

Warszawa dnia 14.06.2021 r.

**Nr sprawy: ZPU 50-2021**

Szpital Czerniakowski sp. z o.o.  
ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:  
Zakup i dostawę Aparatu Sokołowskiego  
na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

1. Termin realizacji dostawy –**14 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – oferowane parametry techniczne stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.
3. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
  - 1) **Formularz oferty**, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
  - 2) Do oferty należy dołączyć:
    - a) odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
    - b) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeżeli dotyczy*;
    - c) wypełnione oraz podpisane Oferowane parametry techniczne według załącznika nr 3 do zapytania;
    - d) deklaracja zgodności WE.

**Niezałączenie któregokolwiek z dokumentów wymienionych wyżej spowoduje odrzucenie oferty.**

#### 4. Kryteria wyboru oferty: cena oferty 100%

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

5. **Termin związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.**
6. **Warunki płatności:** Płatność będzie dokonana **w terminie do 60 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. **Sposób przygotowania oferty:**  
Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:  
Zakup i dostawę Aparatu Sokołowskiego  
na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.**

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl), **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (dotyczy każdego przesyłanego dokumentu).

8. **Miejsce i termin złożenia ofert:**  
Ofertę należy złożyć: **do dnia 18.06.2021 r.** pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stępińska 19/25, pokój nr 106 Kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl),
9. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.
10. **Osoba do kontaktów:**  
**Anna Leszczyńska, e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)**
11. **Sposób porozumiewania się:**  
Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)
12. **Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:**
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
  - 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu;
  - 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zapytania;
  - 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
  - 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
- c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia - oferowane parametry techniczne

**Zatwierdzam:**

Zarząd

Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

Warszawa, dnia 14.06.2021 r.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.

Gwidon Wójcik

PREZES ZARZĄDU  
Szpitala Czerniakowskiego

Paweł Obermeyer

DYREKTOR  
ds. Administracyjno-Technicznych  
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Aneja Gornicka-Siembora

3

