

**UMOWA NR _____/2021
Projektowane Postanowienia Umowy**

zawarta w dniu ____07.2021 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Szpitałem Czerniakowskim sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 32 192 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**, reprezentowaną przez:

Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu

Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”**

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej **„Wykonawcą”**, zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub odpowiednio **„Stroną”**

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 70-2021**, zamówienie poniżej progu 130 000 zł.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać w dzierżawę Zamawiającemu do używania urządzenia dozujące wodę źródlaną _____ w ilości 3 sztuk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu niegazowanej naturalnej wody źródlanej nisko lub średnio zmineralizowanej _____ w butlach o pojemności 18,9 l lub 19 l dwa razy w miesiącu oraz kubków jednorazowych o pojemności 200 ml pakowanych po 100 sztuk, raz w miesiącu pod adres Zamawiającego, w ilości zamówionej przez Zamawiającego.
3. Oferowana woda spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466) oraz posiada świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody.
4. Termin przydatności do spożycia dostarczanej wody wynosi minimum 3 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego
5. Sanityzacja 3 dystrybutorów dozujących podgrzaną i schłodzoną naturalną wodę źródlaną 4 razy w ciągu 24 miesięcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenia dozujące wodę wolnostojące, przystosowane do postawienia bezpośrednio na podłodze bez potrzeby stosowania dodatkowych elementów podwyższających. Muszą one spełniać wymagania w zakresie materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz posiadać atest PZH i znak zgodności WE/UE wymagany dla urządzeń elektrycznych. Urządzenia posiadają możliwość schładzania wody do temperatury 5°C - 10°C i podgrzewania wody do temperatury 90°C.
2. Butle oraz korki, w których Wykonawca dostarcza wodę, a także kubki plastikowe posiadają atest PZH dopuszczający do użytkowania w obrocie w celach spożywczych. Korki w butlach są odpowiednio zabezpieczone z zewnątrz przed niepożądanym otwarciem.
3. Na każdej dostarczonej butli znajdują się następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, nazwa i adres producenta, pojemność, termin przydatności do spożycia, skład fizykochemiczny wody.
4. Zamawiający jest zobowiązany używać urządzenia i butle zgodnie z ich przeznaczeniem i z dostarczonymi przez Wykonawcę instrukcjami obsługi oraz utrzymać je w czystości. Zamawiający zobowiązuje się do używania podczas pracy urządzeń wyłącznie wody dostarczonej przez Wykonawcę. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części urządzeń oraz napełniał butli we własnym zakresie. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o każdym uszkodzeniu urządzenia lub butli.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie spowodowane użytkowaniem urządzeń lub butli niezgodnie z instrukcjami obsługi.
6. Wykonawca ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania urządzeń i butli przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do urządzeń i butli. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń.
7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania własne powodujące nieprawidłowe używanie lub uszkodzenie, zniszczenie, utratę urządzeń lub butli. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia w stopniu dyskwalifikującym urządzenia lub butle z dalszego obrotu Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty kwoty stanowiącej aktualną równowartość urządzenia lub równowartość nowej butli.
8. Zmiana miejsca zainstalowania urządzeń w obrębie obiektów Zamawiającego jest możliwa i nie wymaga zgody Wykonawcy

§ 3.

1. Adres dla miejsca dostaw wody oraz instalacji przedmiotu najmu: 00-739 Warszawa ul. Stępińska 19/25
2. **Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:**
Pani/Pan _____ - _____ - nr tel. (22) _____
e-mail _____.
Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do odbioru dostawy w imieniu Zamawiającego, składania reklamacji związanych z jakością dostawy. Odpowiedzialni są ponadto za kontrolę terminu obowiązywania niniejszej Umowy. Wyznaczeni są również do kontaktowania się w sprawach związanych z terminem przeszkolenia personelu.
3. **Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:**
Pani/Pan _____ - _____ - nr tel. _____,
e-mail _____.
4. Osoby wskazane w ust. 2 i ust. 3 uprawnione są do pisemnego upoważnienia innych osób do odbioru *przedmiotu umowy*.

§ 4.

DOSTAWA

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od dnia** _____, bądź do czasu wyczerpania kwoty brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
2. Termin dostarczenia dystrybutorów z wodą – **7 dni** od dnia podpisania umowy
3. Dostawa wody w ilości 3 butli po 18,9 l lub 19 l będzie dokonywana zgodnie z kalendarzem dostaw, który Zamawiający otrzyma od Wykonawcy lub części w miarę potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawa kubków odbywać się będzie każdorazowo po otrzymaniu przez Wykonawcę zamówienia.
5. Sanityzacja 3 dystrybutorów 4 razy przez okres 24 miesięcy. Sanityzacja będzie odbywać się 2 razy w ciągu roku co 6 miesięcy.
6. Ustala się termin dostawy interwencyjnej nie dłuższy niż **24 godziny** od chwili otrzymania przez Wykonawcę zamówienia złożonego telefonicznie lub faksem na numer: _____, adres e-mail _____

§ 5.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Cena jednego pojemnika wody dostarczonego do miejsca dostawy zgodnie z § 2 Umowy wynosi: _____ (brutto).
2. Cena kubków papierowych o pojemności 200 ml do napojów wynosi _____ zł brutto za 120 szt. paczek.
3. Cena najmu jednego dystrybutora wynosi _____ brutto.
4. Jednorazowa cena sanityzacji wynosi _____ brutto.
5. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy na łączną kwotę **brutto** _____ zł (słownie: _____), w tym wartość netto _____ oraz _____% VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia za wodę oraz kubki faktycznie zamówione i dostarczone do siedziby Zamawiającego zgodnie z § 2 Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6.

1. Dystrybutory, o których mowa w § 1 ust. 1, będące przedmiotem najmu zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie dowodu wydania za pokwitowaniem.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA

2. Zamawiający zobowiązuje się eksploatować przedmiot najmu zgodnie z instrukcją instalacji i obsługi, utrzymywać jego czystość zewnętrzną oraz nie dokonywać w nim żadnych zmian ani przeróbek.
3. Zamawiający oświadcza, że przyjmuje do eksploatacji urządzenia sprawne, bez uszkodzeń zewnętrznych oraz zobowiązuje się zwrócić je po zakończeniu umowy bez uszkodzeń mechanicznych, zewnętrznie czyste, w stanie uwzględniającym ich zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
4. Dostawca wyda Zamawiającemu pojemniki na wodę bez pobierania za nie kaucji zwrotnej. Zamawiający sprawdzi stan pojemników przy każdej dostawie i zwróci puste.
5. Przez cały okres trwania umowy przedmiot najmu pozostaje własnością Dostawcy, który zapewnia nieodpłatny pełen serwis techniczny urządzenia oraz co **6 miesięcy** bezpłatną sanityzację.
6. Wykonawca wykona sanityzację wynajmowanych urządzeń co 6 miesięcy w terminach ustalonych z Zamawiającym. Sanityzacja polega na czyszczeniu i dezynfekcji bądź wymianie niektórych elementów urządzenia mających kontakt z wodą i czynnikami zewnętrznymi, a w przypadku urządzenia ceramicznego – na jego wymianie.
7. Zamawiający zawiadomi bezzwłocznie Dostawcę o każdym wadliwym funkcjonowaniu urządzenia.
8. Na czas ewentualnych napraw Dostawca dostarczy urządzenia zastępcze nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym zgłoszono wadliwe funkcjonowanie przedmiotu najmu.
9. Zamawiający pokryje koszty naprawy przedmiotu najmu w przypadku, gdy uszkodzenie przedmiotu najmu nastąpi wskutek używania niezgodnego z instrukcją obsługi lub uszkodzeń mechanicznych.

§ 7.

1. Do urządzeń może być stosowana woda pitna dostarczona **wyłącznie** przez Dostawcę.
2. Woda źródłana dostarczana będzie w pojemnikach 18,9 – litrowych lub 19 - litrowych, których zamknięcia są kompatybilne z przedmiotem najmu.
3. Woda ma być źródłana, niegazowana, nisko lub średnio zmineralizowana.
4. Woda musi posiadać świadectwo Państwowego Zakładu Higieny zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważną w okresie trwania Umowy).
5. Okres przydatności do spożycia w momencie dostawy nie może być krótszy niż 3 miesiące.
6. Zamawiający sprawdzi stan pojemników przy każdej dostawie.
7. Obrót opakowaniami zwrotnymi będzie dokumentowany zapisem na dowodzie dostawy i zostanie potwierdzony podpisem osoby upoważnionej.
8. Datą zwrotu wszystkich opakowań zwrotnych wydanych Zamawiającemu przez Dostawcę jest data zakończenia umowy.

§ 8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonany przedmiot umowy płatna będzie na konto Dostawcy przelewem w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 424*).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl w formacie pdf.

7. **Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgowa). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.**
8. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% ustalonego w § 5 ust. 5 umowy maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) Za zwłokę w dostarczeniu urządzenia zastępczego w wysokości 0,5% ustalonego w § 5 ust. 5 umowy maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z § 9 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości ustalonego w § 5 ust. 5 maksymalnego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, w szczególności wymienionych w § 2 i § 7 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku niezapłacenia przez Dostawcę kar umownych w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za zwłokę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań Umowy.
6. Strony dopuszczają wcześniejsze rozwiązanie umowy przesyłając wypowiedzenie listem poleconym z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po rozwiązaniu umowy Dostawca odbierze przedmiot dzierżawy i pojemniki własnym transportem i na własny koszt.

§ 10.

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Czerniakowski sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwana dalej Administratorem lub Zamawiającym, **reprezentowana przez Zarząd**, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: **(22) 318 62 01**.
2. **Cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych to:**
 - a) art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej,
 - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie zleceniobiorców do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego

przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;

3. **Zamawiający przetwarza dane osobowe** zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej.
4. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu: (22) 318 63 60 (w godzinach 9:00-14:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl.
5. **Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
 - a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
 - b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków,
 - c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
 - d) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT),
 - e) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
6. **Czas przetwarzania danych to okres realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**
 - a) do momentu przedawnienia roszczeń w zakresie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;
 - b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
 - c) dane osobowe zawarte w dokumentacji tj. dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
 - d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.

Przysługuje Państwu:

 - a) **prawo dostępu do danych,**
 - b) **prawo żądania ich sprostowania,**
 - c) **prawo do usunięcia danych,**
 - d) **prawo do ograniczenia przetwarzania,**
 - e) **prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.**
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.
9. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.**

§ 11.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**„Dostawa wody z dzierżawą urządzeń grzewczo-chłodzących na rzecz Szpitala
Czerniakowskiego sp. z o.o.**

ZPU 70 -2021

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY