***ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA***

# UMOWA NR _____/2021
## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ___.___.2021 roku, w Warszawie
*pomiędzy*:
**Szpitalem Czerniakowskim sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 32 192 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**, reprezentowaną przez:
**Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu**
**Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu**
zwaną w dalszej części **„*Zamawiającym*”**
a
* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:
_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,
* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,
* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,
* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,
(…)
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej **„Wykonawcą”**,
zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub odpowiednio **„Stroną”**

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 58-2021.** Zamówienie poniżej 130 000 zł.

## § 1.
## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi zapewniającej ochronę antywirusową na potrzeby Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ……..., nr tel. (22) _____, adres e-mail: .....@szpitalczerniakowski.waw.pl.
3. Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją prac objętych przedmiotem Umowy oraz rozliczenia Umowy zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, lecz bez prawa zmiany Umowy ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający upoważnia _____.

## § 2.
## WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że **wartość *przedmiotu umowy*** wynosi: **_____ zł brutto** (*słownie:* _____ *zł*), w tym: ___ % podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto: _____ zł (*słownie* _____ *zł*), w tym _____ zł brutto miesięcznie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego *przedmiotu umowy* jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wartość *przedmiotu umowy* wynika z oferty Wykonawcy stanowiącej ***załącznik nr 2*** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację *przedmiotu umowy*.
5. Zamawiający informuje, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

## § 3.
## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, do:
   1) wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2021 r. przez okres 12 miesięcy;
   2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności;
   3) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan _____ - nr. tel. _____.

## § 4.
## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zostanie zrealizowana **w terminie do 60 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (raz w miesiącu), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych *(Dz. U. z 2019 r. poz. 118)*.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl w formacie pdf.
7. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgowa). Identyfikatorem PEPPOL Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.

## § 5.
## KARY UMOWNE ORAZ ODSTĄPIENIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) za niewykonanie umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 300,00 złotych brutto,
   2) za zwłokę w usunięciu wad i błędów w realizacji umowy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
   3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie naliczonych kar umownych określonych w ust. 1pkt. 1)-3) z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
4. W przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §2 ust.1.
7. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
   1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 21 dni kalendarzowych;
   2) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy;
   3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
   4) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od umowy będzie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

**§ 6.**
**SIŁA WYŻSZA**

1. W przypadku, gdy okoliczności „*siły wyższej*" uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „*siły wyższej*" oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez *„siłę wyższą"* Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „*siły wyższej*" druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej **w terminie do 14 dni** od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „*siły wyższej*" uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

**§ 7.**
**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 8.**
**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna" oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej Strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne" to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej Strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku,

przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

## § 9.
## DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

## § 10.
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji *przedmiotu umowy*. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w *przedmiocie umowy*, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące *przedmiotu umowy*.

## § 11.
## Klauzule RODO

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwana dalej Administratorem lub Zamawiającym, **reprezentowana przez Zarząd**, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: **(22) 318 62 01**.
2. **Cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych to:**
   a) art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej,
   b) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie zleceniobiorców do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
   c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu,
   d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;.
3. **Zamawiający przetwarza dane osobowe** zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej.
4. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu: (22) 318 63 60 (w godzinach 9:00-14:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl.
5. **Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
   a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
   b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
   c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
   d) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT),
   e) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
6. **Czas przetwarzania danych to okres realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**
   a) do momentu przedawnienia roszczeń w zakresie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;
   b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
   c) dane osobowe zawarte w dokumentacji tj. dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
   d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.

**Przysługuje Państwu:**

a) **prawo dostępu do danych,**
b) **prawo żądania ich sprostowania,**
c) **prawo do usunięcia danych,**
d) **prawo do ograniczenia przetwarzania,**
e) **prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.**

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.
9. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00),** e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.

*Załączniki do Umowy:*
*Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.*
*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**