

**UMOWA NR ____/2025
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu _____.____.2025 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Szpitałem Czerniakowskim Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000678693**, wysokość kapitału zakładowego: 33 437 000,00 zł, NIP: **521-293-24-55**, REGON: **011026815**

reprezentowaną przez:

Pana Pawła Obermeyera – Prezesa Zarządu

Pana Gwidona Wójcika – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej „Nadzorem” lub „Nadzorem Inwestorskim”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą dalej „Nadzorem” lub „Nadzorem Inwestorskim”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej „Nadzorem” lub „Nadzorem Inwestorskim”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanymi przez _____, zwanymi dalej „Nadzorem” lub „Nadzorem Inwestorskim”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

**Wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Rozbudowa budynku Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”
ZPU 12-2025**

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego nr **ZPU 12-2025**, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp – szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2024 r., poz. 1320*).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Nadzór przyjmuje do wykonywania **usługę nadzoru inwestorskiego w branży _____ nad realizacją zadania pn.: „Rozbudowa budynku Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”**, zwanego dalej „Inwestycją” lub „Przedmiotem Umowy”. Przedmiot Umowy jest doprecyzowany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.

§ 2.

ZAKRES UMOWY

1. Nadzór będzie wykonywał swoje obowiązki w zakresie określonym dla inwestora oraz inspektora nadzoru inwestorskiego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (*Dz.U. z 2024 r. poz. 725*) - dalej: „Prawo budowlane”, w przepisach wykonawczych do ustawy i innych przepisach prawa określających obowiązki inwestora oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, a także w niniejszej Umowie oraz w umowie z wykonawcą lub wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw dla wykonania pełnego zakresu Inwestycji.
2. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego, przy czym Nadzór nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi przez Zamawiającego na finansowanie zadania będącego przedmiotem obsługi inwestorskiej.
3. Zobowiązanie Nadzoru do wykonania Przedmiotu Umowy, jest równoznaczne z przyjęciem obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem robót „Rozbudowa budynku Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.” - w rozumieniu przepisu art. 18 ust. 2 Prawo budowlane, przy czym obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego stanowią część obowiązków szerzej określonych dla Nadzoru w niniejszej Umowie.
4. Nadzór Inwestorski będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy pełnomocnictw, o ile o nie wystąpi.
5. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Nadzorowi pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Nadzór na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem i projektem pełnomocnictwa. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z Przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji i zakresie działania Nadzoru.
6. Wymienione w ust. 4 powyżej pełnomocnictwa Nadzór zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
7. Ilekroć w Umowie używa się treści „wykonawca” należy przez to rozumieć wykonawcę lub wykonawców robót „Rozbudowa budynku Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”.

§ 3.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. **Strony ustalają termin obowiązywania Umowy od dnia zawarcia Umowy do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz złożenia rozliczenia finansowego inwestycji w jednostce finansującej, jednak nie później niż do dnia 10.11.2025 r.**
2. W dniu zawarcia Umowy przewiduje się następujące terminy realizacji Umowy:
 - 1) rozpoczęcie realizacji robót budowlanych – II kwartał 2025 roku.

- 2) zakończenie realizacji Inwestycji i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie - do dnia 10.11.2025 r.
3. Nadzór inwestorski udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na prawidłowe wykonywanie czynności nadzoru, a okres gwarancji i rękojmi Nadzoru jest równy okresowi rękojmi nadzorowanych robót budowlanych i wynosi _____ **miesięcy od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.**

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI NADZORU

1. Nadzór zobowiązuje się do wykonywania zadań, działań i czynności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy, do reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności robót z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. Prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz.U. z 2022 r., poz. 402*) oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w tym w szczególności:
- 1) zapoznania się z dokumentacją projektową oraz harmonogramami realizacji i finansowania Inwestycji oraz przeprowadzenia rewizji dokumentacji i złożenia Zamawiającemu Raportu z rewizji;
 - 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego w branży _____ nad realizowanymi robotami i ewentualnie robotami zamiennymi lub dodatkowymi, o ile takowe okażą się konieczne dla celu Inwestycji;
 - 3) weryfikacji kart materiałowych, protokołów, sprawdzania i zatwierdzania rozliczeń finansowych Inwestycji (protokołów przerobowych) oraz fakturowania przez wykonawców robót i dostaw, pod kątem zgodności z wykonanym zakresem robót, ustaleniami uzgodnionych i obowiązujących harmonogramów i umów - w terminach nie dłuższych niż 5 dni roboczych od ich otrzymania;
 - 4) zapewnienia ciągłości nadzoru na budowie, poprzez wykonywanie czynności kontroli budowy w zakresie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem, z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami przez każdego inspektora z osobna, przy czym udział **inspektora nadzoru budowlanego / inspektora nadzoru w branży sanitarnej / inspektora nadzoru w branży elektrycznej** zaangażowanego na danym etapie budowy w naradach koordynacyjnych organizowanych na budowie jest obowiązkowy.
Dowodami kontroli będzie Karta pobyków prowadzona przez Zamawiającego a potwierdzeniem obecności na naradach podpisana lista obecności;
 - 5) uczestniczenia w spotkaniach z wykonawcą robót na terenie siedziby Zamawiającego, w spotkaniach i naradach organizowanych przez Zamawiającego lub według jego wskazań, sporządzania protokołów z narad oraz do kontroli realizacji ustaleń zapisanych w protokołach z narad;
 - 6) kontroli prawidłowości opracowania planu BIOZ i jego przestrzegania w czasie realizacji Inwestycji;
 - 7) kontroli organizacji terenu i zaplecza budowy, nadzoru nad zapewnieniem przestrzegania oraz egzekwowania przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego;
 - 8) występowania po stronie Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw oraz występowania do Zamawiającego o udzielenie takich pełnomocnictw i przedkładania przygotowanych projektów pełnomocnictw w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 9) sporządzania - w razie potrzeby - protokołów konieczności i ich przekazywania do akceptacji Zamawiającego, a jeżeli ustalenia tego dokumentu determinują konieczność wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowo-finansowym do treści umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych, sporządzania (przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian, wynikających

- z umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych i umowy o finansowaniu Inwestycji) pisemnych wniosków wraz z uzasadnieniem konieczności podjęcia takiej czynności oraz ich przekazanie wraz z protokołem konieczności do akceptacji Zamawiającego;
- 10) organizowania i uczestniczenia w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego i ostatecznego wykonawcy, uczestniczenia w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz inwentaryzacji wykonanych robót (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji); wskazane w zdaniu poprzednim pojęcia mają następujące definicje:
- a) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu - na wpisany do dziennika Budowy wniosek kierownika budowy lub robót, dokonuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedniej specjalności i potwierdza własnym wpisem do Dziennika Budowy;
 - b) odbiór częściowy - po przedłożeniu przez wykonawcę wniosku odbiorowego w postaci projektu protokołu odbioru częściowego/końcowego, obejmujący ocenę zakresu i jakości odbieranego elementu lub części robót oraz odpowiadającej im części wynagrodzenia ryczałtowego według uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego wykonawcy, dokonuje Komisja doraźna złożona z inspektorów nadzoru w specjalnościach obejmujących roboty objęte odbiorem, koordynatora nadzoru oraz wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego przy udziale kierownika budowy oraz właściwych kierowników robót oraz wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) odbiór końcowy robót - na pisemny uprzedni wniosek wykonawcy z oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu umówionego zakresu robót budowlanych potwierdzonego wpisami do Dziennika Budowy przez wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego, dokonuje Komisja powołana decyzją Zamawiającego i podpisując protokół rzeczowo-finansowy oraz merytoryczny protokół sprawdzający gotowość obiektu do rozpoczęcia procedury zgłaszania gotowości do rozpoczęcia użytkowania obiektu, w zakresie wynikającym z wymagań ustawy Prawo budowlane;
 - d) odbiór końcowy Inwestycji - na pisemny uprzedni wniosek wykonawcy z oświadczeniem wykonawcy o całkowitym zakończeniu realizacji umowy, potwierdzonego pisemnym oświadczeniem koordynatora nadzoru inwestorskiego, dokonuje Komisja powołana decyzją Zamawiającego i podpisując protokół rzeczowo-finansowy końcowy inwestycji oraz merytoryczny protokół sprawdzający gotowość obiektu do faktycznego rozpoczęcia użytkowania obiektu, w zakresie wynikającym z umowy wykonawcy. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy może być dokonany równocześnie z odbiorem końcowym robót, o ile taka będzie wola wykonawcy;
 - e) odbiór ostateczny Inwestycji - na pisemny wniosek wykonawcy z oświadczeniem wykonawcy o usunięciu wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, potwierdzonego pisemnym oświadczeniem Nadzoru Inwestorskiego, dokonuje Komisja powołana decyzją Zamawiającego i podpisując merytoryczny protokół odbioru ostatecznego, sprawdzający skuteczne usunięcie ujawnionych wad obiektu w okresie gwarancji i rękojmi, w zakresie wynikającym z umowy wykonawcy i rozstrzygający o zwolnieniu lub potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie rękojmi.
2. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów i urządzeń oraz instalowanych systemów, ich zgodności z dokumentacją projektową, przepisami i normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz celem Inwestycji, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
3. Nadzór zobowiązuje się do sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji, systemów i urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru, w tym w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej;
- 2) dokonywania przy udziale Zamawiającego czynności odbiorów przewidzianych w umowie z wykonawcą. W ramach tych czynności, wykonujący czynności nadzoru, zobowiązuje się do:
 - a) sprawdzenia i potwierdzenia wpisem do Dziennika Budowy gotowości do odbioru i wykonywanych kontroli;
 - b) powiadomienia uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego robót i zorganizowania oraz przeprowadzenia tego odbioru;
 - c) uczestniczenia w przeprowadzeniu przez Wykonawcę (przy udziale Zamawiającego), odbioru końcowego Inwestycji i przekazania gotowego obiektu do użytkowania;
 - d) spisywania z wykonawcą i Zamawiającym protokołu odbioru końcowego robót oraz odbioru końcowego Inwestycji wraz z załącznikami, certyfikatami, atestami oraz kompletnych dokumentów odbiorowych;
 - e) zapewnienia skompletowania, sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji, systemów oraz urządzeń zamontowanych w ramach Inwestycji;
 - f) przeprowadzania przeglądów przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego w okresie objętym gwarancją udzieloną przez wykonawcę, sporządzenia protokołów z dokonanych przeglądów, określających stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia, pisemne wnioskowanie do wykonawcy robót o usunięcie usterek;
 - g) nadzorowania usuwania stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych wad i usterek przez wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze sporządzeniem przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek.
4. Nadzór zobowiązuje się do potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy, w tym w szczególności:
 - 1) protokolarnego potwierdzania faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad i usterek;
 - 2) sprawdzenia pod względem merytorycznym poprawności wystawienia faktury, a także dokumentów będących załącznikami do faktury, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
5. Nadzór Inwestorski:
 - 1) działa zgodnie z postanowieniami Umowy, uczciwie i bezstronnie oraz w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością;
 - 2) nie jest upoważniony do zwolnienia wykonawcy robót z obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty, usługi lub dostawy;
 - 3) nie jest upoważniony do powierzenia fragmentu prowadzonych robót innym wykonawcom;
 - 4) może dokonywać aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez wykonawcę robót na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
6. Nadzór zobowiązany jest realizować obowiązki w terminach wynikających z Umowy, a w przypadku braku określenia terminu - każdorazowo, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Nadzór winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
8. Nadzór Inwestorski oświadcza, że działające w jego imieniu osoby posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Nadzór ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu Umowy, tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
9. Nadzór oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawcy, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
10. Nadzór wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy:

- 1) _____ - w branży konstrukcyjno-budowlanej, nr upr. _____ -
dotyczy Pakietu nr 1;
 - 2) _____ - w branży instalacyjno-sanitarnej, nr upr. _____ -
dotyczy Pakietu nr 2;
 - 3) _____ - w branży instalacyjno-elektrycznej, nr upr. _____ -
dotyczy Pakietu nr 3.
11. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 10 powyżej, jeżeli realizuje ona swoje obowiązki w sposób nienależyty, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do pełnienia danej funkcji technicznej na budowie i nie gorsze niż określone w wymaganiach Zapytania ofertowego. Zmiana musi nastąpić w terminie najpóźniej 14 dni od dnia złożenia takiego żądania.
 12. Nadzór będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego, m.in. pod kątem zasadności poniesienia kosztów, właściwej jakości robót oraz celowości wydatkowania środków publicznych.
 13. Nadzór nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą Inwestycji. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być poprzedzone procedurą protokołu konieczności i zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z wykonawcą Inwestycji mogłyby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
 14. Do obowiązków Nadzoru należy umożliwienie przedstawicielom instytucji uprawnionych do kontroli Inwestycji lub innym jednostkom i osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przeprowadzenia kontroli lub wizytacji Przedmiotu Umowy, Inwestycji oraz dokumentacji budowy, w każdym stadium ich realizacji.
 15. W okresie rękojmi i gwarancji Przedmiotu Umowy Nadzór jest zobowiązany reagować na zgłoszenie ze strony Zamawiającego ujawnienia wad lub innych zdarzeń dotyczących Inwestycji, w terminie dwóch dni od zawiadomienia. W tym terminie, Nadzór jest zobowiązany powiadomić wykonawcę lub wykonawców Inwestycji o ujawnionych wadach lub usterkach oraz wyznaczyć mu termin do ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

§ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKU ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może w każdym czasie składać uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji Inwestycji, które Nadzór jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
2. Obowiązki Zamawiającego obejmują:
 - 1) przekazanie dokumentów dla potrzeb sprawowania Nadzoru w dniu zawarcia Umowy, oraz innych dokumentów, o które wystąpi Nadzór, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji;
 - 2) zabezpieczenie środków finansowych oraz zapewnienie sukcesywnej realizacji płatności faktur w terminach wynikających z Umowy;
 - 3) akceptacja uzasadnionych wniosków na roboty zamienne i zatwierdzanie kompletnych protokołów konieczności na roboty niedające się przewidzieć lub nieuwzględnione w dokumentacji projektowej oraz zapewnienie środków finansowych na ich realizację;
 - 4) udział w odbiorach etapów inwestycji oraz w odbiorze końcowym i ostatecznym, przewodniczenie komisji odbioru końcowego i przejęcie do użytku Inwestycji wraz z kompletną, zweryfikowaną, zatwierdzoną i usystematyzowaną dokumentacją powykonawczą.
3. Zamawiający organizuje narady koordynacyjne, uczestniczy w naradach organizowanych przez innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz ma prawo wizytować teren budowy, składać wnioski, ingerować w sprawy prawidłowej realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, przepisy Prawa budowlanego oraz przepisy bhp. Zamawiający wykonuje swoje prawa

osobiście lub przez upoważnionych przedstawicieli i nie jest w żaden sposób ograniczony w udzielaniu takich upoważnień.

4. Zamawiający wskazuje osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do stałej bezpośredniej współpracy i kontroli wykonywania Umowy przez Nadzór oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:
 - 1) **Pan Andrzej Kocój**, adres e-mail: andrzej.kocoj@szpitalczerniakowski.waw.pl;
 - 2) **Pan Piotr Rama**, adres e-mail: piotr.rama@szpitalczerniakowski.waw.pl;
nr. tel. (22) 318-62-20, (22) 318-63-42.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie stanowi zamiany Umowy i może być dokonana poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Nadzorowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto _____ zł** (słownie: _____ zł) wraz z 23% VAT, co łącznie stanowi **kwotę brutto w wysokości _____ zł** (słownie: _____ zł), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy (zwane dalej „wynagrodzeniem”).
2. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Nadzoru, włącznie z okresem gwarancji i rękojmi, niezależnie od poniesionych kosztów i jest niezmiennie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Nadzoru, **w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
4. Nadzór wystawi faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną w formacie pdf na adres: bot@szpitalczerniakowski.waw.pl.
Zamawiający zobowiązuje się do odbioru ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (jak: faktura, faktura korygująca, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, nota księgowa). Identyfikatorem Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o. w systemie PEF jest numer NIP: 5212932455.
5. Nadzór ma prawo wystawiać **faktury częściowe w cyklach nie częściej niż miesięcznych**, z uwzględnieniem postanowień ust. 6 poniżej. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego *Protokół wykonania czynności Nadzoru*, przygotowany przez Nadzór.
6. Wynagrodzenie Nadzoru wypłacane będzie według uzgodnionego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy.**
7. Rozliczenia pomiędzy Nadzorem, a Zamawiającym będą następowały w PLN.
8. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
9. Na fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Nadzór, zobowiązuje się wskazać **numer Umowy** oraz numer PKWiU.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Nadzorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a czynności w tym okresie realizowane stanowią realizację gwarancji i rękojmi Nadzoru dobrego wykonywania usługi.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7.

ZMIANA UMOWY

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Nadzoru w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług o wysokość tej zmiany liczoną do wynagrodzenia należnego Nadzorowi po okresie zmiany;
- 2) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych wykonawcy, skutkujących wzrostem wartości Inwestycji o więcej niż 15% wynagrodzenia umownego wykonawcy lub wydłużeniem okresu realizacji o więcej niż jeden miesiąc z przyczyn niezależnych od Nadzoru, a których nie dało się przewidzieć na etapie zawierania Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Nadzór może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wynagrodzenia, przy czym zmiana ta obliczona zostanie w następujący sposób:
 - 1) w przypadku robót dodatkowych, wynagrodzenie za roboty dodatkowe obliczone zostanie według identycznego udziału procentowego wynagrodzenia Nadzoru w stosunku do wartości nadzorowanych robót zamówienia podstawowego;
 - 2) w przypadku wydłużenia terminu świadczenia usługi, wynagrodzenie za wydłużony okres Nadzoru obliczone zostanie poprzez podzielenie Wynagrodzenia Nadzoru na ilość miesięcy pracy Nadzoru zamówienia podstawowego i pomnożenie przez ilość miesięcy wydłużenia realizacji Umowy.
3. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 2 powyżej, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia, przy czym wartości określone w ust. 2 są wartościami maksymalnymi.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) na koszty wykonania zamówienia, należy do Nadzoru, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić Zamawiający.
6. Zamawiający jest ponadto uprawniony do dokonania zmian postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu lub terminu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia lub zmiany zakresu świadczeń Nadzoru wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) zmiana postanowień Umowy w zakresie jej terminu, zakresu i wynagrodzenia Nadzoru, wynikająca z rozpoczęcia prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących Przedmiot Umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa;
 - 3) zmiana terminu realizacji Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Nadzoru lub Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - 4) zmiana postanowień Umowy w zakresie jej terminu, zakresu i wynagrodzenia Nadzoru w przypadku zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Inspektor Nadzoru stroną, np. wykonawcą Inwestycji;
 - 5) zmiana postanowień Umowy w zakresie jej terminu, zakresu i wynagrodzenia Nadzoru w przypadku konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu Inwestycji, w szczególności liczby i zakresu zadań w ramach Inwestycji, zaistnienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie niezależne od Strony, nagle, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które nastąpiło po dniu zawarcia Umowy).
7. Nadzór inwestorski po udokumentowaniu, że wprowadzone zmiany w sposób rażąco naruszają postanowienia umowy i oferty cenowej Nadzoru w zakresie terminu, zakresu i wynagrodzenia powodując, że kontynuowanie nadzoru generować będzie straty materialne dla nadzoru inwestorskiego, uprawniony on będzie do odstąpienia od niniejszej umowy bez konsekwencji wynikających z zapisów § 9 umowy.

§ 8.

RAPORTOWANIE

1. Nadzór jest zobowiązany do składania osobie wskazanej w § 5 ust. 4 pkt. 1 Umowy pisemnych raportów w następujących cyklach:
 - 1) raporty miesięczne, zawierające informacje o stanie zaawansowania Inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów wraz z dokumentacją fotograficzną ilustrującą przebieg robót. Raporty należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po okresie sprawozdawczym, w formie elektronicznej i pisemnej w 1 egzemplarzu;
 - 2) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin realizacji i budżet Inwestycji, przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od zdarzenia.
2. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
3. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1, Nadzór zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji Inwestycji.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w razie nienależytego wykonania Umowy, Nadzór zostanie obciążony następującymi karami umownymi:
 - 1) w wysokości **0,2% wynagrodzenia netto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wskazanych § 3 ust. 2 pkt 2) oraz § 4 ust. 11 Umowy z przyczyn leżących po stronie Nadzoru;
 - 2) w wysokości **0,1% całkowitego Wynagrodzenia** określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wskazanych § 4 ust. 15, § 8 ust. 1 pkt 1) i pkt 2), § 10 ust. 3 i § 12 ust. 6 Umowy;
 - 3) w wysokości **500,00 zł za każdy przypadek** naruszenia przez Nadzór obowiązku wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 3) i pkt 4) lub nieuzasadnionego niewzięcia udziału w naradzie przez przedstawiciela Nadzoru;
 - 4) w wysokości **15% całkowitego Wynagrodzenia** określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Nadzoru.
2. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przy realizacji płatności kolejnych faktur wystawionych przez Nadzór, po wcześniejszym poinformowaniu Nadzoru.
3. Maksymalna wysokość kar umownych na podstawie wszystkich wskazanych powyżej podstaw, może wynieść maksymalnie 20% całkowitego Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, naliczone do tego czasu kary umowne pozostają ważne, za wyjątkiem tej, która dotyczy działania lub zaniechania, które stało się przyczyną odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
5. Zapłata przez Nadzór kary umownej, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Inspektor Nadzoru nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy **w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**Wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Rozbudowa budynku Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”
ZPU 12-2025**

2. Z uwzględnieniem przypadków wskazanych w treści Umowy, Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość **w terminie 30 dni** od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) gdy Nadzór z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonywania Umowy przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub będzie wykonywał prace niezgodnie z Umową lub z naruszeniem Prawa budowlanego, przepisów wykonawczych do ww. ustawy i innych przepisów prawa określających obowiązki Inspektora Nadzoru;
 - 2) jeżeli Nadzór wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania;
 - 3) realizowania obowiązków wynikających z Umowy przy użyciu osoby lub osób, które nie zostały wskazane w § 4 ust. 10 lub nie były zaakceptowane przez Zamawiającego w trybie postanowienia § 4 ust. 11 Umowy lub nie posiadają wymaganych uprawnień i kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Nadzór obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy, Nadzór przy udziale Zamawiającego i wykonawcy Inwestycji, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji rzeczowo-finansowej robót oraz wytworzonej dokumentacji budowy, według stanu na dzień rozwiązania Umowy;
 - 2) Nadzór dokona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (wg stanu na dzień rozwiązania Umowy), przekazania Zamawiającemu oryginalnych otrzymanych lub przejętych w trakcie realizacji robót projektów, decyzji oraz wszelkich innych wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych;
 - 3) Nadzór potwierdzi oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Nadzorowi należy się wyłącznie Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Przedmiotu Umowy.

**§ 11.
RODO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Szpital Czerniakowski sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: (22) 318 62 01
Dane Inspektora ochrony danych os.	Z administratorem można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	1. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora - Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie stanowią, w zależności od rodzaju współpracy z kontrahentem, zwanym również Wykonawcą, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

	2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach: a) wykonania obowiązków wynikających z umowy w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, posiadanych kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze., w tym w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)	Dodatkowo dane osobowe będziemy przetwarzać w celach: I. rozwiązywania problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych, utrzymania prawidłowego ich działania oraz wysokiej jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań na wykorzystywanych przez nas systemach informatycznych, w tym rozwiązywania problemów technicznych i awarii (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO), II. niezbędnych do prawidłowego wykonania umów i świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO); III. analitycznych, w tym optymalizacji naszych produktów i procesów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO); IV. archiwalnych i dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO); V. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO); VI. badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług (podstawa z art. 6 ust. 1 pkt. f RODO).
Źródła danych osobowych	1) Decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia i wyroki sądów 2) Rejestry publiczne m.in. KRS, CEIDG, EGiB i inne
Kategorie danych osobowych	W związku z realizacją czynności objętych niniejszą klauzulą przetwarzamy m.in. następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, dane adresowe, adres e-mail, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr NIP, nr REGON.
Odbiorcy danych osobowych	1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 2. kontrahenci Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy; 3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej; 4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora, w tym banki i leasingodawcy; 5. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych itp.
Okres przetwarzania	Okres przetwarzania to okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe określenie go datami, kryteria ustalania tego okresu tj.: do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane.
Prawa osób fizycznych w związku z	Przysługują Pani/Panu następujące prawa: 1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

**Wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Rozbudowa budynku
Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”
ZPU 12-2025**

przetwarzaniem danych osobowych	3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie, 8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne na gruncie przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa określających obowiązki stron stosunków prawnych, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy lub realizacji wzajemnych świadczeń i zobowiązań.
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

§ 12.

PODWYKONAWCY

- Nadzór może powierzyć wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
- Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Nadzór powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Nadzór jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.
- Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy nie zwalnia Inspektora Nadzoru od odpowiedzialności za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy.
- Nadzór ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Ponadto Strony oświadczają, że nie włączają, ani nie ograniczają stosowania art. 474 k.c.
- Zawarcie Umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, a w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za dokonane przez podwykonawców czynności.
- Nadzór na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, przedstawienia kompletnej listy zaangażowanych podwykonawców oraz do aktualizacji tej listy w toku realizacji Umowy. Nadzór jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego przedstawić kopię umowy z podwykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zamawiający i Nadzór obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
- Nadzór zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**Wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Rozbudowa budynku
Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o.”
ZPU 12-2025**

3. Na żądanie Zamawiającego, Nadzór zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Nadzór zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.
4. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani, poza wypadkami wskazanymi w Umowie, regulowane w drodze kompensaty.
5. Zamawiający i Nadzór podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Nadzór oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz. U. z 2022 r, poz. 902.*), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do Umowy:

1. **Załącznik nr 1** – Oferta Nadzoru,
2. **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia,
3. **Załącznik nr 3** – Harmonogram rzeczowo-finansowy usługi Nadzoru.

NADZÓR

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Załącznik nr 3 do Umowy