Szpital Czerniakowski | Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Zamawiający:

SZPITAL CZERNIAKOWSKI SP. Z O.O.

ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

tel. /22/318-63-59; fax /22/ 318-63-41

adres internetowy: www.szpitalczerniakowski.waw.pl

Numer sprawy: **29/2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

Świadczenie usług transportu sanitarnego
na potrzeby Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych**
Nr 562452–N–2020 z dnia 17 lipca 2020 r.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **przewiduje** stawianie wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 2 osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

   1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Świadczenie usług transportu sanitarnego na rzecz Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o.**

   Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

   34114100-0 - Pojazdy pogotowia

   34114122-0 - Pojazdy do transportu chorych

   34144200-0 – Pojazdy służb ratowniczych

   1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3A oraz 3B do SIWZ.**

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*:*

   Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

3. USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6:

   Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego, o których mowa **w art. 67 ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp.

4. CENA OFERTY:

   4.1. Cena oferty - **maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia.**

   4.2. Cena oferty = Suma cen brutto za poszczególne Zadania.

   4.3. Cenę brutto Zadania winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: *„wartość netto Zadania” + „podatek od towarów i usług/podatek akcyzowy” = „Cena brutto Zadania”*

   4.4. Wartość netto Zadania należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: *„Liczba przejazdów” x „Wartość jednostkowa netto” = „Wartość netto Zadania”,*

   4.5. Wartość netto przedmiotu zamówienia stanowi sumę wartości netto za poszczególne Zadania wymienione w Formularzu asortymentowo cenowym. Cena oferty przedmiotu zamówienia stanowi sumę Cen za poszczególne Zadania wymienione w formularzu asortymentowo cenowym.

   4.6. Cena oferty służy jedynie do porównania ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone na podstawie faktycznie wykonanych usług.

   4.7. Cena oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2019 r., poz. 178).*

   4.8. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest „***Opis przedmiotu zamówienia***” stanowiący ***załącznik nr 3A do SIWZ, oraz „Formularz asortymentowo-cenowy”*** stanowiący ***załącznik nr 3B do SIWZ.***

   4.9. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o sporządzony przez Zamawiającego druk oferty stanowiący ***załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ*.**

   4.10. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie umowne brutto Wykonawcy.

   4.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług *(Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)*.

   4.12. Jeżeli zaoferowana **cena**, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.**

   4.13. W przypadku gdy cena całkowita oferty **jest niższa, o co najmniej 30 %** od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

4.14. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy**.

4.15. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.16. Waluta ceny ofertowej – PLN. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

5.1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp

5.3. Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane)**, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp.

5.4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca**, **podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi**, zaangażowanych w takie usługi, zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp:

a) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia,
b) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp

5.6. Zamawiający **stawia żądanie** określone w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.8. Zgodnie z art. 2 pkt 9 b ustawy Pzp **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

5.9. Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.

5.10. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:

a) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
c) zrezygnować z podwykonawstwa,
d) zmienić Podwykonawcę.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w niżej wymienionym zakresie:**
   1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
      Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej polegające na:
      a) posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej prowadzonego przez właściwego Wojewodę;
   2) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
      1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał o**dpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** na minimalną sumę gwarancyjną w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy dla równowartości:
         a) 100 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 500 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą” wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 8 pkt 1 lit. a ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz. U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1729*)
   3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**:
      1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **odpowiednią wiedzę i doświadczenie** w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w wykonywaniu: **co najmniej 3 usług obejmujących transport sanitarnego osób, w tym:**
         a) co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu usługi transportu sanitarnego karetką **typu S** trwającej nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy i;
         b) co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu usługi transportu sanitarnego karetką **typu P** trwającej nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy i;
         c) co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu usługi transportu sanitarnego karetką **typu T** trwającej nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy,

<u>o wartości min. 25 000,00 zł brutto każda;</u> w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, **czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **przedstawił dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne** w niżej wymienionym zakresie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia odpowiednimi środkami transportu przystosowanym do transportu sanitarnego, w tym w zakresie minimalnej wymaganej liczby pojazdów, tj.:

   a) **<u>co najmniej 2 pojazdami - karetki specjalistyczne typu „S" wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015 roku,</u>** zgodne z „***Opisem przedmiotu zamówienia***" stanowiącym ***załącznik nr 3A do SIWZ*****,**
   b) **<u>co najmniej 2 pojazdami - karetki podstawowe typu „P" wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015 roku</u>** zgodne z „***Opisem przedmiotu zamówienia***" stanowiącym ***załącznik nr 3A do SIWZ*****,**
   c) **<u>co najmniej 2 pojazdami - karetki podstawowe typu „T" wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015 roku</u>** zgodne z „***Opisem przedmiotu zamówienia***" stanowiącym ***załącznik nr 3A do SIWZ*****,**

   wraz z podaniem: ich marki, modelu, roku produkcji, numeru rejestracyjnego, daty ważności przeglądu, daty ważności polisy ubezpieczeniowej oraz posiadania zaświadczenia spełnienia przez wykazane karetki sanitarne wymogów normy PN-EN 1789:2008 – „*Pojazdy medyczne i ich wyposażenie*" dla każdej z wymaganych karetek, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi karetkami;

4) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt 1-3 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
5) Zamawiający **może, na każdym etapie postępowania, uznać**, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
   1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
   2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:**
      a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 i poz. 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498).
4. Zamawiający **może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie** postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
7. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert**, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 - 3 USTAWY

1. Na podstawie **art. 26 ust. 2** ustawy Pzp Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
   1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) **W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**:
   a) **<u>wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą</u>**, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej prowadzonego przez właściwego Wojewodę;
   b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 500 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą" wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 8 pkt 1 lit. A ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz. U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1729*)
2) **Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, **czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ.**
3) **Wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (środków transportu przystosowanych do transportu sanitarnego)**, wraz z podaniem: marki, modelu, roku produkcji, numeru rejestracyjnego, daty ważności przeglądu, daty ważności polisy ubezpieczeniowej oraz posiadania zaświadczenia spełnienia przez wykazane karetki sanitarne wymogów normy PN-EN 1789 – „*Pojazdy medyczne i ich wyposażenie*" dla każdej z wymaganych karetek, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie **z załącznikiem nr 8 do SIWZ.**

4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**.
5. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(Dz. U. z 2019 r., poz. 700 i poz. 730, i poz. 848).*
12. **Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Wykonawca zobowiązany jest złożyć na pisemne żądanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania dyspozycji wynikającej z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.**

IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PZP

1. Wykonawca **<u>może</u>** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **<u>musi udowodnić</u>** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **<u>przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</u> – zobowiązanie należy złożyć w oryginale**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, **<u>pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia</u>**, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
4. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności **techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa**, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego**:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności**:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (*np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego *(co najmniej na czas realizacji zamówienia);*
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy**

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie*). Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie **z rozdz. II ust. 2 SIWZ**.
4. **Pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem" przez notariusza*) **winno być załączone do oferty** i zawierać w szczególności wskazanie:
   a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
   d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
   1) Zamawiający na mocy art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020*) **nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej**, podpisanych bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć **wraz z tłumaczeniami** na język polski. W razie wątpliwości **wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą**.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1126*) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale**.
5. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
   1) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   2) Poświadczenia *„za zgodność z oryginałem”* dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   3) Poświadczenia *„za zgodność z oryginałem”* następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   4) Poświadczenie *„za zgodność z oryginałem”* dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkiego rodzaju **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami** (*np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje*) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe *(Dz. U. z 2020 r., poz. 1041)*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
   1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem fasku lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, **<u>każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;</u>**

2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią;
3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale II-V niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

   <u>Wraz z Ofertą powinny być złożone</u>:

   1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik Nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2) Formularz asortymentowo-cenowy - **<u>załącznik Nr 3B</u>** do SIWZ;
   3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
   4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „*za zgodność z oryginałem*” przez notariusza, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2019 r., poz. 700 i poz. 730, i poz. 848*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
   5) inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.
2. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. **<u>www.szpitalczerniakowski.waw.pl</u>.**

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
5. Podpisy Wykonawcy na oświadczenia i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*" przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

    Nazwa i adres Zamawiającego: ……..
    Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy: …….
    Przetarg nieograniczony Nr: 29/2020
    Oferta na: „Świadczenie usług transportu sanitarnego na potrzeby Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o."
    NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT *data …… godz. ……..*

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „***Tajemnica przedsiębiorstwa***", lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

    TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 i poz. 1637).

14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
    1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

    Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.** Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (*sygn.: III CZP 74/05*) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: **www.szpitalczerniakowski.waw.pl**.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Szpital Czerniakowski sp. z o.o.**, o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2 (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).
5. Odpowiedź na zadane pytania zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (**www.szpitalczerniakowski.waw.pl**) bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający wskazuje, iż **nie udziela informacji** w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
7. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego tj. pisemnie, faksem i drogą elektroniczną *(via adres e-mail*). Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
8. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
   1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
   2) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
9. Każdy faks, email który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na wniosek Wykonawcy.
10. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.
11. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych upoważniony jest:

    Pan Jacek Klimek, e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl.

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia **w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi *(z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).*
5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy Pzp niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
6. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub modyfikacji SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego**.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. VII ust. 11 należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj.**

Szpital Czerniakowski Sp. z o. o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa,
pawilon administracyjny pok. 106 (Kancelaria).
do dnia 28 lipca 2020 r. do godz. 10:00

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.

4. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w **Rozdz. VII ust. 11** z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**".
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE"** i nazwą postępowania którego wycofanie dotyczy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi:

w dniu 28 lipca 2020 r. o godz. 10:45

Szpital Czerniakowski Sp. z o. o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, pawilon administracyjny pok. 120 (Dział Zamówień Publicznych).

2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
   1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.
3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP**, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENA OFERT

   1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

   a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

   b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.

   1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	**Cena Oferty**	**100 %**

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

   Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „CENA OFERTY”** wyliczana jest według wzoru:

   P=Liczba punktów = $\frac{C\,\min}{C_n}$ ***x 100***

   C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto

   C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

   Przyjmuje się, że wynik 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena Oferty.

   Maksymalna ilość uzyskanych w **kryterium punktów wynosi 100**.

4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

   Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3 pkt 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów w ww. kryteriach.

5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

   1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

      a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,

b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru;

2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.5 nie powoduje utraty wadium.

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o**:
   1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) **wykonawcach**, **którzy zostali wykluczeni** - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, ta zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
3) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
7) unieważnieniu postępowania.

3. **Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej**.
4. Weryfikacja podmiotowa – badanie wszystkich oświadczeń własnych złożonych przez Wykonawców (art. 25a ust. 1 pkt 1, ust. 3 pkt 2, ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Weryfikacja przedmiotowa – sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ, sprawdzenie czy oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, ocena ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert wskazanymi w SIWZ.
6. Po pozytywnej weryfikacji podmiotowej i przedmiotowej Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, o czym powiadomi uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp
7. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich, takich jak:
   1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
   2) ewentualny błąd gramatyczny;
   3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
   4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, że prawidłowo wpisana jest cena liczbą.
8. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (*z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek*), takich jak:

1) błędnie obliczona wartość pieniężna podatku od towarów i usług VAT, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce tego podatku (VAT);
2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT);
3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia (w celu ustalenia prawidłowego wyniku działań matematycznych, za poprawne Zamawiający uzna ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie, które posłużą do dalszych obliczeń zgodnie z formułą określoną w SIWZ). Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

9. Komisja Przetargowa zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp dokona w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 9-10, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (*dotyczących oświadczeń lub dokumentów*), 87 ust. 1 ustawy Pzp (*dotyczące treści oferty*) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (*dotyczących rażąco niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia*).
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
13. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
14. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający udostępni (*w określonym miejscu i czasie*) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

17. **Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faks), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
18. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

XVI. WADIUM

1. **Zamawiający <u>wymaga wniesienia</u> wadium.**
   1.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
   1.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w Banku PKO BP S.A. O/Warszawa nr **74 1020 1042 0000 8302 0276 1179**, jako tytuł przelewu wskazując: **„Wadium w postępowaniu nr 29/2020".**
   1.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
      1) pieniądzu w postaci przelewu na rachunek bankowy wskazany powyżej;
      2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      3) gwarancjach bankowych;
      4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
   1.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej w postępowaniu wysokości, we wskazanej formie lub formach, zostanie wykluczony z postępowania.
   1.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
      1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
         a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1.6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz – jeżeli jest wymagane – po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający <u>wymaga wniesienia</u>** zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.**
2. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zabezpieczać pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu

szkody, jaką Zamawiający poniósł w związku z koniecznością powierzenia realizacji Umowy innemu wykonawcy w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.

4. Gwarancja nie będzie zawierała postanowień uzależniających wypłatę sumy gwarancyjnej od jakichkolwiek innych działań czy czynności Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy lub wystawcy gwarancji za wyjątkiem złożenia oświadczenia przez Zamawiającego w stosunku do wystawcy gwarancji z należytym potwierdzeniem autentyczności/ tożsamości osoby podpisującej na oświadczeniu, a umocowanej do reprezentacji Zamawiającego.
5. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych powyżej w niniejszym punkcie. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): (i) nazwę i adres Zamawiającego, (ii) oznaczenie (numer) postępowania.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
   1) pieniądzu w postaci przelewu na rachunek bankowy wskazany powyżej;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
   6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w Bank PKO BP S.A. O/Warszawa nr 74 1020 1042 0000 8302 0276 1179.
   7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
   9) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
   10) Kwota, o której jest mowa w pkt. 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:
   1) muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
   2) muszą przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osób wykazanych zgodnie z rozdz. I ust. 1.8. SIWZ (*np. zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.*);
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy: muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
   1) Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi ***załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.***
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi, co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu

o art. 144 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*" stanowiącym ***załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ*.**

8. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
   2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
   3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich badania i oceny, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania zapisów z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
12. Za uchylanie się od zawarcia Umowy Zamawiający ma prawo uznać:
   1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną,
   2) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione,
   3) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.),

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej**, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy Pzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UE W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest: Szpital Czerniakowski sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa;
2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o. o jest **Pani Joanna Mrowicka**, tel. (22) 318 63 60, adres poczty elektronicznej: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl. *;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

[*] ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

[**] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[***] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
2. załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie własne Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp
3. załącznik nr 3 A do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
4. załącznik nr 3 B do SIWZ - Formularz asortymentowo-cenowy
5. załącznik nr 4 do SIWZ - Projekt umowy
6. załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
7. załącznik nr 6 do SIWZ - Zobowiązanie innego Podmiotu do oddania zasobów
8. załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz usług
9. załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz wyposażenia zakładu.

Zatwierdził w dniu 17 lipca 2020 r.

Zarząd Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o.