Załącznik nr 1 do zaproszenia

..................................................

# Miejscowość, data

..................................................

( pieczęć Oferenta)

**Do Szpital Czerniakowski sp. z o.o.**

00-739 Warszawa ul. Stępińska 19/25

**Sprawa nr ZPU-51-2021**

# OFERTA

**Zakup i dostawa wózka z pokrywą na odpady medyczne na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **DANE OFERENTA:**

* Nazwa.....................................................................................................................................................
* Adres:.....................................................................................................................................................
* NIP.................................................................................
* REGON .........................................................................
* KRS ……………………………………………………………………………………………………………..
* Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty ..............................................................................................................................................................
* Imię i nazwisko osoby do kontaktów oraz telefon kontaktowy:

.............................................................................................................................................................

1. **Przedstawiam ofertę na:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: „**Zakup i dostawę wózka z pokrywą na odpady medyczne na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto ……………………. zł (słownie: …………………………………………………………)

w tym \_\_\_% podatek VAT w wysokości ..................................zł,

brutto ................................. zł (słownie: …………………………………………………………).

**Uwaga !!! Do niniejszej oferty musi zostać załączony opis przedmiotu zamówienia-oferowane parametry techniczne będący załącznikiem nr 2 do zapytania pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy bez dokonania dalszej jej oceny.**

1. **Oświadczenia Oferenta**
2. Oświadczamy, że zrealizujemy **przedmiot zamówienia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania zamówienia;**
3. Pozostajemy związani ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert;
4. Oświadczamy, że okres przydatności do stosowania przedmiotu zamówienia nie będzie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego;
5. Udzielamy gwarancji na okres minimum 12 miesięcy, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w Zaproszeniu;
7. **Informujemy, iż Wykonawca jest:**

* \*) mikroprzedsiębiorstwem
* \*) małym przedsiębiorstwem
* \*) średnim przedsiębiorstwem
* \*) dużym przedsiębiorstwem

*\*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadrat*y

Uwaga !!! Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami *i które* ***zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR******lub******roczna suma* *bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR****.*

1. Reklamacje będą przyjmowane od Zamawiającego na nr faxu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bądź na adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania postępowania jest Pani/Pan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
   1. w zakresie kontaktu z Zamawiającym oraz koordynacji działań serwisowych: Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. w zakresie zgłoszeń przeglądowych/serwisowych/naprawczych jest Pani/Pan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numer fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub numer tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. adres siedziby serwisu Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki do oferty:

1. …………………………
2. …………………………

….……………………………………………………………………..

(podpis Oferenta lub kwalifikowany podpis elektroniczny)