Zamawiający:

SZPITAL CZERNIAKOWSKI SP. Z O.O.

ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa

Tel. /22/318-63-59 ; Fax /22/ 318-63-41

Adres internetowy: www.szpitalczerniakowski.waw.pl

NIP: 521-293-24-55; REGON: 011-026-815

Numer sprawy: **33/2017** Warszawa, dnia **06. 06.2017 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą P.z.p." (podstawa prawna - art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

ogłoszonego na:

ZAKUP I DOSTAWA ASORTYMENTU JEDNORAZOWEGO NIESTERYLNEGO- UBRAŃ OPERACYJNYCH NA RZECZ SZPITALA CZERNIAKOWSKIEGO SP. Z O.O.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 526415 -N – 2017 z dnia 06. 06.2017 r.**

Podstawa Prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1020) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy P.z.p. oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", mają zastosowanie przepisy ustawy P.z.p. oraz przepisy - Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z art. 36 aa ww. ustawy –
   Części/Pakiety Nr 1-2:
   1) Ofertę można składać w odniesieniu **do jednej, kliku lub wszystkich części/pakietów zamówienia** (*zgodnie z art. 36 aa ust. 2 ustawy P.z.p.*);
   2) Zamawiający **nie ogranicza** liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy (*zgodnie z art. 36 aa ust. 3 ustawy P.z.p.*);
   3) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na daną część/pakiet zamówienia na cały asortyment**.
5. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Zamawiający zastrzega jednak obowiązek składania oferty przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym Pakiecie
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
8. Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6) ustawy P.z.p.
9. Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający **nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy P.z.p.
12. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowanie mają przepisy ustawy P.z.p.
13. Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666*), o których mowa w art. 29 ust. 3a ww. ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

ZAKUP I DOSTAWA ASORTYMENTU JEDNORAZOWEGO NIESTERYLNEGO – UBRAŃ OPERACYJNYCH

NA RZECZ SZPITALA CZERNIAKOWSKIEGO SP Z O.O.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

33 14 00 00-3 Materiały medyczne,

33 14 10 00-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne,
39 51 80 00-6 Bielizna szpitalna

1.2. Opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy:

1) Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa asortymentu jednorazowego niesterylnego – ubrań operacyjnych.
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku Nr 3.1-3.2 do SIWZ** (*Formularz asortymentowo-cenowy*).
3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia łącznej wielkości przedmiotu zamówienia w zakresie ilości, wartości - maksymalnie do 80 % całkowitej wielkości zamówienia podstawowego/całkowitej wartości umowy brutto, w okresie trwania umowy.
4) Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy zostały określone w **„Projekcie umowy"** stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5) Dostarczony przedmiot zamówienia winien być zaopatrzony w etykietę handlową sporządzoną w języku polskim, zawierającą niezbędne informacje potrzebne do bezpiecznego używania dla bezpośredniego użytkownika. Jeśli oryginalna dokumentacja jest sporządzona w innym języku, to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski.
6) W zakresie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w których w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
   a) Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lecz oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
   b) Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności produktom lub rozwiązaniom wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ.
   c) Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów.

2. <u>W CELU POTWIERDZENIA, ZE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJA WYMAGANIOM OKRESLONYM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO, ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ</u>:

Zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016, poz. 1126*), w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **<u>Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą (warunki przedmiotowe):</u>**

1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (*tj. Dz. U. 2017 poz. 211 z późn. zm.*), *jeżeli nie dotyczy, Wykonawca załączy Oświadczenie z adnotacją* ***„NIE DOTYCZY"*** oraz Oświadczenia Wykonawcy, ze dysponuje kompletem dokumentów wystawionych przez uprawnione jednostki, wymagane polskimi przepisami prawa (*np. znak CE, Deklarację Zgodności, niezbędne świadectwa, atesty, certyfikaty, pozwolenia, zgłoszenia, świadectwa rejestracji wydane przez uprawnione organy np. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Minister Zdrowia),* w tym zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (*tj. Dz. U. 2017 poz. 211 z późn. zm.*) oraz że przedmiot zamówienia spełnia wymagania polskich i europejskich norm, oznaczony jest znakiem CE i posiada dopuszczenie do

obrotu wymagane prawem z uwzględnieniem ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (*tj. Dz. U. 2017 poz. 211 z późn. zm.*), *jeżeli nie dotyczy, Wykonawca załączy Oświadczenie z adnotacją* ***„NIE DOTYCZY"*** oraz

Oświadczenia, iż dany asortyment oferowany w ramach przedmiotu zamówienia nie jest wyrobem medycznym, *jeśli dotyczy przedmiotu zamówienia*;

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, odpowiedniego dokumentu, potwierdzającego dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu oraz pozostałych dokumentów wymienionych w pkt 1)

- **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**

UWAGA: Zamawiający informuje Wykonawców – że w toku realizacji Umowy - na każde swoje żądanie, wymagał będzie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wymagania wskazane w pkt 1)

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1. Termin dostawy:

1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia (dostawy częściowe) **dla każdego pakietu** do siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnie: **3 dni roboczych** od chwili złożenia zamówienia (pisemnie, faksem, e-mail) przez **Z-cę Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**.
   a) W przypadku kryterium dot. terminu dostawy: Dopuszcza się zaoferowanie jednego z wymienionych terminów realizacji dostaw częściowych tj. **1, 2, 3 dni robocze**. **Ostateczny termin zostanie podany w ofercie Wykonawcy.**
2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie po określeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3) Realizacja umowy (dostawa) będzie realizowana poprzez dostawy częściowe (sukcesywnie).
4) Realizacja dostaw częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.
5) W szczególnych przypadkach zdeterminowanych potrzebą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy **w ciągu 12 godzin** od zgłoszenia zamówienia.

3.2. Wielkości i terminy poszczególnych dostaw będą zgłaszane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia (pisemnie, faksem, e-mail).

3.3. **Pełna realizacja dostaw przedmiotu zamówienia każdego pakietu nastąpi w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

3.4. Miejsce dostawy (Bezpośredni Odbiorca): Szpital Czerniakowski Sp. z o.o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa – **Magazyn Szpitala**.

4. TERMINY WAŻNOŚCI / OKRES GWARANCJI

4.1. Okres przydatności do stosowania przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż **12 miesięcy** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego każdego pakietu.

4.2. Wykonawca udzieli **minimum 12 miesięcznej gwarancji na każdy pakiet** licząc od daty dostawy towaru do siedziby Zamawiającego, że jest on dobrej jakości i wolny od wad.

5. ZAKUPY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na dodatkowe dostawy dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, o których mowa **w art. 67 ust. 1 pkt. 7** ustawy P.z.p.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

6.1. Płatność będzie dokonana **w terminie do 60 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

6.2. Faktura winna być przekazana Zamawiającemu następnego dnia roboczego po dostarczeniu przedmiotu zamówienia;

6.3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty;

6.4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca;

6.5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie;

6.6. Płatności będą realizowane w PLN.

6.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków płatności zostaną określone w „**Projekcie umowy**" stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7. CENA OFERTY:

7.1. Cena jednostkowa brutto - **za 1 jednostkę miary danej pozycji przedmiotu zamówienia** (*wyrażona do 2 miejsc po przecinku*);

7.2. Wartość oferty - **cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia** (*wyrażona do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowymi*);

7.3. Wartość brutto przedmiotu zamówienia winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: *„wartość netto" + „podatek od towarów i usług" = „wartość brutto" ;*

7.4. Wartość netto przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: *„Ilość" X „Cena jednostkowa netto" = „Wartość netto";*

7.5. Całkowita wartość netto przedmiotu zamówienia stanowi sumę wartości netto za poszczególne pozycje wymienione w formularzu asortymentowo cenowym;

7.6. Całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia stanowi sumę wartości brutto za poszczególne pozycje wymienione w formularzu asortymentowo cenowym;

7.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7.8. Cena skalkulowana w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy, m. in.:

a/ transportu zagranicznego i krajowego do Bezpośredniego Odbiorcy,

b/ ubezpieczenia towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Bezpośredniego Odbiorcy,

c/ pakowania i znakowania wymaganego od przewozu,

d/ załadunku i rozładunku u Bezpośredniego Odbiorcy,

e/ cła i odprawy celnej (*o ile wystąpi*),

f/ kontroli międzynarodowej (*o ile wystąpi*),

g/ gwarancji, przeglądów technicznych w okresie gwarancji (*jeżeli dotyczy zamówienia)*,

h/ instruktażu wstępnego i szkolenia obsługi Zamawiającego (*jeżeli dotyczy zamówienia)*,

i / podatku (VAT),

7.9. Waluta ceny ofertowej – PLN. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.

7.10. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2014 roku poz. 915 z późn. zm.).*

7.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT: Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.: „*Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: … zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu*".

7.12. Jeżeli zaoferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu**, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.*);
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.13. W przypadku gdy cena całkowita oferty **jest niższa o co najmniej 30 %** od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej.

7.14. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy**.

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę

cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia danego pakietu

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

8.1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a ustawy P.z.p.

8.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt. 2) ustawy P.z.p.

8.3. Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców**, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy P.z.p.

8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy P.z.p.

8.5. Zamawiający **nie stawia żądania** określonego w art. 25 a ust. 5 ustawy P.z.p., aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p.

8.6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8.7. Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy P.z.p. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

8.8. Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.

8.9. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:

a) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
c) zrezygnować z podwykonawstwa,
d) zmienić Podwykonawcę.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2)** ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**;
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**;
      c) zdolności technicznej lub zawodowej: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.
   2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy P.z.p.: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.
   3) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1)** ustawy P.z.p.: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.

2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału postępowaniu w niżej wymienionym zakresie**:

1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej: NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt 1-3) w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

5) Zamawiający **może, na każdym etapie postępowania, uznać**, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.**

2) **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą n/w okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p. tj.:**
   a) **Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),** zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy P.z.p.;

4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p.

5. Zamawiający **może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie** postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.

8. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ustawy P.z.p., przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert**, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy P.z.p. przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1) - 3) USTAWY

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy P.z.p. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. tj. **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**.

2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: NIE DOTYCZY.**

4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących dokumentów: NIE DOTYCZY. Dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) oraz wskazane w rozdz. I ust. 2 pkt 1) SIWZ muszą być złożone wraz z ofertą.**

5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**.

6. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
   1) pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) , powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).*

13. **Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Wykonawca zobowiązany jest złożyć na pisemne żądanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy P.z.p. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania dyspozycji wynikającej z art. 26 ust. 2f ustawy P.z.p.**

IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY P.Z.P.

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć w oryginale**.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, **pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.**

4. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności **techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa**, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego**:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności**:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (*np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego *(co najmniej na czas realizacji zamówienia);*
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie*) ustawy P.z.p. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie **z rozdz. II ust. 2 SIWZ**.

4. **Pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem" przez notariusza*) **winno być załączone do oferty** i zawierać w szczególności wskazanie:
   a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
   b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.

5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę na dany pakiet**. Złożenie więcej niż jednej **oferty na dany pakiet** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
   1) Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020*) **nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej**, podpisanych bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć **wraz z tłumaczeniami** na język polski. W razie wątpliwości **wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą**.

4. Oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale**.

5. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
   1) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   2) Poświadczenia *„za zgodność z oryginałem”* dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   3) Poświadczenia *„za zgodność z oryginałem”* następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) Poświadczenie *„za zgodność z oryginałem”* dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkiego rodzaju **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami** (*np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje*) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
   1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem fasku lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
   2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
   3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale II-V niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. **Wraz z Ofertą powinny być złożone**:
   1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. - **załącznik Nr 2** do SIWZ;
   2) wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący **załączniki Nr 3** do SIWZ,
   3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
   4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „*za zgodność z oryginałem*” przez notariusza, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U z 2014, poz. 114 oraz z 2016 poz. 352*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
   5) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale I ust. 2 pkt 1) SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ,**

6) inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.

2. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „OFERTA" załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA" opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.szpitalczerniakowski.waw.pl.**

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.

5. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

8. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

9. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*" przez Wykonawcę.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.

11. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego: ……..
Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy: …….
Przetarg nieograniczony Nr: 33/2017
Oferta na: „ZAKUP I DOSTAWA ASORTYMENTU JEDNORAZOWEGO, NIESTERYLNEGO - UBRAŃ OPERACYJNYCH NA RZECZ SZPITALA CZERNIAKOWSKIEGO SP. Z O.O."
Pakiet nr ……
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT *data …… godz. ……..*

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie

określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „***Tajemnica przedsiębiorstwa***", lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
    1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

    Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.** Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (*sygn.: III CZP 74/05*) ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy P.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: **www.szpitalczerniakowski.waw.pl.**
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. w Warszawie**, o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o**

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2 (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).
5. Odpowiedź na zadane pytania zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (***www.szpitalczerniakowski.waw.pl***) bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający wskazuje, iż **nie udziela informacji** w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
7. Zamawiający przewiduję trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego tj. pisemnie, faksem i droga elektroniczną *(via adres e-mail*). Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
8. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
   1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
   2) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
9. Każdy faks, email który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na wniosek Wykonawcy.
10. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.
11. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni jest:

    od spraw formalno – prawnych:

    Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

    faks /22/ 318-63-41

    e-mail: zp@szpitalczerniakowski.waw.pl

    od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} – 15^{30}

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia **w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi *(z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy P.z.p.).*

5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy P.z.p. niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
6. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub modyfikacji SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego**.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. VII ust. 11 należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj.**

Szpital Czerniakowski Sp. z o.o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa,

pawilon administracyjny pok. 215 (sekretariat).

do dnia 14 czerwca 2017 r. do GODZ. 12:00

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w **Rozdz. VII ust. 11** z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE”** i nazwą postępowania którego wycofanie dotyczy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi:

w dniu 14 czerwca 2017 r. o GODZ. 12 :15

Szpital Czerniakowski Sp. z o.o., ul. Stępińska 19/25, 00-739 Warszawa,

pawilon administracyjny pok. 120 (Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).

2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
   1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   2) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.
3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP**, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENA OFERT

1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
   a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
   b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.

1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	**Oferowana cena całkowita brutto danej pozycji przedmiotu zamówienia**	**90 %**
2	**Termin realizacji dostawy częściowej**	**10 %**
	Razem:	**100 %**

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

1) Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „*OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO*”** wyliczana jest według wzoru:

P=Liczba punktów = $\frac{C_{min}}{C_n}$ ***x 90***

$\mathbf{C_{min}}$ – najniższa zaoferowana cena brutto

$\mathbf{C_n}$ – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 90**.

2) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 2 „*TERMIN REALIZACJI DOSTAWY CZĘŚCIOWEJ*”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

a) **T= Oferowany termin realizacji dostawy częściowej - 3 dni – 0 pkt.**

b) **T= Oferowany termin realizacji dostawy częściowej - 2 dni – 5 pkt.**

c) **T= Oferowany termin realizacji dostawy częściowej - 1 dzień – 10 pkt.**

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 10.**

4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3. pkt 1) - 2).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów w ww. kryteriach, tj.:

W=P+T

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty.

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium Termin realizacji dostaw częściowych.

W – ostateczna ilość punktów badanej oferty.

5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
   b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
   c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy P.z.p.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.5 nie powoduje utraty wadium.

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
   1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o**:
   1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) **wykonawcach**, **którzy zostali wykluczeni** - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., informacja, ta zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
   3) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
   5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
   6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
   7) unieważnieniu postępowania.

3. **Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej**.

4. Komisja Przetargowa dokona badania i oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy P.z.p.;

5. Weryfikacja podmiotowa – badanie wszystkich oświadczeń własnych złożonych przez Wykonawców (art. 25 a ust. 1 pkt. 1, ust. 3 pkt 2), ust. 5 pkt. 2) ustawy P.z.p., z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.;

6. Weryfikacja przedmiotowa – sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ustawie P.z. oraz niniejszej SIWZ, sprawdzenie czy oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 ustawy P.z.p., z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 ustawy P.z.p., ocena ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert wskazanymi w SIWZ.

7. Po pozytywnej weryfikacji podmiotowej i przedmiotowej Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, o czym powiadomi uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p.

8. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1) ustawy P.z.p. w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich, takich jak:
   1) widoczna mylna pisownia wyrazu;

2) ewentualny błąd gramatyczny;
3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
4) rozbieżności pomiędzy cena wpisana liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, że prawidłowo wpisana jest cena liczbą;

9. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy P.z.p. w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (*z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek*), takich jak:
   1) błędnie obliczona wartość pieniężna podatku od towarów i usług VAT, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce tego podatku (VAT),
   2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
   3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia (w celu ustalenia prawidłowego wyniku działań matematycznych, za poprawne Zamawiający uzna ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie, które posłużą do dalszych obliczeń zgodnie z formułą określoną w SIWZ). Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelki oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

10. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy P.z.p. w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

11. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 9-10, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy P.z.p. (*dotyczących oświadczeń lub dokumentów*), 87 ust. 1 ustawy P.z.p. (*dotyczące treści oferty*) lub art. 90 ust. 1 ustawy P.z.p. (*dotyczących rażąco niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia*).

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

14. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

15. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający udostępni (*w określonym miejscu i czasie*) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

18. **Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faks), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**

19. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy: muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
   1) Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

5. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi ***załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.***

6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*" stanowiącym ***załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.***
7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy P.z.p.;
   2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;
   3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zzamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej**, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;
   5) opisu przedmiotu zamówienia;
   6) wyboru najkorzystniejszej oferty**.**

7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p..

8. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:
1. *Druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ*
2. *Oświadczenie własne Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. - załącznik nr 2 do SIWZ*
3. *Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 3.1-3.2 do SIWZ*
4. *Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ*
5. *Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 5do SIWZ*
6. *Oświadczenie przedmiotowe potwierdzające, przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ.*

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Anna Nyrek - Koczkodaj …….
2. Małgorzata Skibińska ……
3. Beata Lisowska …….
4. Agnieszka Sidor …….
5. Kinga Niedźwiecka-Reszczyk …….

Zatwierdził w dniu 06/06/2017 r.

Dyrektor ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Przygotowała: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk