)$,

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „D – Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia”:

D – waga 10% (Sprzedawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów)

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| a) D= Oferowany termin realizacji dostawy – od 5 do 6 tygodni włącznie | – 0 pkt |
| b) D= Oferowany termin realizacji dostawy – od 3 do 4 tygodni włącznie | – 5 pkt |
| c) D= Oferowany termin realizacji dostawy – do 2 tygodni | – 10 pkt |

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Wpisanie w ofercie (Formularzu oferty) terminu powyżej 6 tygodni lub brak wskazania jakiegokolwiek terminu spowoduje uznanie przez Zamawiającego terminu realizacji dostawy = 6 tygodni oraz przyznanie 0 pkt w tym kryterium.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oferta na:
Zakup respiratorów oraz aparatów do znieczulania dla projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”**

IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć: **do dnia 15.10.2021 r. w wersji elektronicznej** na adres zp@szpitalczerniakowski.waw.pl lub **pisemnie** w siedzibie Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Stępińska 19/25 (00-739 Warszawa), pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Dodatkowych informacji udziela:

Joanna Balcerak, e-mail: joanna.balcerak@szpitalczerniakowski.waw.pl

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Urząd)

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd.marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podanie tych danych będzie warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania.
Dane zostaną podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania niniejszych zapisów wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

XI. Dodatkowe informacje:

Umowa zostanie zawarta po uzyskaniu akceptacji Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny, nabywca może zrezygnować z zamówienia przed podpisaniem Umowy.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty
Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 Projekt Umowy.

Zatwierdzam:
Paweł Obermeyer
Prezes Zarządu
Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Paweł Obermeyer
Paweł Obermeyer