

Nr sprawy: ZPU 91-2021

Warszawa dnia 23.07.2021 r.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na
„Dostawę mebli biurowych na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”**

1. Zamówienie: poniżej 130 000 PLN.
2. Termin realizacji dostawy – **14 dni od daty otrzymania zamówienia**
3. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia: **min 24 miesiące**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – oferowane parametry techniczne stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
5. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
 - 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
 - 2) Do ofert należy dołączyć
 - a) Odpowiedni dokument rejestrowy (**KRS, CEIDG**), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
 - c) Wypełnione oraz podpisane oferowane parametry techniczne według załącznika nr 2 do zapytania.*
 - d) Firmowe Materiały Informacyjne Producenta (w języku polskim) zwane dalej FMI, które potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 2 do zaproszenia (Opis przedmiotu zamówienia – oferowane parametry techniczne). Każdą ze stron katalogowych należy opisać, którego zakresu i pozycji dotyczy; W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów, zawartych w *załączniku nr 2*, w FMI Wykonawca dołączy oświadczenie producenta przedmiotu zamówienia o spełnianiu wymaganych parametrów.*

* Niezałączenie dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Kryteria wyboru oferty: cena oferty 100%

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

7. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

8. Warunki płatności: Płatność będzie dokonana **w terminie do 60 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Sposób przygotowania oferty:

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
Oferta na: Dostawę mebli biurowych na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. nr sprawy: ZPU 91-2021

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć: **do dnia 28.07.2021 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińska 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.

11. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

12. Osoba do kontaktów:

Anna Mirgos adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

13. Sposób porozumiewania się:

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:
zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

14. Udzielenie zamówienia i unieważnienie postępowania:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- b) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert;
- c) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- d) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- f) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oferowane parametry techniczne

Zatwierdzam:

Zarząd

Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.


DYREKTOR
ds. Administracyjno-Technicznych
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Aneta Gomółka-Siembora


PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Paweł Obermeyer

Warszawa, dnia 23.07.2021 r.