

**UMOWA NR ____/2025
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu _____.____.2025 roku, w Warszawie
pomiędzy:

Szpitalem Czerniakowskim Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25,
00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 33 442 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**,
REGON: **011026815**

reprezentowaną przez:

Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu

Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy
_____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez
_____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy
ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,
adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____,
NIP: _____, REGON: _____,
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy
_____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____,
wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej
„**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy
_____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,
Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy
_____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____,
na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____,
reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja instalacji
odgromowej budynków „A”, „B”, „C” i „D” w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.”
ZPU 22-2025**

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 22-2025**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp – szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2024 r., poz. 1320*).

§ 1.

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia polegający na **wykonaniu kompleksowego projektu wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim dla zadania pn. „Modernizacja instalacji odgromowej budynków A,B,C i D w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.”** wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji tego zadania.
2. Zakres ten wraz ze złożoną ofertą oraz poczynionymi ustaleniami dalej zwany będzie „przedmiotem umowy”.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach Prawa Budowlanego, wymogami innych odnośnych przepisów, obowiązujących polskich Norm oraz zasad wiedzy technicznej, zgodnie z przeznaczeniem.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminach:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów objętych przedmiotem zamówienia **do 7 dni od podpisania umowy**;
 - 2) przekazanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej **do 14 dni od dnia zatwierdzenia inwentaryzacji przez Zamawiającego**;
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego – **wstępie do dnia 31.03.2026 r.**

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie z przyjętą ofertą ustala się łącznie na kwotę ryczałtową netto w wysokości _____ **zł netto** (*słownie:* _____ **zł**) plus podatek VAT _____ %, tj. **brutto** _____ **zł** (*słownie:* _____ **zł**).
2. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń:
Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 1 w następujący sposób:
 - 1) po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **80% wynagrodzenia umownego**,
 - 2) po pełnieniu nadzoru autorskiego – **pozostałe 20% wynagrodzenia umownego**.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1790*).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej, lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na adres: bot@szpitalczerniakowski.waw.pl w formacie pdf.
7. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgowa).
Identyfikatorem Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.
8. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą ofertą,
 - 2) Opracowanie przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz zgodnie z zasadami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa, obowiązujących Norm Europejskich (odpowiedników polskich) oraz zasad współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z przeznaczeniem i wyposażenie przedmiotu umowy w zestawienie wydawnicze i klauzulę kompletności opracowania.
 - 3) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, złożenie pisemnej informacji o stanie zaawansowania realizacji umowy.
 - 4) Wyjaśnienie Zamawiającemu wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań z uczestnictwem w naradach projektowych włącznie wg uznania Zamawiającego.
 - 5) Oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie ustalonym w Umowie.
 - 6) Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów i wymogów uprawnionych instytucji, w tym m. in. uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
 - 7) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w trakcie wykonywania robót na podstawie opracowanej przez niego dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne materiały i dane wyjściowe potrzebne do należytego wykonania całości przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z niżej wymienionymi dokumentami, według następującego pierwszeństwa:
 - 1) Umowa,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 3) Pozostałe załączniki do Umowy.Dokumenty wymienione powyżej należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające i wzajemnie wyjaśniające. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej kolejności na wyższym miejscu.
4. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.

§ 4.

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy w postaci i ilościach niezależnie od ilości składanych do organów i instytucji sprawdzających:
 - 1) w postaci papierowej:
 - a) projekt wykonawczy – 4 egz.
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
 - c) przedmiar robót – 2 egz.
 - d) kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - 2) w postaci elektronicznej na płycie CD/DVD i pendrive – po 3 szt. wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki DWG).
 - 3) na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego plik wielostronicowy w formacie PDF jako obraz elektroniczny dokumentacji w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczętkami, odręcznymi tekstami itp.).
2. Miejscem protokolarnego dostarczenia i odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu jakiego ma służyć.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
6. O zauważonych wadach odebranego opracowania Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia i przekazać Zamawiającemu protokolarnie dokumenty korygujące w wymagalnej formie i ilościach egzemplarzy.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji poprawnego i dobrego jakościowo wykonania przedmiotu umowy na okres min. 60 m-cy od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego – do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
2. Wykonawca, jako jednostka projektowania w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowiąc będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
Dodatkowo oddzielnym protokołem zostanie określony stan zaawansowania prac i poniesionych przez Wykonawcę kosztów na dzień odstąpienia od umowy i będzie on stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru lub ustalonej jego części – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru - za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 ust. 4 Umowy – przy czym maksymalna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – przy czym maksymalna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
 - c) W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwojeniu, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
 - d) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności względem Wykonawcy w tym ewentualnych kar z kwoty wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu wyłączne prawo do dokumentacji będącej wynikiem prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.

2. Do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w formie określonej przez Zamawiającego, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych;
 - b) wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego;
 - c) ekspozycja, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne oraz niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
 - e) użyczenie, najmowanie i dzierżawienie;
 - 2) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów opracowania, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej następuje z chwilą dokonania odbioru, z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których te wyniki świadczenia usług zostały utrwalone.
4. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się względem Zamawiającego do ograniczenia korzystania z przyznanych mu, na mocy art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*Dz.U. z 2025 r. poz. 24*), autorskich praw osobistych do autorstwa dzieła, w szczególności poprzez wyłącznie prawa do nienaruszalności treści i formy utworu.
5. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku gdy osoba trzecia zwróci się wobec Zamawiającego z roszczeniem związanym z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie przedmiotowe roszczenia zaspokoić i zastąpić Zamawiającego w toku ewentualnych postępowań sądowych.
7. Z chwilą dokonania odbioru Zamawiający nabywa prawo wykonywania praw zależnych do dokonywania nowych opracowań w tym przeróbek, zmian, dostosowań, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy na powyższe.

§ 8.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Z propozycją zmiany występuje Strona dążąca do zmiany umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - 4) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - 5) Zmiany w zakresie przedmiotu umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 6) Termin wykonania oraz wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zmiany przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, które nie były wiadome

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja instalacji
odgromowej budynków „A”, „B”, „C” i „D” w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.”
ZPU 22-2025**

Zamawiającemu w chwili zawarcia umowy a mają zasadnicze znaczenie dla realizacji zawartej umowy.

4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub wyodrębnionego przedmiotu odbioru, tylko jeżeli Zamawiający w sposób istotny zmienił dane wyjściowe do projektowania lub zakres prac projektowych, w stosunku do ustaleń umowy lub zaistniały istotne okoliczności niezależne od Wykonawcy, które uniemożliwiły wykonanie prac w uzgodnionym terminie. Ciężar wykazania tych okoliczności i ich wpływu na wykonanie prac spoczywa na Wykonawcy.
6. Strona domagająca się zmiany postanowień umowy jest obowiązana opracować projekt aneksu do umowy i przesłać go drugiej stronie wraz z uzasadnieniem żądania.

§ 9.

RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administradora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Szpital Czerniakowski sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: (22) 318 62 01
Dane Inspektora ochrony danych os.	Z administratorem można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	1. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora - Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie stanowią, w zależności od rodzaju współpracy z kontrahentem, zwanym również Wykonawcą, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie. 2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach: a) wykonania obowiązków wynikających z umowy w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, posiadanych kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze., w tym w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja instalacji
odgromowej budynków „A”, „B”, „C” i „D” w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.”
ZPU 22-2025**

Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)	Dodatkowo dane osobowe będziemy przetwarzać w celach: I. rozwiązywania problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych, utrzymania prawidłowego ich działania oraz wysokiej jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań na wykorzystywanych przez nas systemach informatycznych, w tym rozwiązywania problemów technicznych i awarii (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO), II. niezbędnych do prawidłowego wykonania umów i świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO); III. analitycznych, w tym optymalizacji naszych produktów i procesów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO); IV. archiwalnych i dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO); V. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO); VI. badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO).
Źródła danych osobowych	1) Decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia i wyroki sądów 2) Rejestry publiczne m.in. KRS, CEIDG, EGiB i inne
Kategorie danych osobowych	W związku z realizacją czynności objętych niniejszą klauzulą przetwarzamy m.in. następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, dane adresowe, adres e-mail, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr NIP, nr REGON.
Odbiorcy danych osobowych	1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 2. kontrahenci Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy; 3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej; 4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora, w tym banki i leasingodawcy; 5. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych itp.
Okres przetwarzania	Okres przetwarzania to okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe określenie go datami, kryteria ustalania tego okresu tj.: do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane.
Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa: 1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; 3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie, 8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne na gruncie przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja instalacji
odgromowej budynków „A”, „B”, „C” i „D” w Szpitalu Czerniakowskim sp. z o.o.”
ZPU 22-2025**

	administracyjnego oraz innych przepisów prawa określających obowiązki stron stosunków prawnych, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy lub realizacji wzajemnych świadczeń i zobowiązań.
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

§ 10.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani, poza wypadkami wskazanymi w Umowie, regulowane w drodze kompensaty.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/
Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do Umowy:

1. **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy,
2. **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY