

Zamawiający:

**SZPITAL CZERNIAKOWSKI SP. Z O.O.**

ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

Tel. /22/318-63-59 ; Fax /22/ 318-63-41

Adres internetowy: [www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl)

NIP: 521-293-24-55; REGON: 011-026-815

Numer sprawy: ZPU/10/DZP/2019

Warszawa, dnia 05/08/2019 r.

## OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r., poz. 53 i 730), na:*

**dostawa sprzętu wraz z akcesoriami do uruchomienia Oddziału SINI w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o.**

Zatwierdził w dniu 05/08/2019 r.

Zarząd Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

mgr inż. Cezary Kostrzewa

/-/

Prokurent

mgr Andrzej Barna

/-/

Prokurent

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią niniejszego Ogłoszenia.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na przedmiot zamówienia**.
  - 2) Zamawiający **zastrzega obowiązek składania oferty przez Wykonawcę na całość przedmiotu zamówienia**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć **wraz z tłumaczeniami** na język polski. W razie wątpliwości **wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą**.
11. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, inne niż oświadczenia Wykonawcy, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w niniejszym Ogłoszeniu, **innych niż oświadczenia** Wykonawcy, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wszelkiego rodzaju **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami** (np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu. (Dz.U. 2019 poz. 123)
  - 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
  - 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  - 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty i załączników do niej oraz umowy**, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
14. Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty:
  - 1) nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych;

- 3) nie kształtuje zobowiązania Zarządu Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zarząd Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
15. Zamawiający zastrzega, że oferowana cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**dostawa sprzętu wraz z akcesoriami do uruchomienia Oddziału SINI w Szpitalu Czerniakowskim  
Sp. z o.o.**

*Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):*

*33100000-1 Urządzenia medyczne*

*33140000-3: Materiały medyczne*

1.2. Opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dostawę sprzętu wraz z akcesoriami do uruchomienia Oddziału SINI;
  - b) instalację oraz uruchomienie przez Wykonawcę;
  - c) usługi bezpłatnej konserwacji urządzenia w okresie gwarancji wykonywane co 3 miesiące;
  - d) usługi bezpłatnego przeglądu w ilości zgodnej z zaleceniami producenta przez okres gwarancji;
  - e) usługi wymiany elementów urządzenia niezbędnych do jego prawidłowej eksploatacji zgodnie z zapotrzebowaniem;
  - f) przeprowadzenie szkolenia u Zamawiającego (w terminie uzgodnionym z Bezpośrednim Użytkownikiem) dla min. 2 osób z personelu technicznego i medycznego po uruchomieniu przedmiotu zamówienia, w zakresie obsługi wszystkich elementów oferowanej konfiguracji przedmiotu zamówienia. Szkolenie powinno być udokumentowane wystawieniem stosownego zaświadczenia i być przeprowadzone w języku polskim lub z udziałem tłumacza.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego (***Oferowane Parametry graniczne - techniczne***) znajduje się w **załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia**.
- 3) Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wraz z akcesoriami, pochodzącego z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na terenie Polski lub Unii Europejskiej, oznakowanego symbolem CE i nieobciążonego prawami osób trzecich, jego instalacja, uruchomienie oraz wszystkie czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem urządzenia.
- 4) Wykonawca zapewnia, że dostarczona konfiguracja urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia, stanowi jego własność, jest wolna od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążona prawami osób trzecich.

### **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

2.1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2.2. Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców.**

- 2.3. Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
- 2.4. Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2.6. **Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia (Projekt umowy).**

### 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia w terminie: **max 8 tygodni od daty zawarcia Umowy** (*ostateczny termin zostanie podany w ofercie Wykonawcy*).
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia konserwacji i przeglądów technicznych urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia w okresie **gwarancji** liczonych od daty dostawy, montażu i uruchomienia urządzenia.
- 3.3. Miejsce świadczenia dostawy (**Bezpośredni Odbiorca**): **Dział Administracyjno-Techniczny Szpital Czerniakowski Sp. z o.o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa.**

### 4. OKRES GWARANCJI

- 4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenie** (*ostateczny termin zostanie podany w ofercie Wykonawcy*) oraz **minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment** licząc od daty dostarczenia i przystosowania do użytkowania przedmiotu zamówienia potwierdzonej stosownym **Protokołem zdawczo-odbiorczym** podpisanym przez obie Strony Umowy.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do **przeprowadzenia bezpłatnych przeglądów technicznych z dokonaniem wpisu do paszportu technicznego** przedmiotu zamówienia. **Liczba gwarancyjnych przeglądów serwisowych: min. 1 przegląd na rok.**
- 4.3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i wad, jakie wystąpią w działaniu przedmiotu zamówienia, których przyczyną są wady tkwiące w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
- 4.4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
- 4.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków gwarancji zostały określone w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**

### 5. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 5.1. Płatność będzie dokonana **w terminie do 30 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5.2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił obustronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy.
- 5.3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty;
- 5.4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- 5.5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie;
- 5.6. Płatności będą realizowane w PLN.

5.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków płatności zostaną określone w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

6. **CENA OFERTY:**

6.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do dwóch miejsc po przecinku).

6.2. Wartość brutto przedmiotu zamówienia winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”

6.3. Wartość netto przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”,

6.4. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).

6.5. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia i obowiązki umowne określone w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

6.6. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o sporządzony przez Zamawiającego druk oferty stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do druku oferty.

6.7. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie ryczałtowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.

6.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.9. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

6.10. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

6.10.1. oczywiste omyłki pisarskie;

6.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.

Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;

6.10.3. inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6.11. Waluta ceny ofertowej – PLN. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę:**

**cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia**

## II . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia. **Wraz z Ofertą powinny być złożone:**
  - Oferowane Parametry graniczne techniczne - **załącznik Nr 2** do Ogłoszenia;
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
  - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1510), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Ogłoszeniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
- Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „OFERTA” załączonym do niniejszego Ogłoszenia.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
- Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczenia i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
- Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego: .....  
Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy: .....  
Nr sprawy: ZPU/10/DZP/2019  
Oferta na: „*Dostawa sprzętu wraz z akcesoriami do uruchomienia Oddziału SINI na rzecz Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.*”

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, із заstrежене інформації становіа таємніса підприємства poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - 4) Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (*sygn.: III CZP 74/05*) ich odtajnieniem.

### III. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.**, o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia, jednak nie później niż na dwa dni przed datą składania ofert.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Odpowiedź na zadane pytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.szpitalczerniakowski.waw.pl](http://www.szpitalczerniakowski.waw.pl)) bez ujawniania źródła zapytania.

5. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego tj. pisemnie, faksem i drogą elektroniczną (*via adres e-mail*). Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
6. Wylączna forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
7. Każdy faks, email który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na wniosek Wykonawcy.
8. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.
9. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni jest:

**od spraw formalno – prawnych:**

**Kinga Niedźwiecka - Reszczyk**

faks /22/ 318-63-41

e-mail: [zp@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:zp@szpitalczerniakowski.waw.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>35</sup>

#### IV. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W OGŁOSZENIU

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia;
2. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym zamieszczając informację na stronie internetowej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi lub modyfikacji Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### V . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. II ust. 11 należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego tj.  
**[Szpital Czerniakowski Sp. z o. o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa,](#)**  
**[pawilon administracyjny – Kancelaria \(pok. nr 106, parter\)](#)**  
**[do dnia 14.08. 2019 r. do GODZ. 10:00](#)**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w Rozdz. II ust. 11 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.



## VI. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENA OFERT

1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

- a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
- b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.

1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	80 %
2	Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia	10%
3	Oferowany okres gwarancji na dostarczone urządzenie - Okres liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia	10%
<b>Razem:</b>		<b>100 %</b>

### 3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

1) Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

$$P = \text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 80$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_n$  – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do czterech miejsc po przecinku.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 80.

2) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 2 „TERMIN REALIZACJI DOSTAWY”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

- a) **T= Oferowany termin realizacji dostawy** - 8 tygodni - 0 pkt.
- b) **T= Oferowany termin realizacji dostawy** - 6 tygodni - 5 pkt.
- c) **T= Oferowany termin realizacji dostawy** - 4 tygodnie - 10 pkt.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10.

3) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 3 „OFEROWANY OKRES GWARNACJI”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

- a) **G= Oferowany okres gwarancji przedmiotu zamówienia** - min. 24 miesiące – 0 pkt
- b) **G= Oferowany okres gwarancji przedmiotu zamówienia** - min. 36 miesiące – 5 pkt
- c) **G= Oferowany okres gwarancji przedmiotu zamówienia** - min. 48 miesiące – 10 pkt

Okres liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10.

#### 4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3. pkt 1) - 3).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów w ww. kryteriach, tj.:

$$W=P+T+G$$

gdzie:

**P** – liczba punktów badanej oferty w kryterium **Cena brutto oferty**.

**T** – liczba punktów badanej oferty w kryterium **Termin dostawy**

**G**- liczba punktów badanej oferty w kryterium **Okres gwarancji**.

**W** – ostateczna ilość punktów badanej oferty.

#### 5. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów w ww. kryteriach.

#### 6. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu,
- b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu kryteria wyboru.

6.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### VII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UE W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest: Szpital Czerniakowski Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa;
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Szpitalu Czerniakowskim Sp. z o.o. jest **Pani Joanna Mrowicka**, tel. (22) 318 63 60, adres poczty elektronicznej: [iod@szpitalczerniakowski.waw.pl](mailto:iod@szpitalczerniakowski.waw.pl) \*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### *Załączniki:*

1. Druk oferty - załącznik nr 1 do Ogłoszenia
2. Oferowane parametry graniczne - techniczne - załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3. Projekt umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia