

Warszawa dnia 03.09.2021 r.

Nr sprawy: ZPU 106-2021

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.  
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
*Zamówienie poniżej 130 000 PLN*

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:  
**Dostawę monitoringu wraz z montażem na potrzeby Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.**

1. Termin realizacji zamówienia – do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
  - 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
  - 2) Do oferty należy dołączyć:
    - a) odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
    - b) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeżeli dotyczy*\*;
    - c) wypełniony oraz podpisany opis przedmiotu zamówienia według załącznika nr 3 do zapytania.\*
    - d) **Firmowe Materiały Informacyjne Producenta** (w języku polskim) zwane dalej FMI, które potwierdzają, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 3 do zaproszenia (Opis przedmiotu zamówienia – oferowane parametry techniczne). Każdą ze stron katalogowych należy opisać, którego zakresu i pozycji dotyczy; W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów, zawartych w *załączniku nr 3*, w FMI Wykonawca dołączy oświadczenie producenta przedmiotu zamówienia o spełnianiu wymaganych parametrów.\*

\* Niezałączenie dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. **Kryteria wyboru oferty: cena oferty 100%.**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena (C)– 100%**

Kryterium - Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

4. **Termin związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.**
5. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana w terminie do 60 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (raz w miesiącu), na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. **Sposób przygotowania oferty:**  
Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:  
Dostawę monitoringu wraz z montażem na potrzeby Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

7. **Miejsce i termin złożenia ofert:**  
Ofertę należy złożyć: do dnia 10.09.2021 r. pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińska 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji lub w wersji elektronicznej na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).
8. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.
9. **Osoba do kontaktów:**  
Krzysztof Długaszek, e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)
10. **Sposób porozumiewania się:**  
Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)
11. **Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:**
  - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
  - 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
  - 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zapytania;
  - 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
  - 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:



- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
- c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

**Zatwierdzam:**

Zarząd

Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

PREZES Zarządu  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.  
Pawel Obermeyer

CZŁONKOWI Zarządu  
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.  
Gwidon Wójcik

DYREKTOR  
ds. Administracyjno-Technicznych  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Aneta Gumpolka-Siembora

