

Warszawa dnia 02.07.2021 r.

Nr sprawy: ZPU 71-2021

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej 130 000 PLN

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:
Przeprowadzenie audytu Szpitala oraz przygotowanie opracowania
pn. „Program naprawczy Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”**

1. Termin realizacji zamówienia – 10 tyg. od momentu przekazania Wykonawcy dokumentów źródłowych.
2. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca posiadał doświadczenie w świadczeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia polegające na tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje **minimum 5 usług** polegających na przeprowadzeniu audytu oraz przygotowaniu „Programu naprawczego”, w Szpitalach o przychodach min. 50 mln. zł.
3. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
 - 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
 - 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeżeli dotyczy*;
 - c) podpisany i zaakceptowany opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania;
 - d) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy** – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.

Niezałączenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych wyżej spowoduje odrzucenie oferty.

4. **Kryteria wyboru oferty: cena oferty 80%, termin realizacji 20%.**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena (C), termin realizacji (Z).**

Kryterium nr 1 - Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80\%$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium nr 2 - Termin realizacji zamówienia (Z) – 20% będzie rozpatrywana na podstawie terminu realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Z = \frac{Z_{\min}}{Z_o} \times 20\%$$

gdzie: Z_{\min} – oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia

Z_o – termin realizacji zamówienia oferty ocenianej

5. **Termin związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.**
6. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana w terminie do 60 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. **Sposób przygotowania oferty:**
Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:
Przeprowadzenie audytu Szpitala oraz przygotowanie opracowania
pn. „Program naprawczy Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”**

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

8. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
Ofertę należy złożyć: **do dnia 06.07.2021 r. do godz. 10.00** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińska 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.
9. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.
10. **Osoba do kontaktów:**
Krzysztof Długaszek, e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

11. Sposób porozumiewania się:

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

12. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zapytania;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Zatwierdzam:

Zarząd

Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Paweł Obermeyer

CZŁONEK ZARZĄDU
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.

Gwidon Wójcik

DYREKTOR
ds. Administracyjno-Technicznych
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Aneta Ciemlika-Siembora

3

