

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ INDYWIDUALNE/ INDYWIDUALNE
SPECJALISTYCZNE PRAKTYKI LEKARSKIE LUB PRZEZ PODMIOTY LECZNICZE ZATRUDNIAJĄCE LEKARZY
DLA PACJENTÓW SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI PRZYSZPITALNEJ W PORADNI OKULISTYCZNEJ I/LUB
PORADNI LECZENIA JASKRY SZPITALA CZERNIAKOWSKIEGO SP. Z O.O.**

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Specjalistycznej Przychodni Przyszpitalnej w Poradni Okulistycznej i/lub w Poradni Leczenia Jaskry zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:

- założenia konkursu ofert
- wymagania stawiane oferentom
- tryb składania ofert
- sposób przeprowadzania konkursu
- tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".

3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026.156 ze zm.),
- Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 32 /V/2026 z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w **Specjalistycznej Przychodni Przyszpitalnej w Poradni Okulistycznej i/lub w Poradni Leczenia Jaskry** przez lekarzy posiadających specjalizację/ w trakcie specjalizacji lub przez podmioty lecznicze zatrudniające lekarzy w zakresie: okulistyki.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w ust 3.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **oferencie** - rozumie się przez to „przyjmującego zamówienie”, w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2026.156 ze zm.).
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie;
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. przez indywidualne / indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub przez podmioty lecznicze zatrudniające lekarzy.
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 32 /V/2026 z dnia 30 marca 2026 r.;
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane przez indywidualne/ indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub przez podmioty lecznicze zatrudniające lekarzy dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załączniki nr 5a lub 5b** do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr 32 /V/2026 z dnia 30 marca 2026 r.

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa z dopiskiem na kopercie – „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Specjalistycznej Przychodni Przyszpitalnej w Poradni Okulistycznej i/lub w Poradni Leczenia Jaskry.**”
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. **Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.**
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: – **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Specjalistycznej Przychodni Przychodni w Poradni Okulistycznej i/lub w Poradni Leczenia Jaskry – nie otwierać przed dniem 10 kwietnia 2026 r., godz. 10.00”.**
Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
12. Oferta złożona przez oferenta, przeciwko któremu zgłoszone były uwagi co do wykonywania usług medycznych w czasie przeszłym, może podlegać odrzuceniu.
13. Oferenci w zakresie „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert” mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub osobiście w Kancelarii Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
 - 1) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc – zał. nr 1
 - 2) Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc – zał. nr 2
 - 3) Wydruk wpisu do KRS- zał. nr 2a
 - 4) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów – zał. nr 3
 - 5) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu – zał. 4
 - 6) Poświadczona kopia 1-szej i 2-giej strony Karty szkolenia specjalizacyjnego – dla lekarzy posiadających otwartą specjalizację – zał. 5
 - 7) Poświadczone kopie dyplomu specjalizacji, doktoratu (dla lekarzy posiadających specjalizacje/doktorat) – zał.6, 6a,6b itd.
 - 8) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik – zał. nr 7 (dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia)
 - 9) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026.156 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy przed zawarciem umowy – zał. nr 8
 - 10) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza, wykonana na koszt własny bądź w przypadku

- braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia przed podpisaniem umowy – zał. nr 9
- 11) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty – zał. Nr 10,10a itd.
 - 12) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta - zał. Nr 11
 - 13) Oświadczenie o zamieszkiwaniu/nie zamieszkiwaniu w innych krajach- zał. Nr 12
 - 14) Oświadczenie o niekaralności – zał. Nr 13,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
 3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w **Specjalistycznej Przychodni Przychodni Poradni Okulistycznej i/lub w Poradni Leczenia Jaskry** Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 12 i pół miesiąca, w terminie **od dnia 13 kwietnia 2026 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie w Dziale Kadr i Płac, I piętro, pok. 204 w terminie **do dnia 10 kwietnia 2026 r. do godz. 09⁰⁰**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dyrektor ds. Medycznych Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o., tel. 22 318-62-03 oraz Przewodniczący Komisji Konkursowej

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” stanowiący Załącznik Nr 2 do Uchwały Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. Nr /V/2026 z dnia marca 2026 r.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”.
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert :
 - **10 kwietnia 2026 r., godz. 10⁰⁰** – otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. **Wyniki zostaną ogłoszone** na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
 - b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
2. Ocenę oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

Lp. Kryterium Waga

1. cena oferty (W)- 80
2. Jakość (J)- 5
3. Kompleksowość (K)- 5
4. Dostępność (D)- 5
5. Ciągłość (C)- 5

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

$$R = W+J+K+D+C$$

Gdzie,

R- całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 pkt.) – ocena oferty

W – liczba punktów przyznana za kryterium cena,

J – liczba punktów przyznanych za kryterium jakość

K – liczba punktów przyznanych za kryterium kompleksowość

D – liczba punktów przyznanych za kryterium dostępność

C – liczba punktów przyznanych za kryterium ciągłość

Kryterium 1 – cena oferty.

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. „Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach” oceniane będzie jak niżej:

$$W = \frac{C_{min}}{C_{o1}} \times 80 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa ocenianego kryterium

c_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

c_{o1} – cena ocenianej oferty

Kryterium 2 - jakość.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wykazanie co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu usług medycznych objętych konkursem.

Kryterium 3 - kompleksowość.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług w dni powszednie od poniedziałku do piątku w soboty, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy.

Kryterium 4 - dostępności.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wykazanie Gwarancji dyspozycyjności do realizacji w miesiącu minimalnie 24 godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalanych szczegółowo w comiesięcznym harmonogramie

Kryterium 5 – ciągłości.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów w przypadku gdy Oferent w okresie 12-miesiący poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu.

2. W przypadku przeprowadzenia przez Komisję Konkursową negocjacji, o których mowa w § 9 Regulaminu, dla oceny ofert wiążące są ustalenia z negocjacji.

XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala www.szpitalczerniakowski.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.