

Nr sprawy: ZPU 69-2021

Warszawa dnia 07.07.2021 r.

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.  
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na  
„Dostawę leku Oxycodone Molteni dla Oddziału Chirurgii Ogólnej  
na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”**

1. Zamówienie: poniżej 130 000 PLN.
2. Termin realizacji dostawy – **od daty zawarcia umowy do 31.03.2022 r.**

Termin realizacji dostawy częściowej: **2 dni robocze od chwili złożenia zamówienia.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia: formularz asortymentowo – cenowy.
4. **Opis warunków udziału Wykonawców w postępowaniu:**

**O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadanie aktualnego aktu administracyjnego (koncesja, zezwolenie) uprawniającego do prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub konsygnacyjnego, wydany przez Głównego Inspektora farmaceutycznego (GIF, MZ), lub równoważny dokument wydany przez właściwe organy państw członkowskich UE, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i środki odurzające aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego potwierdzające uprawnienie do obrotu produktami leczniczymi będącymi środkami odurzającymi, środkami psychotropowymi lub prekursorami. (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich dokumentów).
5. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy:**
  1. **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
  2. Do oferty należy dołączyć odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
  3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy.
  4. Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualnego aktu administracyjnego (koncesja, zezwolenie) uprawniającego do prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub konsygnacyjnego, wydany przez Głównego Inspektora farmaceutycznego (GIF, MZ), lub równoważny dokument wydany przez właściwe organy państw członkowskich UE, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i środki odurzające aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego potwierdzające uprawnienie do obrotu produktami leczniczymi będącymi środkami

odurzającymi, środkami psychotropowymi lub prekursorami. (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich dokumentów).

**6. Kryteria wyboru oferty: cena oferty 100%**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

**7. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.**

**8. Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana **w terminie do 60 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**9. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |
|--|
| <b>Szpital Czerniakowski sp. z o.o.</b>  |
| <b>Oferta na:</b><br><b>Dostawę leku Oxycodone Molteni dla Oddziału Chirurgii Ogólnej</b><br><b>na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.</b><br><b>nr sprawy: ZPU 69-2021</b> |

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

**10. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć: **do dnia 14.07.2021 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińska 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl).

11. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

**12. Osoba do kontaktów:**

**Anna Mirgos** adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)

**13. Sposób porozumiewania się:**

Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:  
[zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)

**14. Udzielenie zamówienia i unieważnienie postępowania:**

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- b) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert
- c) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- d) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- f) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta bez podania przyczyny;

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo - cenowy

**Zatwierdzam:**

**Zarząd**

**Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

Warszawa, dnia \_\_.07.2021 r.

PREZES Zarządu  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.  
  
Pawel Obermeyer

CZŁONEK ZARZĄDU  
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.

  
Grzegorz Wójcik

  
BUREAU  
ds. Administracyjnych i Technicznych  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Aneta Gombińska-Siembrala