

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA STANOWISKU KIEROWNIKA ZAKŁADU DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ W CZASIE PODSTAWOWEJ ORDYNACJI ODDZIAŁU I/LUB W CZASIE DYŻURU W SZPITALU CZERNIAKOWSKIM SP. Z O.O.

### I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne realizowane na stanowisku Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o., zgodnie z Uchwałą Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 69 /IV/2021 z dnia 30.07.2021 r. zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:

- założenia konkursu ofert
- wymagania stawiane oferentom
- tryb składania ofert
- sposób przeprowadzania konkursu
- tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".

3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 t.j.)
- Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 69 /IV/2021 z dnia 30.07.2021 r.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w ust 3.

### II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **oferencie** - rozumie się przez to „przyjmującego zamówienie”, w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 t.j.)
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie;
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane na stanowisku Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w czasie podstawowej ordynacji oddziału i/lub w czasie dyżuru w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 69 /IV/2021 z dnia 30.07.2021 r.
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane na stanowisku Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 5, do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 69 /IV/2021 z dnia 30.07.2021.;

### III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa z dopiskiem na kopercie – „Konkurs na udzielanie świadczeń na stanowisku Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"



4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. **Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.**
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: – **„Konkurs na udzielanie świadczeń na stanowisku Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.”**  
**Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.**
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
12. Oferenci w zakresie „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert” mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub osobiście w Kancelarii Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl).

#### V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
  - 1) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc – zał. nr 1
  - 2) Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc – zał. nr 2
  - 3) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów – zał. nr 3
  - 4) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu – zał. 4
  - 5) Poświadczone kopie dyplomu specjalizacji, doktoratu (dla lekarzy posiadających specjalizacje/doktorat) – zał.5, 5a,5b itd.
  - 6) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik – zał. nr 6 (dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia)
  - 7) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 t.j.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zał. Nr 7
  - 8) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, wykonana na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy – zał. nr 8
  - 9) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty – zał. Nr 9,9a itd.
  - 10) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta - zał. Nr 10
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje udzielanie świadczeń na stanowisku Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o. w Warszawie w tym na rzecz pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-



- CoV-2 w okresie od 01 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie i zatwierdzonych przez Dyrektora ds. Medycznych lub osobę Go zastępującą.
- Przedmiot zamówienia obejmuje kierowanie oraz dyżurowanie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
  - Do obowiązków Kierującego Zakładem należeć będzie w szczególności:  
zarządzanie Zakładem Diagnostyki Obrazowej,  
sprawowanie nadzoru i koordynacja pracy zakładu,  
opracowywanie harmonogramów pracy, organizacja zastępstw,  
kontrola i analiza przyczyn nieprawidłowości występujących w Zakładzie  
weryfikacja poprawności funkcjonowania Zakładu,  
poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność Zakładu,  
doradztwo merytoryczne i ścisła współpraca z Zarządem i Dyrekcją Szpitala,
  - Kwalifikacje:  
specjalizacja drugiego stopnia z dziedziny radiologii i diagnostyki obrazowej  
co najmniej 8 lat pracy w zawodzie lekarza (co najmniej 3 letni staż pracy w ZDO)  
co najmniej rok doświadczenia w kierowaniu Zakładem Diagnostyki Obrazowej  
dokładność, samodzielność oraz komunikatywność
  - Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz umową z NFZ, Ogólnymi warunkami umów i materiałami informacyjnymi NFZ w danym zakresie. Materiały informacyjne NFZ dostępne są na stronie internetowej NFZ.
  - Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności oferty z najniższą ceną, zgodnej z minimalnymi wymaganiami w zakresie kwalifikacji określonymi w przedmiocie zamówienia.
  - Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru oferenta w przypadku złożenia ofert o jednakowej wartości.
  - Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty spełniającej wymogi niniejszego konkursu ofert.
  - Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kilku oferentów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
  - W przypadku złożenia oferty z wyższą stawką niż określona w przedmiocie zamówienia strony mogą podjąć negocjacje celem obniżenia zaoferowanej stawki do maksymalnej wskazanej przez Udzielającego zamówienie lub odrzucić ofertę.
  - Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub ograniczenia liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie objętym umową.

## VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 12 miesięcy.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie w Dziale Kadr i Płac, I piętro, pok. 204, w terminie do dnia 06.08.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>
- Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dyrektor ds. Medycznych Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o., tel. 22 318-62-03 oraz Przewodniczący Komisji Konkursowej

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## X. KOMISJA KONKURSOWA

- W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” stanowiący Załącznik Nr 2 do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 63 /IV/2021 z dnia 30.07.2021 r. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”.
- W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej w § 3, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
- Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej w § 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
- Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

## XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

- Termin otwarcia ofert
  - 06 sierpnia 2021 r., godz. 11<sup>00</sup> – otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

2. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
  - b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
  - b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach – waga kryterium 80%
  - c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 3%
  - d) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń w zakresie Kierowania Zakładem Diagnostyki Obrazowej - waga kryterium 2%
- 1) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
  - a) kryterium „kwalifikacje i uprawnienia” oceniane będzie jak niżej:
    - I stopień specjalizacji – 5%
    - II Stopień specjalizacji – 10%
    - Tytuł naukowy + II Stopień specjalizacji – 15%
  - b) kryterium „Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach” oceniane będzie jak niżej:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 80 \%$$

### **gdzie:**

C – wartość punktowa ocenianego kryterium

c<sub>min</sub> – najniższa cena ze złożonych ofert

c<sub>of</sub> – cena ocenianej oferty

### **Założenia:**

1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
2. 80% - waga kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.
- c) kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:
  - poniżej 3 lat – 1%
  - 3 lat i więcej – 3%
- d) kryterium udzielaniu świadczeń w zakresie Kierowania Zakładem Diagnostyki Obrazowej
  - brak – 0%
  - doświadczenie – 2%

## **XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.



#### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.