

2. **Komisja** w części niejawniej:

- 1) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty
- 2) nie przyjmuje oferty lub ofert,
- 3) Przedstawia do akceptacji Zarządu wynik z postępowania konkursowego;
- 4) W przypadku akceptacji Przez Zarząd Spółki oferentów, komisja sporządza umowy, przedkłada do podpisu obydwu Stronom i przekazuje jeden egzemplarz do Działu Finansów i Księgowości

§ 6

1. **Komisja** w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów określonych w formularzu oferty.
2. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez **Komisję** nie będą rozpatrywane.

§ 7

Pierwszeństwo w wyborze oferty mają oferenci, którzy spełniają następujące warunki, według poniższej kolejności:

- posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
- przedstawili najkorzystniejszą cenę,
- udzielali świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie w latach ubiegłych pod warunkiem, że umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie nie została rozwiązana w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o. w czasie przeszłym z przyczyn leżących po stronie oferenta lub przeciwko którym nie były zgłaszane uwagi co do wykonywania świadczeń usług medycznych.

§ 8

Z przebiegu przeprowadzonego etapu konkursu **Komisja** sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków **Komisji**,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział konkursie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka **Komisji**,
- 9) wzmiankę o odczycaniu protokołu,
- 10) podpisy członków **Komisji**.

§ 9

1. **Komisja** może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
2. **Komisja** powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji **Komisja** sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
4. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący **Komisji**, co najmniej dwóch członków **Komisji** oraz oferent.
5. Każdy członek **Komisji** może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta.
6. **Komisja** może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do **Komisji** umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. **Komisja** rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie

- podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 11

Informacje uzyskane przez członków **Komisji** w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 12

Komisja rozwiązuje się z chwilą dokonania ostatniej czynności Komisji określonej w niniejszym Regulaminie.

PRUKA ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Paweł Charneyer

