

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH REALIZOWANYCH W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ  
PIELĘGNIARSKICH DLA PACJENTÓW SZPITALA CZERNIAKOWSKIEGO SP. Z O.O.**

**I. UWAGI WSTĘPNE**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara zgodnie z Uchwałą Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 46./IV/2021 z 5. października 2021 r. zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
  - założenia konkursu ofert
  - wymagania stawiane oferentom
  - tryb składania ofert
  - sposób przeprowadzania konkursu
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkim informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
  - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 t.j.),
  - Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 46./IV/2021 z dnia 5. października 2021 r. w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara,
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w ust 3.

**II. DEFINICJE**

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - 1) **oferencie** - rozumie się przez to „przyjmującego zamówienie”, w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 t. j.)
  - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie;
  - 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara
  - 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący **załącznik nr 3** do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 46./IV/2021 z dnia 5. października 2021 r.;
  - 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara ;
  - 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 5**, do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 46./IV/2021 z dnia 5. października 2021 r.;

**III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa z dopiskiem na kopercie – „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara*”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. **Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.**
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: – „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara – nie otwierać przed dniem 20.10.2021 r., godz. 12.00*”  
**Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.**
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
12. Oferenci w zakresie „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert” mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub osobiście w Kancelarii Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl).

#### V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
  - 1) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego (aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc) – zał. nr 1
  - 2) Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc – zał. nr 2
  - 3) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów na kierunku pielęgniarskim – zał. nr 3
  - 4) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara – zał. 4
  - 5) Poświadczona kopia specjalizacji lub kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki – zał. 5 – wymagane przy składaniu oferty na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
  - 6) Poświadczona kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu z zakresu bezpiecznego przetaczania krwi i jej składników – zał. Nr 6 – nie wymagane ale podlegające dodatkowej ocenie w przypadku większej ilości złożonych ofert
  - 7) Poświadczona kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu specjalistycznego w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej dla pielęgniarek i położnych – zał. Nr 7 – nie wymagane ale podlegające dodatkowej ocenie w przypadku większej ilości złożonych ofert
  - 8) Poświadczona kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu specjalistycznego w zakresie wykonania i interpretacji zapisu EKG – zał. Nr 8 – nie wymagane ale podlegające dodatkowej ocenie w przypadku większej ilości złożonych ofert
  - 9) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik – zał. nr 9 (dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia)
  - 10) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 t.j.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zał. nr 10



- 11) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, wykonana na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy – zał. 11
  - 12) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty – zał. Nr 12, 12a itd.
  - 13) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta - zał. Nr 13
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem.
  3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o. w Warszawie z przedmiotem zamówienia wskazanym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, na zasadach określonych we wzorze umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem tj. w:

- Bloku Operacyjnym Oddziału Otolaryngologicznego
- Bloku Operacyjnym Oddziału Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej
- Bloku Operacyjnym Oddziału Okulistycznego
- Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii (anestezja, OIOM, sala wybudzeniowa)
- Oddziale Okulistycznym
- Oddziale Chorób Wewnętrznych
- Oddziale Chirurgii Ogólnej
- Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
- Oddziale Otolaryngologicznym
- Oddziale Neurologicznym
- Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
- Zakładzie Diagnostyki Obrazowej

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

## VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 12 miesięcy, w terminie od dnia 01 listopada 2021 r. do dnia 31 października 2022 r.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie w Dziale Kadr i Płac, I piętro, pok. 204 w terminie do dnia 20 października 2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Naczelną Pielęgniarką Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o., tel. 22 318-62-09 oraz Dział Kadr i Płac tel. 22 318-62-12.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” stanowiący Załącznik Nr 2 do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 26./IV/2021 z dnia 7. października 2021 r.;
2. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”.
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w § 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w § 3 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.



## **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Termin otwarcia ofert
  - **20 października 2021 r., godz. 12<sup>00</sup>** – otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
  - b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, kurs kwalifikacyjny) oraz
  - b) ceną za udzielanie świadczeń

## **XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

## **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.