

WZÓR UMOWY
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
Nr /2026

zawarta w dniu lipca 2026 r. . w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Czerniakowskim Spółką z o. o. z siedzibą w Warszawie (kod poczt.00-739), ul. Stępińska 19/25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000678693, wysokość kapitału zakładowego: 41.359.000,00 zł, NIP 5212932455, REGON 011026815,

reprezentowaną przez:

Pawła Obermeyera- Prezesa Zarządu

zwaną dalej „*Udzielającym Zamówienia*”

a

..... posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, adres siedziby:, REGON, NIP, Nr PESEL, posiadającym prawo wykonywania zawodu Nr, wydane przez zwanym dalej „*Przyjmującym Zamówienie*” zwanymi łącznie: „*Stronami*”

zawarta w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026.156 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków, na jakich Przyjmujący Zamówienie, w czasie trwania umowy, będzie wykonywał w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczenia w **Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej** oraz w **Pododdziale Chirurgii Onkologicznej** Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. w czasie podstawowej ordynacji Oddziału i/lub w czasie dyżuru oraz określenie zasad współpracy Stron umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wykonywania czynności Ordynatora Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej oraz Konsultanta ds. onkologii - polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, tj. czynności lekarza posiadającego specjalizację w zakresie chirurgii onkologicznej oraz chirurgii ogólnej - służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia - zleconych przez Udzielającego Zamówienia lub osobę upoważnioną w jego imieniu – z zastrzeżeniem § 9.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszą umową.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy polegających na: wykonywaniu operacji z zakresu chirurgii ogólnej i onkologicznej w szacunkowej liczbie w skali miesiąca:, a także na asystowaniu przy przeprowadzeniu operacji z zakresu chirurgii ogólnej i onkologicznej miesięcznie. Łącznie szacunkowy – godzinowy wymiar udzielania świadczeń w skali miesiąca – wynosić będzie godzin.
5. Zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania konkursowego oraz SWKO podane w postępowaniu liczby godzin oraz operacji są liczbami szacunkowymi, określonymi w celu ustalenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla faktycznego wykonania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie godzin objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej liczby godzin i operacji w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane godziny i badania.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **06 lipca 2026 r.** do dnia **30 czerwca 2029 r.**
2. Miejscem udzielania świadczeń jest siedziba Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o. o. - zwanego dalej: „Szpitalem”.
3. Świadczenie usług przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie w miejscu, terminie i czasie określonym przez Udzielającego Zamówienia - zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą według harmonogramu uzgodnionego między Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie.
2. Harmonogram ustalany jest przez Ordynatora Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, zatwierdzony przez Dyrektora ds. medycznych, najpóźniej 10 dni przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego na miesiąc następny. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy ustalony jest niezwłocznie po jej podpisaniu przez Strony.
3. Ewentualne dokonanie zmiany w uzgodnionym harmonogramie może nastąpić za wyłączną zgodą Udzielającego Zamówienia.
4. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych nie stanowi zmiany umowy.
5. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może w terminach i w czasie wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów nie posiadających umowy z Udzielającym Zamówienia.
7. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, objętych niniejszą umową, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany ustalić z Dyrektorem Medycznym w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów u Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przerwy w wykonywaniu umowy bez konieczności ustanowienia zastępstwa, za zgodą Udzielającego Zamówienia. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie musi być uwzględniona w harmonogramie pracy Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej oraz nie może wpływać na ciągłość pracy Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o. o.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych i pozostawania w nim przez czas ich wykonywania, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Przyjmujący Zamówienie powinien w miarę możliwości pozostać w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych mimo formalnego zakończenia udzielania świadczeń, jeśli nie zgłosił się zmiennik, zapewniający kontynuację świadczeń zdrowotnych przewidzianych umową - w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienie.

§ 4

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, w których realizowane będą świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową oraz dostęp do pomieszczeń socjalnych.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia - niezbędnych do realizacji przedmiotowej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń, wyposażenia i urządzeń Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z wyposażenia i urządzeń Udzielającego Zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem wytycznych i instrukcji obsługi oraz zobowiązuje się do dbałości o ich stan.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego Zamówienia. W razie zawinonego ich uszkodzenia Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody w całości.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego Zamówienia o niesprawności udostępnionego mu sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń oraz o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach sprzętu i awariach - przed przystąpieniem do jego użytkowania.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do sprawdzania wyposażenia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, a w razie potrzeby wnioskowanie do Udzielającego Zamówienia o konieczne doposażenie.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz udzielania świadczeń zdrowotnych właściwej jakości, odpowiadającej aktualnemu poziomowi wiedzy medycznej, obowiązującym standardom medycznym

oraz zasadom etyki zawodowej - na okoliczność powyższego Przyjmujący Zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia kopie dokumentów potwierdzających.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym regulacji dotyczących zasad BHP i p.poż oraz praw pacjenta.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy znać i przestrzegać procedury, regulaminy wewnętrzne, zarządzenia i instrukcje obowiązujące u Udzielającego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania procedur w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych.
5. Przyjmujący Zamówienie zapewni skuteczną i należyłą ochronę danych osobowych, do których uzyska dostęp, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zmianami) i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia orzeczenia lekarskiego, z którego wynikać będzie zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP i p.poż, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszt szkoleń i badań warunkujących możliwość świadczenia usług objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza odzież ochronną.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na bieżąco, starannie - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ oraz przepisami wewnętrznymi i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia a także znajomości i przestrzegania przepisów dotyczących sposobu udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z realizacji zadań zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego Zamówienia, według wzorów i w terminach podanych przez Udzielającego Zamówienia - w tym do składanie raportów z odbytych dyżurów.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017. 1938 tj. z późn. zm.), jest odpowiedzialny za sprawdzenie uprawnień tych osób i odnotowanie w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
2. Kosztami recept wystawionych niezgodnie z obowiązującymi zasadami, Udzielający Zamówienia obciąża Przyjmującego Zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku niedokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z płatności należnej Przyjmującemu Zamówienie.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. Kierowania Oddziałem Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej w tym:
 - a) kierowania pracą osób zatrudnionych w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
 - b) wydawania opinii o podległym personelu oraz występowania z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania tego personelu,
 - c) przekazywania z odpowiednim wyprzedzeniem informacji dotyczących zatrudniania pracowników w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej – np. wniosków dotyczących zatrudnienia,
 - d) opracowywania szczegółowych opisów poszczególnych stanowisk pracy i sporządzania na tej podstawie projektów indywidualnych zakresów obowiązków dla każdego pracownika, w uzgodnieniu z Dyrektorem ds. Medycznych i przedstawiania do dalszej akceptacji,

- e) przekazywania - we wskazanych przez Udzielającego Zamówienie informacji o optymalnych normach zatrudnienia w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej dla wszystkich grup pracowników, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i potrzeb oddziału – celem ustalenia bezpiecznych i optymalnych kosztowo planów etatyzacji,
- f) przekazywania - we wskazanych przez Udzielającego Zamówienie informacji dotyczących pracowników zatrudnionych w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w szczególności dotyczących efektywności i jakości pracy,
- g) przekazywanie na bieżąco Udzielającemu Zamówienie informacji dotyczących nowo zatrudnionych pracowników: lekarzy i pielęgniarek koniecznych do uwzględniania w SZOI – w szczególności przypisania ich do jednej z podległych Przyjmującemu Zamówienie komórki organizacyjnej tj. Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej lub Pododdziale Chirurgii Onkologicznej (w jakiej części etatu lub szacowanej, miesięczne liczby godzin) oraz aktualizacja ww. informacji w razie zmian,
- h) zorganizowania przeszkolenia stanowiskowego dla każdego nowo przyjętego pracownika,
- i) kontroli i odpowiedzialności za dopuszczenie do pracy wyłącznie pracowników posiadających ważne badania lekarskie, przeszkolenia bhp i inne szkolenia wymagane w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o. o. oraz uprawnienia wymagane na danym stanowisku pracy,
- j) organizacji stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- k) organizacji pracy z uwzględnieniem zabezpieczenia pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- l) dbałości o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
- m) dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
- n) egzekwowania przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp oraz p.poż.,
- o) odpowiedzialności za prawidłowe prowadzenie ewidencji czasu pracy zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie pracy oraz współpraca w tym zakresie z Działem Kadr i Płac,
- p) odpowiedzialności za organizację pracy podległego personelu w taki sposób, aby:
 - zapewniona zbyła ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - zapewniona była obsada zgodna z aktualnymi wymaganiami oraz gwarantująca bezpieczne udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - nie zostały przekroczone normy czasu pracy, określone w Kodeksie Pracy i aktach wykonawczych do Kodeksu dla pracowników Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej (we współpracy w tym zakresie z Działem Kadr i Płac),
- q) ustalania planu urlopów i odpowiedzialności za ich wykorzystanie w sposób zgodny z Kodeksem Pracy, gwarantujący prawidłową działalność Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej,
- r) dbałości o stałe utrzymanie Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej w należyтым stanie pod względem sanitarno-epidemiologicznym i porządkowym,
- s) dbałości o utrzymanie w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
- t) sprawdzania stanu urządzeń pozostających na wyposażeniu Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i Pododdziału Chirurgii Onkologicznej, (we współpracy z Działem Administracyjno – Technicznym) oraz komunikowania Zarządowi informacji o zauważonych w tym zakresie brakach,
- u) dbałości o przestrzeganie zasad oszczędności na każdym odcinku pracy,
- v) organizacji pracy podległych pracowników w tym ustalania harmonogramów pracy z uwzględnieniem kosztów podległych komórek organizacyjnych, a w przypadku wyznaczania zespołu do przeprowadzenia zabiegu operacyjnego wymagającego asysty uwzględnianie potrzeby optymalizacji kosztów wykonania procedury oraz potrzebę kształcenia lekarzy rezydentów,
- w) nadzoru nad przestrzeganiem ustalonego w regulaminie pracy Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. harmonogramu pracy,
- x) odpowiedzialności za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej,
- y) odpowiedzialności za osiągnięty przez kierowaną komórkę organizacyjną wynik finansowy,
- z) nadzoru nad gospodarką produktami leczniczymi oraz wyrobami medycznymi w podległej komórce organizacyjnej,
- aa) odpowiedzialności za bieżące, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenie harmonogramów przyjęć oraz list oczekujących,
- bb) odpowiedzialności za pełne wykonanie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- cc) odpowiedzialności za terminowe, comiesięczne sprawozdawanie wykonania kontraktu z Narodowym

- Funduszem Zdrowia - najpóźniej w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
- dd) nadzoru nad terminowym przekazywaniem zakończonych, kompletnych historii chorób do Działu Analiz i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych – najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wypisania pacjenta ze Szpitala;
 - ee) odpowiedzialności za bieżące wprowadzanie do systemów teleinformatycznych wymaganych danych i informacji w zakresie medycznym (np. informacji dotyczących procedur usługowych: podaży preparatów krwi, żywienia pacjentów, hemodializ),
 - ff) nadzoru nad prawidłowym i bieżącym wyznaczaniem przez podległych lekarzy grup JGP dotyczących wykonywanych usług medycznych,
 - gg) nadzoru nad prawidłowością prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - hh) planowania racjonalnego wykorzystania wyposażenia oddziału, jego modernizacji i zakupów,
 - ii) nadzorowania przestrzegania obowiązujących procedur i aktów wewnętrznych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie prowadzonej w komórce organizacyjnej działalności oraz praw pacjenta i etyki zawodowej przez podległych pracowników,
 - jj) współpracy z Zarządem Szpitala Czerniakowskiego, Działem Organizacyjno - Prawnym oraz Działem Analiz i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych w zakresie postępowań skargowych i kontrolnych – w szczególności rzetelne prowadzenie wewnętrznych postępowań wyjaśniających, formułowanie wniosków /ocen co do zasadności formułowanych zastrzeżeń, rekomendowanie koniecznych działań naprawczych,
 - kk) odpowiedzialności za prawidłowe opracowywanie (zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych) danych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na zakup towarów i usług dotyczących kierowanej komórki organizacyjnej,
 - ll) składania wniosków na zakup towarów i usług dotyczących kierowanej komórki organizacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym terminową ich realizację – zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu Czerniakowskim regulaminami wewnętrznymi,
 - mm) udziału w tworzeniu i realizacji polityki jakości,
 - nn) bieżącego monitorowania jakości opieki nad pacjentami oraz prowadzenie procesów wewnętrznej kontroli jakości,
 - oo) nadzoru nad przestrzeganiem praw pacjenta przez personel zatrudniony w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej,
 - pp) nadzoru nad przestrzeganiem przez personel zatrudniony w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych regulaminów i uchwał,
 - qq) niezwłocznego przekazywania Zarządowi Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o. (lub innym osobom wskazanym) informacji o sytuacjach wymagających interwencji, m.in. o awariach, wypadkach przy pracy, zdarzeniach niepożądanych itp.,
 - rr) motywowania pracowników do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji,
 - ss) dbałości o dobry wizerunek Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej,
 - tt) realizowania innych zadań i poleceń wyznaczonych przez Zarząd Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. lub Dyrektora ds. Medycznych w zakresie dotyczącym zarządzania kierowaną komórką organizacyjną.
- 2) wykonywania obowiązków lekarza w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej, w tym:
- a) leczenie operacyjne chorób nowotworowych,
 - b) badanie chirurgiczne chorych, podmiotowe i przedmiotowe, w celu ustalenia rozpoznania lub kontroli i oceny stanu zdrowia;
 - c) nawiązywanie kontaktu i współpracy z chorym i jego rodziną,
 - d) kierowanie chorych na badania dodatkowe (uzupełniające),
 - e) interpretacja i ocena wyników badań pomocniczych, w tym radiologicznych, tomograficznych, usg, scyntygraficznych i innych,
 - f) udzielanie doraźnej pomocy w stanach nagłych, przeprowadzanie reanimacji, defibrylacji serca, przetaczanie krwi i płynów infuzyjnych, biegłe posługiwanie się potrzebną do tego aparaturą i sprzętem;
 - g) ustalanie wskazań do leczenia i współdziałanie z innymi specjalnościami (chemioterapia nowotworów, radioterapia onkologiczna i inne) w leczeniu skojarzonym choroby nowotworowej,
 - h) sprawowanie opieki pooperacyjnej, kontrola rany, nadzór nad zmianą opatrunków i czynności pokrewne;
 - i) prowadzenie dokumentacji lekarskiej, wypisywanie skierowań, recept i zwolnień lekarskich,
 - j) prowadzenie konsultacji lekarskich dla innych specjalności medycznych,
 - k) przygotowywanie opinii lekarskich, orzeczeń i wniosków do celów inwalidztwa, zatrudnienia i sądownictwa,

- l) współpraca z zespołem operacyjnym i nadzór nad nim oraz innymi podległymi pracownikami medycznymi,
 - m) uczestniczenie w działaniach na rzecz promocji zdrowia i zapobiegania chorobom nowotworowym;
 - n) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności, między innymi przez uczestnictwo w podyplomowym kształceniu ustawicznym.
- 3) wykonywania obowiązków Konsultanta ds. onkologii w Szpitalu Czerniakowskim – tj. pozostawania w gotowości do konsultowania pacjentów na wniosek innych Kierujących Oddziałami Szpitala.
- 4) Przyjmujący Zamówienie w przypadku zabiegów operacyjnych wymagających asysty, wybierając lekarzy mu asystujących, poza względami medycznymi, będzie uwzględniać również optymalizację kosztów wykonania danej procedury oraz potrzebę kształcenia lekarzy rezydentów.

§ 10

Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przyjmowania od pacjentów i ich rodzin jakichkolwiek opłat na własną rzecz z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy zgodnie z § 16 ust. 1 pkt. 3.

§ 11

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego Zamówienie do zapewnienia mu niezbędnych warunków do prawidłowego wykonania umowy w tym:
 - 1) zapewnienia pomieszczenia wyposażonego w odpowiedni sprzęt i aparaturę medyczną, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) zapewnienia innych materiałów koniecznych do prawidłowego udzielania świadczeń (m.in. druki).
2. Celem zabezpieczenia właściwego wykonania umowy Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie udział w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego średniego personelu medycznego.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie postanowień niniejszej umowy - ukształtowaną na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku obciążenia Udzielającego Zamówienia karą będącą skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotowej umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w pełnej wysokości zapłaconej kary.
3. W przypadku obciążenia Udzielającego Zamówienia odpowiedzialnością za szkody wyrządzone osobie trzeciej na skutek działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje w stosunku do Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w pełnej wysokości wypłaconych kwot.
4. Przyjmujący Zamówienie może być zobligowany do pokrycia szkody wyrządzonej Udzielającemu Zamówienia również w okresie po zakończeniu obowiązywania umowy, o ile szkoda wynikła z działań lub zaniechań Przyjmującego Zamówienie mających miejsce w trakcie realizacji umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu Zamówienia w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie w przypadku naruszenia postanowień umowy zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną:
 - 1) w sytuacji nie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie wskutek nieuzasadnionej nieobecności – w wysokości 200 zł,
 - 2) w przypadku spóźnienia przekraczającego 15 minut na planowane udzielanie świadczeń – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,
 - 3) w wysokości 100 zł za każde naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia szkody i oszacowania wartości szkody w protokole podpisanym przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienia kwotą odpowiadającą wartości szkody. W przypadku szkody znacznej wartości jej spłata może zostać rozłożona na raty na podstawie odrębnego porozumienia zawartego pomiędzy stronami.
8. Należności, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 (w przypadku zgodnego potwierdzenia wysokości szkody w protokole, o którym mowa w ust. 7) płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez

Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z jego wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.

9. Udzielający Zamówienia niniejszym wskazuje, iż w ramach świadczenia usług występuje ryzyko zaistnienia tzw. zakłucia (doznania infekcji w związku z kontaktem z materiałem skażonym biologicznie). Udzielający Zamówienia podejmuje działania celem ograniczenia takiego ryzyka, jednakże nie ponosi odpowiedzialności względem Przyjmującego Zamówienie w przypadku zaistnienia zakłucia i ryzyk z nim związanych.
10. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Przyjmującego Zamówienie naprawienie szkody pozostałej po zapłaceniu Przyjmującemu Zamówienie kary umownej.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 1, obejmuje odpowiedzialność z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym HIV i WZW.
3. W przypadku, gdy umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmuje okres krótszy niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową w terminie - najpóźniej do 3 dni przed upływem okresu ważności dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed zawarciem umowy.

§ 14

1. Za zrealizowanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 1 ust. 4 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a) kwoty brutto równoważność ... % wartości wyceny katalogu grup JGP operacji z zakresu chirurgii ogólnej i chirurgii onkologicznej, w podstawowej ordynacji Oddziału i/lub w czasie dyżuru.
 - b) kwoty brutto równoważność % wartości wyceny katalogu grup JGP przy asystowaniu w operacji z zakresu chirurgii ogólnej i chirurgii onkologicznej w podstawowej ordynacji Oddziału i/lub w czasie dyżuru.
2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym usług należy się za faktycznie wykonaną, zgodną z harmonogramem usług. Strony zgodnie postanawiają, że we wszystkich zakresach świadczeń stawek za jeden punkt przyjmowany do wyceny katalogu grupy JGP NFZ wynosi zł brutto. Wartość powyższa ustalona jest bez uwzględnienia wartości grup JGP – w tym bez dodatku osobodni, produktów do sumowania oraz współczynników podnoszących wycenę.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Za zrealizowanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 i § 9 ust. 1 i ust. 3 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a) za kierowanie Oddziałem Chirurgii Ogólnej i Onkologicznejzł brutto (słownie złotych:) miesięcznie (ryczałt)
 - b) za pozostawanie w gotowości na udzielanie konsultacji onkologicznych.....zł brutto (słownie złotych:) miesięcznie (ryczałt).
5. Ryczałt, o którym mowa w ust. 4 przysługuje Przyjmującemu zamówienie w całości w przypadku przepracowania w miesiącu 80 godzin i więcej. W przypadku przepracowania w miesiącu mniejszej liczby godzin niż 80, ryczałt ten podlega proporcjonalnemu obniżeniu.
6. Wartość punktowa świadczeń JGP ustalona jest przez strony na dzień podpisania umowy, a podwyższenie wartości punktowej świadczenia JGP przez NFZ w trakcie trwania umowy nie stanowi automatycznej zmiany stawki. Powyższa wartość może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy – za zgodą Stron przypadku poprawy sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienie.

§ 15

1. Należność, o której mowa w § 14 wypłacana będzie Przyjmującemu Zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej Udzielającemu Zamówienia w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z liczby udzielonych procedur medycznych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zatwierdzonych przez Dział Analiz i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych, w zakresie świadczeń finansowanych ze środków NFZ - z zastrzeżeniem, że ocena Działu Analiz i Rozliczeń dotyczy weryfikacji prawidłowości grup JPG, oraz ich wyceny punktowej w wysokości stawki NFZ na dzień zawarcia umowy.
3. Wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2., muszą być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalnym przez Dyrektora ds. medycznych (w szczególności w zakresie wykonania wskazanych procedur i/lub czasu pracy).
4. Dostarczona faktura podlega weryfikacji przez Dział Kadr i Płac w zakresie przepracowanego czasu pracy oraz sprawdzenia kompletności dokumentów określonych w ust. 2 i ust. 3, co jest potwierdzone akceptacją merytoryczną.
5. Dostarczona faktura podlega weryfikacji przez Dział Finansów i Księgowości w zakresie: obowiązywania umowy we wskazanym okresie, zgodności wystawcy z zawartą umową, zgodności stawek wskazanych w fakturze i załącznikach z umową, prawidłowości wyliczenia kwoty faktury.
6. Należność płatna będzie z dołu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury wraz ze sprawozdaniem.
7. W przypadku niezłożenia faktury w terminie określonym w ust. 1 lub złożenia nieprawidłowo wystawionej faktury płatność zostanie dokonana w kolejnym cyklu rozrachunkowym bez możliwości naliczania odsetek za ten okres.
8. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe

§ 16

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 2) wskutek oświadczenia każdej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - 4) na zasadzie porozumienia stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku kiedy:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi do realizacji umowy,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie nie okaże lub nie uaktualni polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienie przeniesie obowiązki wykonywania świadczeń na osobę trzecią,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie dopuści się dwukrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie,
 - 6) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się kontroli,
 - 7) W wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzone zostanie niewypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - 8) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo lub wykroczenie, które uniemożliwia dalszą realizację umowy,
 - 9) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 10) Przyjmujący Zamówienie naruszy prawa pacjenta,
 - 11) Przyjmujący Zamówienie utraci zdolność do wykonywania świadczeń lub nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnych badań profilaktycznych oraz szkoleń z zakresu BHP i ppoż. Zgodnie z obowiązującymi wymogami.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 17

1. Dokumentacja medyczna i inna, niezbędna do wykonywania niniejszej umowy w trakcie i po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy stanowi własność Udzielającego Zamówienia.
2. W dniu rozwiązania umowy lub w innym terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów (bez względu na jakim nośniku zostały zapisane) oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, a otrzymanych od Udzielającego Zamówienia.

§ 18

1. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
2. W każdym z przypadków wskazanych w ust. 1 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry a także inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia