

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ INDYWIDUALNE/INDYWIDUALNE
SPECJALISTYCZNE PRAKTYKI LEKARSKIE DLA PACJENTÓW SZPITALA CZERNIAKOWSKIEGO SP. Z O.O.**

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara zgodnie z Uchwałą Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 14 /IV/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:

- założenia konkursu ofert
- wymagania stawiane oferentom
- tryb składania ofert
- sposób przeprowadzania konkursu
- tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkim informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".

3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. , poz. 160 z późn. zmianami),
- Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 14 /IV/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara,

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w ust 3.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **oferencie** - rozumie się przez to „przyjmującego zamówienie”, w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.)
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie;
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 14 /IV/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r.;
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara ;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 5**, do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 14/IV/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r.;

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa z dopiskiem na kopercie – „*Konkurs na udzielenie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniara*”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. **Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.**
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: – *„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniarsza – nie otwierać przed dniem 29.12.2020 r., godz. 12.00”*
Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
12. Oferenci w zakresie „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert” mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub osobiście w Kancelarii Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
 - 1) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego (aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc) – zał. nr 1
 - 2) Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc – zał. nr 2
 - 3) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów na kierunku pielęgniarskim – zał. nr 3
 - 4) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza – zał. 4
 - 5) Poświadczona kopia specjalizacji lub kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki – zał. 5 – wymagane przy składaniu oferty na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 - 6) Poświadczona kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu z zakresu bezpiecznego przetaczania krwi i jej składników – zał. Nr 6 – nie wymagane ale podlegające dodatkowej ocenie w przypadku większej ilości złożonych ofert
 - 7) Poświadczona kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu specjalistycznego w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej dla pielęgniarek i położnych – zał. Nr 7 – nie wymagane ale podlegające dodatkowej ocenie w przypadku większej ilości złożonych ofert
 - 8) Poświadczona kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu specjalistycznego w zakresie wykonania i interpretacji zapisu EKG – zał. Nr 8 – nie wymagane ale podlegające dodatkowej ocenie w przypadku większej ilości złożonych ofert
 - 9) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik – zał. nr 9 (dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia)

- 10) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. , poz. 160 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zał. nr 10
 - 11) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, wykonana na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy – zał. 11
 - 12) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty – zał. Nr 12,12a itd.
 - 13) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta - zał. Nr 13
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
 3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniacza w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o. w Warszawie z przedmiotem zamówienia wskazanym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, na zasadach określonych we wzorze umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem tj. w:

- 1) Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
- 2) Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 3) Oddziale Chorób Wewnętrznych
- 4) Oddziale Chirurgii Ogólnej

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 24 miesiące, w terminie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie w Dziale Kadr i Płac, I piętro, pok. 204 w terminie do dnia 29 grudnia 2020 r. do godz. 11⁰⁰
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Naczelną Pielęgniarka Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o., tel. 22 318-62-09 oraz Kierownik Działu Kadr i Płac tel. 22 318-62-72.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
 - A) Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” stanowiący Załącznik Nr 2 do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 14/IV/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r.;
2. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”.
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w § 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w § 3 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert
 - 29 grudnia 2020 r., godz. 12⁰⁰ – otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
 - b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, kurs kwalifikacyjny) oraz
 - b) ceną za udzielanie świadczeń

XIII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.