

## Regulamin organizowania konkursów ofert

### § 1

Regulamin określa szczegółowe zasady organizowania konkursów ofert na wyłonienie najemcy.

### § 2

1. Zawarcie umowy najmu nieruchomości następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert, organizowanego przez kierownika podmiotu leczniczego na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

### § 3

1. Informator konkursowy określa istotne warunki przy prowadzeniu każdego konkursu ofert, uwzględniając jego specyfikę oraz stanowi podstawę oceny oferty przez cały czas trwania postępowania konkursowego.
2. Informator konkursowy powinien zawierać niezbędne informacje o warunkach konkursowych oraz sposobie przygotowania oferty konkursowej, a przede wszystkim:
  - 1) dokładne określenie przedmiotu konkursu;
  - 2) opis stanu formalno-prawnego nieruchomości;
  - 3) kryteria oceny ofert wraz z przypisaną im wartością punktową;
  - 4) termin, miejsce, formę i sposób składania ofert;
  - 5) niezbędne dokumenty dołączone do oferty;
  - 6) określenie czynszu minimalnego netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lub 1 godzinę używania przedmiotu umowy (bez uwzględnienia opłat eksploatacyjnych związanych z najmem, które będą obciążać najemcę albo dzierżawcę);
  - 7) określenie wysokości opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lub 1 godzinę używania przedmiotu umowy z tytułu świadczeń dodatkowych związanych z najmem (dzierżawą), które będą obciążać najemcę (dzierżawcę);
  - 8) wysokość, termin i formę wnoszenia wadium;
  - 9) projekt umowy i czas jej trwania,
  - 10) inne informacje istotne dla złożenia prawidłowej oferty;
  - 11) zastrzeżenie, że organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert;
  - 12) zastrzeżenie, że zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy;
  - 13) informację o sposobie i terminie wniesienia skargi na czynności związane z postępowaniem konkursowym.

#### § 4

1. Ogłoszenie o konkursie kierownik podmiotu leczniczego podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie podmiotu leczniczego oraz zamieszczając je na stronach internetowych podmiotu leczniczego oraz m. st. Warszawy. Ogłoszenie o konkursie ofert może być opublikowane w prasie lokalnej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności informacje:
  - 1) określające przedmiot konkursu;
  - 2) o czasie i miejscu konkursu;
  - 3) o sposobie, miejscu, formie i terminie składania ofert;
  - 4) o dokumentach, jakie ma dostarczyć oferent;
  - 5) o czynszu minimalnym netto i sposobie ustalania opłat za świadczenia dodatkowe obciążających najemcę;
  - 6) o terminie i miejscu gdzie można zapoznać się z informatorem konkursowym oraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi konkursu;
  - 7) o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wpłacenia.

#### § 5

Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, działająca według zasad określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej.

#### § 6

Warunkiem przystąpienia Oferenta do konkursu ofert jest:

- 1) złożenie w terminie prawidłowej i kompletnej oferty - zgodnej z wymaganiami określonymi w materiałach konkursowych;
- 2) wpłacenie wadium w określonej wysokości, formie oraz w wyznaczonym terminie.

#### § 7

1. Kierownik podmiotu leczniczego ustala wysokość wadium jakie zobowiązany jest wpłacić Oferent przystępujący do konkursu w wysokości nie mniejszej niż miesięczny czynsz minimalny brutto.
2. Termin wnoszenia wadium mija z upływem terminu składania ofert, wymienionym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Informacje o terminie i sposobie wnoszenia wadium zamieszcza się w materiałach konkursowych oraz w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium:
  - 1) zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6;
  - 2) zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał.
5. Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs, do zawarcia umowy.

## § 8

1. Konkurs przeprowadza Komisja zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej.
2. Komisja ocenia oferty w oparciu o warunki konkursowe oraz kryteria zawarte w informatorze konkursowym.
3. Po zakończeniu konkursu ofert sporządzany jest protokół, przedstawiający przebieg postępowania konkursowego oraz rozstrzygnięcie wraz z jego uzasadnieniem, który podpisuje Przewodniczący Komisji i Członkowie.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Komisji przedstawia kierownikowi podmiotu leczniczego.
5. Informację o wyniku konkursu ofert kierownik podmiotu leczniczego przekazuje jego uczestnikom, w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie podmiotu leczniczego z zastrzeżeniem, iż zawarcie umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy.

## § 9

1. Za przygotowanie i doprowadzenie do zawarcia umowy odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.
2. Umowę najmu zawiera kierownik podmiotu leczniczego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uzyskania zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy.
3. Nie przystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2, upoważnia kierownika podmiotu leczniczego do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje przepadek wpłaconego przez Oferenta wadium.

## § 10

1. Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego, za pośrednictwem kierownika podmiotu leczniczego.
3. Kierownik podmiotu leczniczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi przekazuje Dyrektorowi Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wniesioną skargę, komplet materiałów konkursowych oraz stanowisko podmiotu leczniczego w przedmiocie skargi.
4. Kierownik podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6.
5. Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy może:
  - 1) uznać skargę za niezasadną;
  - 2) nakazać powtórzenie postępowania konkursowego;
  - 3) unieważnić konkurs ofert.Skargę wniesioną z uchybieniem terminu Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy pozostawia bez rozpoznania.
6. Żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi, o której mowa w ust. 1, skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert.

7. Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.