

Nr sprawy: ZPU 82-2021

Warszawa dnia 13.07.2021 r.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.  
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na  
„Dostawę mebli biurowych na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”**

1. Zamówienie: poniżej 130 000 PLN.
2. Termin realizacji dostawy – **14 dni od daty otrzymania zamówienia**
3. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt: **min 24 miesiące**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – oferowane parametry techniczne stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.
5. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
  - 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
  - 2) Do ofert należy dołączyć
    - a) Odpowiedni dokument rejestrowy (**KRS, CEIDG**), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
    - b) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
    - c) Wypełnione oraz podpisane oferowane parametry techniczne według załącznika nr 2 do zapytania.\*
    - d) Firmowe Materiały Informacyjne Producenta (w języku polskim) zwane dalej FMI, które potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 2 do zaproszenia (Opis przedmiotu zamówienia – oferowane parametry techniczne). Każdą ze stron katalogowych należy opisać, którego zakresu i pozycji dotyczy; W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów, zawartych w *załączniku nr 2*, w FMI Wykonawca dołączy oświadczenie producenta przedmiotu zamówienia o spełnianiu wymaganych parametrów.\*

\* Niezałączenie dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. Kryteria wyboru oferty: cena oferty 100%**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

**7. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.**

**8. Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana **w terminie do 60 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**9. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

<b>Szpital Czerniakowski sp. z o.o.</b>
<b>Oferta na:</b> <b>Dostawę mebli biurowych na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.</b> <b>nr sprawy: ZPU 82-2021</b>

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl), **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

**10. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć: **do dnia 10.07.2021 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińska 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).

11. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

**12. Osoba do kontaktów:**

**Anna Mirgos adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)**

**13. Sposób porozumiewania się:**

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:  
[zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)

**14. Udzielenie zamówienia i unieważnienie postępowania:**

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- b) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert;
- c) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- d) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- f) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oferowane parametry techniczne

**Zatwierdzam:**

**Zarząd**

**Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

Warszawa, dnia 13.07.2021 r.

  
PREZES ZARZĄDU  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.  
Paweł Obermayer

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.  
Gwidon Wojcik

  
DYREKTOR  
ds. Administracyjno-Technicznych  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Aneta Gomołka-Siembora